

คุณสมบัติและเอกสารที่ต้องใช้ในการเปิดวงเงินสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ



คุณสมบัติ

- ✓ ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจจดทะเบียนในรูปแบบนิติบุคคล
 - กิจการร่วมค้า
 - กิจการร่วม
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด (หจก.)
 - บริษัทจำกัด (บจก.)
 - บริษัทจำกัดมหาชน (บมจ.)
- ✓ ผู้ประกอบการที่มีลูกหนี้การค้า* เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชนขนาดใหญ่

* ลูกหนี้การค้า หรือ ลูกหนี้ (Account Receivable) คือ ผู้ที่ลูกค้าได้ทำงานส่งมอบสินค้าหรือบริการให้ โดยลูกค้าได้ให้ระยะเวลาการรอคอยการชำระเงิน (Credit Term) กับลูกหนี้ เช่น Credit Term 30 วัน หรือ 45 วัน เป็นต้น



เอกสารที่ใช้ในการเปิดวงเงินสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ

เอกสารบริษัททั่วไป

- ทะเบียนบ้าน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- บัตรประชาชน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- รายการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท (บอจ. 3)
- หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ. 2)
- ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5)
- รายงานข้อมูลเครดิต (รายงานเครดิตบูโร) ของบริษัทและกรรมการ (ถ้ามี)
- เอกสารแนะนำบริษัท (Company Profile) เช่น ประวัติบริษัท และประวัติกรรมการ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงฐานะการเงินและรายได้ของบริษัท

- บัญชีธนาคาร (Statement) ย้อนหลัง 6 เดือน
- งบการเงิน ย้อนหลัง 3 ปี (กรณีเปิดไม่ถึง 3 ปี ส่งเท่าที่มีถึงปีปัจจุบัน)
- แบบ ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน
- สำเนาบัญชีรายชื่อ-ภาษีขาย ย้อนหลัง 6 เดือน

เอกสารประกอบเพิ่มเติม

- ตัวอย่างงานสัญญาซื้อขาย/สัญญาติดตั้ง หรือสัญญาอื่นๆ ที่ผ่านมา เช่น สัญญางาน สำเนาใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน
- ตัวอย่างงานใหม่ ที่ต้องการสินเชื่อ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับงาน ใบวางบิล สัญญาปัจจุบัน
- ชุดเอกสารตัวอย่างการวางบิลและวิธีการเก็บเงินของลูกหนี้ที่จะนำมาขาย พร้อมแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนลูกหนี้ของ สิช อีก