



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1)**

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
หลักการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (“แบบ 56-1”)	
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
3. ปัจจัยความเสี่ยง	20
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	25
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	29
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	30
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	31
8. โครงสร้างการจัดการ	32
9. การกำกับดูแลกิจการ	45
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	74
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	95
12. รายการระหว่างกัน	97
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	103
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน	109
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	117
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	119
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารบริษัทย่อย	135
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	138

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาทโดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 60 ล้านบาท มีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) (“เอสวีไอเอ”) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เริ่มต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจสนับสนุนการค้าของกลุ่มเอสวีไอเอ ในฐานะบริษัทด้านการเงินของเอสวีไอเอ (Financial Arm) โดยการให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) และสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มเอสวีไอเอ กลุ่มผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเอสวีไอเอเป็นหลัก รวมถึงการให้บริการรับโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้า (Factoring) ให้แก่ลูกค้าของกลุ่มเอสวีไอเอที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนในช่วงระยะเวลาที่รอหนี้ครบกำหนดชำระ

เนื่องจากการเติบโตของกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ (“Information Technology” หรือ “IT”) ทำให้ผลิตภัณฑ์ทางด้าน IT มีความหลากหลายมากขึ้นและมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ในขณะที่ธุรกิจเอสวีไอเอจำกัดอยู่เพียงตลาดบางผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ หันไปให้การสนับสนุนสินเชื่อของสินค้าออกกลุ่มเอสวีไอเอ รวมทั้งขยายธุรกิจในการสนับสนุนสินเชื่อนอกเหนือจากสินค้า IT เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลังจากที่รูปแบบการดำเนินธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการเติบโตและการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น จึงได้เพิ่มสินเชื่อหลากหลายประเภทมากขึ้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) รวมถึงบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และได้ขยายการให้บริการสินเชื่อไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก IT

และเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงปี 2550 – ปี 2557

- เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 40 ล้านบาท จากทุนชำระแล้วเดิม 60 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
- เริ่มประกอบธุรกิจบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) ให้แก่ลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอยู่แล้วไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ หรือสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง
- เริ่มประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ
- เริ่มดำเนินธุรกิจให้การสนับสนุนสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) สำหรับลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีประวัติดี มีทักษะและขีดความสามารถในการทำงานโครงการนั้นๆ แต่มีข้อจำกัดเรื่องเงินทุนหมุนเวียน โดยเน้นลูกค้าที่เป็นโครงการของภาครัฐเป็นสำคัญ
- ลดทุนจดทะเบียนจาก 200,000,000 บาท เหลือ 100,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 5.00 บาท ส่งผลทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เท่ากับ 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท และมีการชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 5.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 16,000,000 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 100,000,000 บาท เป็น 116,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 16,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยจัดสรรให้กับ ดร. ประสิทธิ์ กาญจนศักดิ์ชัย ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.50 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 84,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 116,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งรายละเอียดการจัดสรรเป็นดังนี้
 - (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 33,600,000 หุ้นเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นของเอสวีไอเอ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นดังกล่าวในเอสวีไอเอ (Pre-emptiveright)
 - (2) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 46,200,000 หุ้นเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป
 - (3) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,200,000 หุ้นเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ
 ในกรณีที่ไม่มีหุ้นเหลือจากการจองซื้อของผู้ถือหุ้นเอสวีไอเอ ตามข้อ (1) ให้เสนอขายหุ้นที่เหลือดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามข้อ (2)
- ในระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2557 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญและผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิของบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นดังกล่าวในบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 33.6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.80 บาท
- ในระหว่างวันที่ 17 - 19 มีนาคม 2557 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เป็นครั้งแรกจำนวน 50.4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.80 บาท โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 116 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 116 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 200 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (mai) ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2557 ในการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 4.5 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ 1.1 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯแสดงเป็นรายการหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2558

- วันที่ 15 มกราคม 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้ออกและเสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้น (Bill of exchange) อายุไม่เกิน 270 วัน วงเงิน ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 600 ล้านบาท ในรูปแบบเสนอขายกรณีทั่วไป หรือกรณีวงจำกัด ประเภทผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ หรือกรณีวงจำกัด ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 10 ฉบับ ซึ่งได้รับการอนุมัติแบบแสดงข้อมูลและหนังสือชี้ชวนเพื่อการเสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนทางการเงินได้เป็นจำนวนมาก
- วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯภายในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
- วันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 200,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 200,000,000 บาท ครบกำหนดได้ก่อนปี พ.ศ. 2560 อัตราดอกเบี้ย 5.30% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2558 ครบกำหนดได้ก่อนปี พ.ศ. 2560” ซึ่งได้ครบกำหนดและจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560
- วันที่ 16 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้เปิดตัวบริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit) โดยความร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2559

- วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 150,000,000 บาท ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562 อัตราดอกเบี้ย 5.25% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562”
- วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้ออกและเสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้น (Bill of exchange) อายุไม่เกิน 270 วัน วงเงิน ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 900 ล้านบาท ในรูปแบบเสนอขายกรณีทั่วไป หรือกรณีวงจำกัดประเภทผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ หรือกรณีวงจำกัด ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 10 ฉบับ ซึ่งได้รับการอนุมัติแบบแสดงข้อมูล และหนังสือชี้ชวนเพื่อการเสนอขายตั๋วแลกเงินระยะสั้นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2559 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2560

- วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560 และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท
- วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (LIT-W1) จำนวนไม่เกิน 160,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน การถือหุ้นในอัตราส่วน 5 หุ้น ต่อ 4 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาเสนอขายหน่วยละ 2.50 บาท ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560 และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (LIT-W1) จำนวนไม่เกิน 160,000,000 หน่วย
- วันที่ 3 เมษายน 2560 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งรายละเอียดการจัดสรรเป็นดังนี้
 - (1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000,000 หุ้น เพื่อรองรับสำหรับการจ่ายหุ้นปันผล
 - (2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ (LIT-W1) ซึ่งออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่มิหุ้นเหลือเนื่องจากไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ บริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป
- ในระหว่างวันที่ 17-21 เมษายน 2560 บริษัทฯ ได้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวน 160,000,000 ล้านหน่วย ในราคาเสนอขายหน่วยละ 2.50 บาท ซึ่งบริษัทฯ สามารถขายใบสำคัญแสดงสิทธิได้ครบทั้งหมด 160,000,000 ล้านหน่วย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เอ็ม เอ ไอ ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) จำนวน 160,000,000 ล้านหน่วย เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2560
- วันที่ 19 เมษายน 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสดปันผล และหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - (1) จ่ายหุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมเป็นจำนวนหุ้นปันผลที่จ่ายไปจำนวนทั้งสิ้น 19,999,532 หุ้น และได้ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 219,999,532 บาท
 - (2) จ่ายเงินสดปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0112 บาท
- วันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 85,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 85,000,000 บาท ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 อัตราดอกเบี้ย 5.75% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563”

- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) เป็นดังนี้
- | (ครั้งที่)วดป | จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ(หน่วย) | จำนวนหุ้นสามัญ(หุ้น) | ทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวม(หุ้น) |
|----------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| (1) 25/7/2560 | 150,248 | 75,124 | 220,074,656 |
| (2) 25/10/2560 | 2,800 | 1,400 | 220,076,056 |
- วันที่ 22 สิงหาคม 2560 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 300,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 300,000,000 บาท ครอบคลุมใต้อัตราดอกเบี้ย 6.00% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 ครอบคลุมใต้อัตราดอกเบี้ย พ.ศ. 2563”

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2561

- วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ออกขายหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 315,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 315,000,000 บาท ครอบคลุมใต้อัตราดอกเบี้ย 6.00% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 ครอบคลุมใต้อัตราดอกเบี้ย พ.ศ. 2563”
- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
- วันที่ 8 มีนาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน EMPLOYEE JOINT INVESTMENT PROGRAM (EJIP) ครั้งที่ 2 โดยทำสัญญากับบริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในการเป็นตัวแทนจัดการโครงการ โดยโครงการมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2561 – เมษายน 2564 ในระหว่างที่โครงการยังไม่หมดอายุ หากมีพนักงานที่ยังไม่มีคุณสมบัติที่สามารถเข้าร่วม ณ ขณะนี้ แต่จะมีคุณสมบัติ ครบก่อนสิ้นอายุโครงการ ก็สามารถแสดงเจตจำนงเข้าร่วมได้ในทุกวันที่ 1 เมษายนของแต่ละปี ในส่วนของเงินนำส่งโครงการนี้ ดังนี้คือ พนักงานหรือผู้บริหาร (ส่วนงาน Back Office) ที่เข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 10 จากฐานเงินเดือน (Base Salary) และพนักงานหรือผู้บริหาร (ส่วนงาน Front Office) ที่เข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 10 จากฐานเงินเดือน (Base Salary) และเงินจูงใจ (Incentive) รวมกันสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หมายเหตุ : ฐานเงินเดือน (Base Salary) โดยไม่รวมค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมัน และยานพาหนะ ตลอดจนรายได้อื่นๆที่มีลักษณะเดียวกัน) โดยบริษัทจะสมทบการจ่ายในอัตราเท่ากับเงินนำส่งของพนักงานตลอดโครงการ
- วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2561 ได้มีมติให้บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “บริษัท ลีช เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด” โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท บริหารงานโดย นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ธุรกิจหลักของบริษัทย่อยคือ การให้บริการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ ตลอดจนบริหารจัดการโครงการสินเชื่อ โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561
- วันที่ 27 มิถุนายน 2561 นายเชียรชัย ศรีวิจิตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ด้วยเหตุผลส่วนตัว และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปาริฉัตร เหล่า วีระศิริวงศ์ เป็นกรรมการบริษัทฯ แทนนายเชียรชัย ศรีวิจิตรที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2561

- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) เป็นดังนี้

(ครั้งที่)วคป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ(หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ(หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวม(หุ้น)
(1) 25/1/2561	4,000	2,000	220,078,056
(2) 25/4/2561	1,145,000	572,500	220,650,556
(3) 25/7/2561	130,000	65,000	220,715,556
(4) 25/10/2561	6,700	3,350	220,718,906

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2562

- วันที่ 20 มีนาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ไม่ต้องยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกัน ไม่มีสิทธิแปลงสภาพ และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 200,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 200,000,000 บาท ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564 อัตราดอกเบี้ย 6.25% โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564”
- การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (LIT-W1) เป็นดังนี้

(ครั้งที่)วคป	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ(หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ(หุ้น)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวม(หุ้น)
(1) 25/4/2562	1,458,700	729,350	221,448,256
(2) 25/10/2562	2,400	1,200	221,449,456
- วันที่ 9 เมษายน 2562 ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่อยู่ที่ อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาล เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ในการสืบสานพระราชปณิธานในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ที่ยั่งยืนของธุรกิจ ประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และประโยชน์สุขของสังคมและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของประชาคมโลก
- ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรในระดับนำลงทุน (Investment Grade) ที่ “BBB-” แนวโน้ม “Stable” จากทริส เรทติ้ง
- วันที่ 29 ตุลาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ต้องยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 150,000,000 บาท ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี 2563 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้ไม่ต้องยสิทธิระยะยาวของ บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนวันที่ 29 ตุลาคม 2563”
- วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ต้องยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 520,600 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 520,600,000 บาท ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอน ปี 2564 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2562 ชุดที่ 1 ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564”
- วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ออกขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มีหลักประกัน ไม่ต้องยสิทธิและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน จำนวน 393,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 393,000,000 บาท ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอน ปี 2565 โดยใช้ชื่อหุ้นกู้ว่า “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2562 ชุดที่ 2 ครอบคลุมกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565”

1.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยแบ่งบริการออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

1.2.1 **สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง (Leasing)** : ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีอายุสัญญาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

1.2.2 **สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)** : ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบสัญญาเช่าซื้อ ที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

1.2.3 **สินเชื่อการให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้าหรือแฟคตอริง (Factoring)** : ให้บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่มีลูกหนี้การค้าเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่เป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้าประมาณร้อยละ 30 - 100 ของมูลค่าในเอกสาร

1.2.4 **สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)** : ให้บริการสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สำหรับกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าไปประมูลงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ให้บริการจัดหาหนังสือค้ำประกันของแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เพื่อขานรับนโยบายภาครัฐ ในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการประมูลงานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง Electronics Government Procurement

1.2.5 **สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing)** : ให้การสนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการจัดหาและ/หรือจัดเตรียมสินค้า (Pre-Finance) ล่วงหน้าก่อนการส่งมอบงานให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

1.2.6 **บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance)** : จัดหาสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบงานต่อให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

1.2.7 **บริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)** : ให้บริการสินเชื่อเพื่อออกเอกสารเพื่อยืนยันการชำระเงินในการซื้อขายที่ผู้ซื้อขอให้ธนาคารเป็นผู้ชำระให้แทน เพื่อแสดงเป็นหลักประกันการชำระเงิน ผู้ขายสินค้าได้รับเงินเมื่อส่งมอบสินค้า และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค้ำสินค้า

1.2.8 **สินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance)** : ให้บริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนแก่ Supplier ของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถนำบิลมาเบิกเงินสดกับทางบริษัทฯ ได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบเครดิตเทอม ทำให้ Supplier มีทุนหมุนเวียน เพิ่มกำลังการผลิต หรือส่งงานได้ตรงเวลามากขึ้น

โดยบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแบบครบวงจรซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่เริ่มประมูลงานจัดหาสินค้า หรือให้กู้เงินเพื่อไปจัดหาสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถส่งมอบงานให้กับคู่สัญญาได้ โดยหลังจากส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับแล้ว ก็จะมีบริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ หรือสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง

1.3 โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2562		2561		2562		2561		2560		
	ลบ.	%	ลบ.	%	ลบ.	%	ลบ.	%			
รายได้ดอกเบี้ย											
- ตามสัญญาเช่าการเงิน	13.61	2.98	17.31	3.89	13.61	3.53	17.31	4.18	25.17	6.01	
- ตามสัญญาเช่าซื้อ	16.72	3.66	10.25	2.30	16.72	4.34	10.25	2.48	13.56	3.24	
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง	117.30	25.69	95.58	21.47	117.30	30.44	95.58	23.10	109.27	26.08	
- การให้กู้ยืมเงิน	143.30	31.38	134.09	30.13	143.30	37.18	134.09	32.41	117.58	28.06	
รวมรายได้ดอกเบี้ย	290.93	63.72	257.23	57.79	290.93	75.49	257.23	62.17	265.57	63.39	
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ⁽¹⁾											
- ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.23	0.05	2.48	0.56	0.23	0.06	2.48	0.60	0.19	0.05	
- ตามสัญญาเช่าซื้อ	0.05	0.01	0.08	0.02	0.05	0.01	0.08	0.02	0.12	0.03	
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง	41.26	9.04	40.39	9.07	32.48	8.43	33.61	8.12	44.53	10.63	
- การให้กู้ยืมเงิน	84.95	18.60	91.44	20.54	7.73	2.01	66.91	16.17	78.06	18.63	
- การออกหนังสือค้ำประกัน	13.52	2.96	20.70	4.65	13.52	3.51	20.70	5.01	15.29	3.65	
- การออกหนังสือเลตเตอร์ออฟเครดิต	1.25	0.27	1.36	0.31	1.25	0.32	1.36	0.33	1.40	0.33	
- อื่น ๆ	0.02	-	0.02	-	0.02	0.01	0.02	-	0.20	0.05	
รวมรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	141.28	30.94	156.47	35.15	55.28	14.34	125.16	30.25	139.79	33.37	
รายได้อื่น :											
- รายได้จากบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance)	0.78	3.19	-	-	0.78	0.20	-	-	0.83	0.20	
- รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	15.00	3.89	-	-	-	-	
- ดอกเบี้ยรับธนาคาร	-	-	0.71	0.16	-	-	0.68	0.16	0.55	0.13	
- รายได้อื่น ⁽²⁾	23.61	96.81	30.69	6.90	23.39	6.07	30.69	7.42	12.22	2.92	
รวมรายได้อื่น	24.39	5.34	31.40	7.06	39.17	10.17	31.37	7.58	13.60	3.25	
รวมรายได้	456.60	100.00	445.10	100.00	385.38	100.00	413.76	100.00	418.96	100.00	

หมายเหตุ: 1) รายละเอียดรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

- ตามสัญญาเช่าการเงิน และสัญญาเช่าซื้อ หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการเซ็นสัญญาและโอนสิทธิ
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงินและค่าธรรมเนียมบริการ
- การให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันของ หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

2) รายได้อื่น เช่น รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า รายได้ค่าขายซากทรัพย์สิน เป็นต้น

3) เริ่มมีการจัดทำงบการเงินรวมในปี 2561 เนื่องจากมีการจัดตั้งบริษัทย่อย (บริษัท ลีท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด)

1.4 เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงินให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้เช่น มีข้อจำกัดในเรื่องหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือระยะเวลาการประกอบธุรกิจน้อยกว่า 3 ปี ซึ่งสถาบันการเงินไม่สามารถพิจารณาให้การสนับสนุนได้ แต่ผู้บริหารและทีมงานมีประสบการณ์ ความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ เป็นอย่างดี และเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต ทำให้ธุรกิจเหล่านี้ต้องใช้การสนับสนุนเงินทุนนอกกรอบอันเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัว ดังนั้น เพื่อตอบสนองแนวทางดังกล่าวบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายสามารถตอบสนองให้ครบวงจรธุรกิจ (Total Financial Solution) สำหรับผู้ประกอบการดังกล่าวโดยมีเป้าหมายดังนี้

1.4.1 เป็นผู้ประกอบการหลัก ที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนด้านสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน และสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนด้านไอทีแก่ภาคการศึกษาของรัฐ

1.4.2 เป็นผู้ประกอบการหลัก ที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเป็นสถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนด้านสินเชื่อรับโอนสิทธิเรียกร้องที่เน้นการรับซื้อลูกหนี้การค้าภาครัฐ

1.4.3 พัฒนาสร้างผลิตภัณฑ์เสริมในหลายๆ รูปแบบ (Tailor made) เพื่อให้ลูกค้าหรือคู่ค้าในผลิตภัณฑ์หลักมีทางเลือกในการใช้บริการเพื่อเพิ่มอำนาจการแข่งขันกับคู่แข่งในการสร้างรายได้และยอดขายที่สูงขึ้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาการให้บริการไปสู่การจัดหาหนังสือค้ำประกันของแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เพื่อสามารถรองรับระบบการประมูลงานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (Electronics Government Procurement) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) สินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้าเพื่อยกระดับ Supply Chain ของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริการออกหนังสือ Letter of Credit

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อสถาบันการเงิน โดยแบ่งสินเชื่อออกเป็น 8 ประเภทสินเชื่อ ดังนี้

2.1.1 ธุรกิจการให้สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง (Leasing)

กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง - ดำเนินการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ของลูกค้ามาที่บริษัทฯ โดยบริษัทฯจะมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระค่าเช่าไปที่ลูกหนี้ของลูกค้าที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนขนาดใหญ่โดยดำเนินการโอนสิทธิแบบเบ็ดเสร็จเด็ดขาดซึ่งบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายขายและการตลาดนำเอกสารโอนสิทธิไปให้ลูกหนี้ลงนามรับทราบ ถึงแม้ลูกหนี้ของลูกค้าจะเป็นผู้ชำระค่าเช่าให้แก่บริษัทฯ โดยตรง อย่างไรก็ตาม ณ วันทำสัญญา ลูกค้าจะต้องมอบเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไว้ให้แก่บริษัทฯ ตามงวดที่ต้องชำระ หากลูกหนี้ของลูกค้าไม่ชำระค่าเช่าตามเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะนำเช็คที่ลูกค้ามอบไว้ให้ชำระค่าเช่าให้แก่บริษัทฯ แทน และภายหลังจากลูกหนี้ของลูกค้าได้มีการจ่ายชำระเงินเข้ามาบริษัทฯ จะคืนเงินจากการรับโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ลูกค้าทันที

กรณีไม่โอนสิทธิเรียกร้อง - รับชำระค่าเช่าจากลูกค้าโดยตรง โดยไม่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ของลูกค้าโดยลูกค้าจะทำการมอบเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไว้ให้ ณ วันทำสัญญา ซึ่งเช็คจะต้องลงวันที่ล่วงหน้าตามวันครบกำหนดชำระในสัญญา

2.1.2 ธุรกิจการให้สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase)

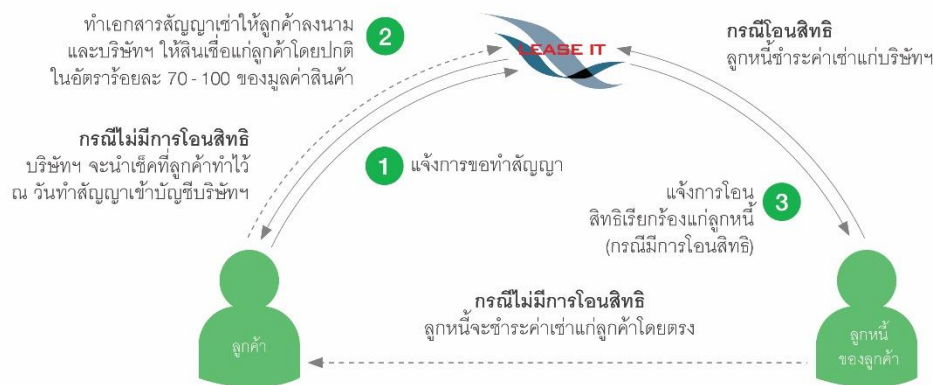
บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อทรัพย์สินประเภทคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ที่มีสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริษัท จะซื้อทรัพย์สินจากลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ (ในบางกรณีอาจทำการจัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่าย (Supplier) ตามความต้องการของลูกค้า แล้วนำมาให้ลูกค้าเช่าต่อ) โดยกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เช่าซื้อจะเป็นของบริษัท และเมื่อชำระเงินค่างวดครบกำหนดสัญญาเช่าซื้อแล้ว ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อจะได้กรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์นั้นๆ โดยบริษัท จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้าในอัตราร้อยละ 70 - 100 ของมูลค่าสินค้าและคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ สัญญาเช่าซื้อที่บริษัท ให้บริการกับลูกค้าจะมีอายุไม่เกิน 3 ปีรูปแบบในการทำสัญญาเช่าซื้อจะเป็นในลักษณะเดียวกับการทำสัญญาเช่าทางการเงินดังนี้

กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง - ให้ลูกค้าโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ของลูกค้ามาที่บริษัท โดยบริษัท จะแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระค่าเช่าโดยตรงไปที่ลูกหนี้ของลูกค้าที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่และ ณ วันทำสัญญา ลูกค้าจะต้องมอบเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไว้ให้แก่บริษัท ตามงวดที่ต้องชำระ

กรณีไม่โอนสิทธิเรียกร้อง - รับชำระค่าเช่าจากลูกค้าโดยตรง โดยไม่มีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ของลูกค้า โดยลูกค้าจะทำการมอบเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไว้ให้ ณ วันทำสัญญา

ขั้นตอนการให้สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ



1) ลูกค้าแจ้งความประสงค์ทำสัญญาเช่าทางการเงิน/เช่าซื้อ บริษัท จะทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าจากเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือรับรองบริษัทจดทะเบียน รายการเคลื่อนไหวทางบัญชีกับสถาบันการเงิน (Bank Statement) งบการเงิน และสัญญาเช่าระหว่างลูกค้ากับลูกหนี้ของลูกค้า เป็นต้น และทำเอกสารนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

2) เมื่อผู้บริหารอนุมัติการให้สินเชื่อ บริษัท จะจัดเตรียมสัญญาและชุดเอกสารนำไปให้ลูกค้าลงนามและรับเช็คจากลูกค้า ณ วันที่เซ็นสัญญา

3) กรณีมีการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินบริษัท จะมีหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินแจ้งไปยังลูกหนี้และให้ลูกหนี้ลงนามรับทราบในหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินดังกล่าว

4) ณ วันครบกำหนดชำระค่างวด

กรณีมีการโอนสิทธิ - ลูกหนี้จะชำระค่าเช่ามายังบริษัท โดยตรงตามเงื่อนไขของการโอนสิทธิโดยปกติ เงินค่าเช่าที่ลูกหนี้ต้องจ่ายจะมีมูลค่าสูงกว่าเงินค่างวดที่ลูกค้าจะต้องชำระคืนให้แก่บริษัท โดยบริษัท จะทำการคืนเงินส่วนต่างให้แก่ลูกค้าภายหลังจากที่ได้หักชำระค่างวดที่ต้องจ่ายคืนบริษัท แล้ว (หากลูกหนี้ไม่ชำระค่างวดตามเวลาที่กำหนด บริษัท จะนำเช็คชำระหนี้ที่ได้รับ ณ วันทำสัญญาเช่าเรียกเก็บแทน และหากลูกหนี้ได้ชำระเงินเข้ามาภายหลัง บริษัท จะคืนเงินดังกล่าวให้กับลูกค้าทันที)

กรณีไม่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง - ลูกหนี้จะชำระค่าเช่าแก่ลูกค้าโดยตรง ในขณะที่บริษัท จะนำเช็คชำระหนี้ของลูกค้าเข้าเรียกเก็บตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

5) เมื่อครบกำหนดตามที่ระบุในสัญญา ลูกค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินจะต้องรับซื้อทรัพย์สินตามมูลค่าซากที่ตกลงไว้ ณ วันทำสัญญา ส่วนลูกค้าตามสัญญาเช่าซื้อจะได้รับกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น

ในกรณีที่ลูกค้าส่งมอบสินค้าให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนเรียบร้อยแล้ว และลูกค้ารายดังกล่าวต้องการทำสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าจะต้องทำการขายสินค้าเพื่อให้กรรมสิทธิ์

ตกเป็นของบริษัทฯ ก่อน แล้วบริษัทฯ จึงจะสามารถดำเนินการทำให้เช่าหรือเช่าซื้อตามแบบของสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อกลับอีกครั้ง

ความแตกต่างระหว่างสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ

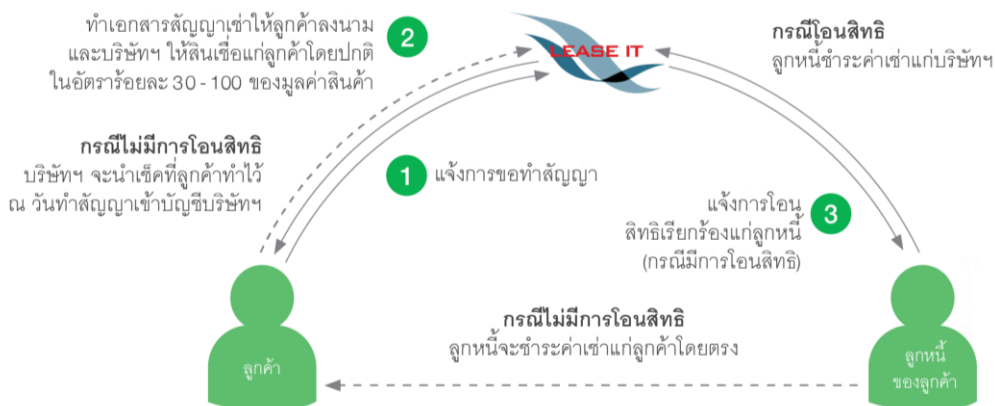
ลักษณะ	สัญญาเช่าทางการเงิน	สินเชื่อเช่าซื้อ
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ทรัพย์สินระยะยาวตลอด หรือ เกือบหมดอายุการใช้งาน	เพื่อเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	เป็นของผู้ให้เช่าจนสิ้นสุดสัญญา เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้เช่าใช้สิทธิในการซื้อทรัพย์สิน	เป็นของผู้ให้เช่าซื้อจนกระทั่งผู้เช่าซื้อ ได้ชำระค่างวดและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน กรรมสิทธิ์จึงตกเป็นของผู้เช่าซื้อ
ระยะเวลาการให้สินเชื่อ	3 ปีขึ้นไป	ไม่เกิน 3 ปี

2.1.3 ธุรกิจการให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้าหรือแฟคตอริง (Factoring)

บริษัทฯ ให้บริการรับซื้อหนี้ทางการค้า โดยเป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้น เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้า โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยเป็นการรับโอนสิทธิแบบไล่เบี่ย (With Recourse) คือบริษัทฯ มีสิทธิไล่เบี่ยจากลูกค้าได้ กรณีที่เกิดหนี้สูญหรือลูกหนี้ไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา โดยบริษัทฯ จะเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปใช้หมุนเวียนในกิจการและเป็นธุรกิจที่มีการซื้อขายสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อนในตัวเนื้อหาของหนี้การค้า เช่น เป็นการซื้อมาขายไปในสินค้าทั่วไป หรือเป็นการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอที อุปกรณ์สำนักงานทั่วไป โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับซื้อหนี้การค้าที่มีเงื่อนไขการส่งมอบ หรือสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อนที่อาจจะเกิดข้อโต้แย้งในความสมบูรณ์ของหนี้การค้า เช่น หนี้การค้าที่เกิดจากการพัฒนาระบบงานไอที หรือหนี้การค้าในภาคการก่อสร้าง เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะเน้นการรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก รวมถึงลูกหนี้การค้าที่เป็นภาคเอกชนขนาดใหญ่ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน โดยบริษัทฯ จะรับซื้อลูกหนี้การค้าประมาณร้อยละ 30 - 100 ของมูลค่าในเอกสาร และเมื่อครบกำหนดชำระเงิน บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้โดยตรง และเมื่อหักดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะคืนเงินส่วนต่างให้กับลูกค้า

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย สัดส่วนการรับซื้อหนี้ จะขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ ฐานะการเงินของลูกค้า รวมถึงคุณภาพของลูกหนี้การค้า

ขั้นตอนการให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring)



1) ลูกค้าขออนุมัติวงเงินกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติลูกค้าจากเอกสารสำคัญ เช่น หนังสือรับรองบริษัทจดทะเบียน Bank Statement และงบการเงิน เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบประวัติลูกหนี้ และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาภายหลังเมื่อผู้บริหารอนุมัติ ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะนำบัญชีลูกหนี้มาเสนอขายต่อบริษัทฯ

2) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้รับซื้อบัญชีลูกหนี้ดังกล่าวแล้วบริษัท และลูกค้าจะทำการแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินไปยังลูกหนี้ (บริษัท อาจแจ้งการโอนสิทธิทางไปรษณีย์ หรือให้ฝ่ายขายนำเอกสารไปให้ลูกหนี้ลงนามรับทราบการโอนสิทธิ ขึ้นอยู่กับมูลค่าซื้อขายบัญชีลูกหนี้) ในกรณีที่ไม่สามารถโอนสิทธิการรับเงินได้ เนื่องจากข้อจำกัดของลูกหนี้บางราย บริษัท จะให้ลูกค้ามอบอำนาจการเก็บเงินให้แก่บริษัท หรือใช้บัญชีควบคุมการรับเงิน (Escrow Account) เพื่อให้บริษัท สามารถควบคุมการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ได้

3) เมื่อบริษัท รับซื้อลูกหนี้การชำระเรียบร้อยแล้ว บริษัท จะจ่ายเงินตามยอดที่รับซื้อ (หลังหักดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)

4) เมื่อถึงวันครบกำหนดชำระหนี้ บริษัท จะดำเนินการจัดเก็บหนี้กับลูกหนี้ จากนั้นบริษัท จะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้กับลูกค้าหลังจากหักภาระหนี้คงค้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

ธุรกิจการให้บริการเสริมอื่น ๆ

บริษัท มีบริการเสริมรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บริการของบริษัท ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยส่วนใหญ่เป็นการสนับสนุนสินเชื่อล่วงหน้า (Pre Finance) โดยลูกค้าที่บริษัท จะให้บริการเสริมส่วนใหญ่จะต้องเป็นลูกค้าเดิมของบริษัท ที่มีประวัติการชำระหนี้ที่ดี เนื่องจากความเสี่ยงในการให้บริการเสริมค่อนข้างสูง ได้แก่

2.1.4 การให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)

บริษัท เริ่มดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) ตั้งแต่ปี 2553 โดยเป็นการให้สินเชื่อเพื่อการสนับสนุนการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการที่มีความประสงค์เข้าร่วมประมูลงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จะเป็นการให้สินเชื่อตามมูลค่าหลักประกันของ ลูกค้าจะต้องนำหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือหลักประกันของคืนให้แก่บริษัท ตามวันเวลาที่กำหนด โดยบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนการให้บริการในรูปแบบของค่าธรรมเนียม โดยบริษัท ใช้วงเงินที่มีกับธนาคารในการปล่อยสินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ

ขั้นตอนการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond)



1) ลูกค้าแจ้งความประสงค์ขออนุมัติวงเงินสำหรับการออกหลักประกันของ บริษัท จะทำการตรวจสอบประวัติของลูกค้จากเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Term of Reference) ของหน่วยงานที่ลูกค้จะเข้าประมูลงานการเงินและBank Statement เป็นต้น และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

2) เมื่อผู้บริหารอนุมัติ บริษัท จะทำเรื่องขอเพิ่ม Approve list ต่อธนาคารที่บริษัท มีวงเงิน

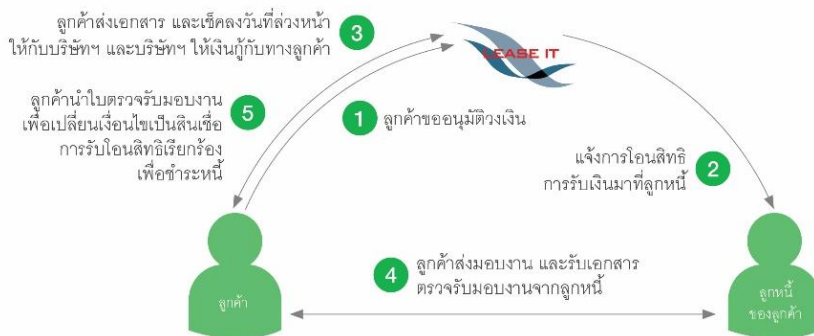
3) เมื่อธนาคารอนุมัติเพิ่ม Approve list บริษัท จะดำเนินการ เพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันของให้

4) ลูกค้าชำระค่าธรรมเนียมและบริษัทฯ ส่งมอบหลักประกันของให้แก่ลูกค้าเมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน เมื่อครบกำหนด ลูกค้าจะนำหลักประกันของมาคืนแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ จะนำหลักประกันของคืนแก่ธนาคาร หากลูกค้าไม่คืนหลักประกันของแก่บริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับให้แก่บริษัทฯ

2.1.5 ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยลูกค้าจะต้องมีสัญญาในการส่งมอบสินค้าและบริการระหว่างลูกค้า และลูกหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเนื่องจากการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้ามาส่งมอบได้ ถือว่ามีความเสี่ยงสูงจึงทำให้ลูกค้าเกือบทั้งหมดในส่วนของสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการจะเป็นลูกค้าที่มีการติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีประวัติการชำระเงินที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งจะต้องโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินของลูกหนี้ให้กับบริษัทฯ เมื่อลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกหนี้และได้ไปตรวจรับมอบงานแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่จะขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนเงินกู้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกหนี้ของลูกค้านำไปตรวจรับมอบงานล่าช้าทำให้ลูกค้าไม่สามารถนำไปตรวจรับมอบงานมาเปลี่ยนเป็นสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อนำเงินมาชำระคืนบริษัทฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยและค่าปรับให้แก่บริษัทฯ

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ



1) ลูกค้าแจ้งขอรับบริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการด้วยการขออนุมัติวงเงินกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะทำการพิจารณาการให้สินเชื่อจากศักยภาพและความสามารถในการส่งมอบงานของลูกค้าประกอบกับพิจารณาสัญญาการรับงานและการส่งมอบสินค้าระหว่างลูกค้าและลูกหนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าจะมีการส่งมอบสินค้าดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนดได้จริงโดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติลูกค้าจากเอกสารสำคัญ เช่น หนังสือรับรองบริษัทจดทะเบียน Bank Statement งบการเงิน สัญญาระหว่างลูกค้าและลูกหนี้ เป็นต้น และนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ โดยลูกค้าที่จะรับบริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการจะต้องเป็นลูกค้าเก่าที่มีประวัติการติดต่อดีและมีศักยภาพในการดำเนินการและส่งมอบงานได้

2) เมื่อผู้บริหารอนุมัติ บริษัทฯ จะดำเนินการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากสัญญาดังกล่าว โดยจะมีเอกสารบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังลูกหนี้และให้ลูกหนี้ลงนามรับทราบในจดหมายบอกกล่าวการโอนสิทธิ

3) บริษัทฯ จะทำสัญญาเงินกู้และชุดเอกสารนำไปให้ลูกค้าลงนามและรับเช็คส่งจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า

4) ลูกค้าทำการส่งมอบงานให้แก่ลูกหนี้ และเมื่อลูกหนี้ตรวจรับสินค้าเรียบร้อยแล้วจะออกเอกสารไปตรวจรับมอบงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินตามสัญญา

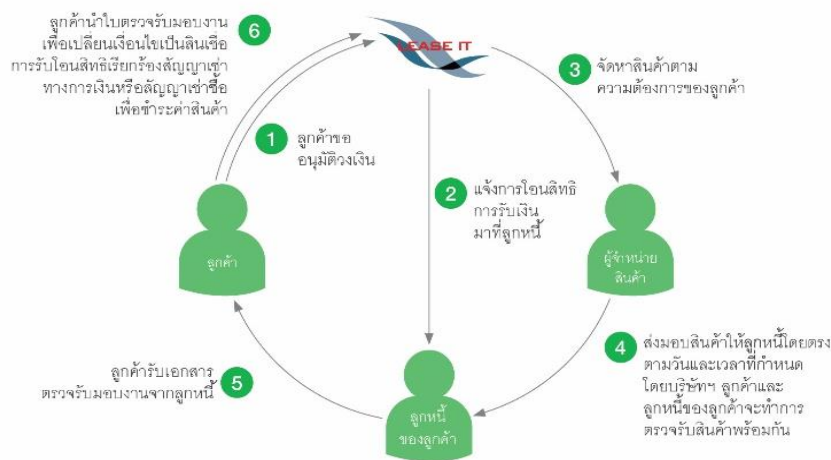
5) ลูกค้านำไปตรวจรับมอบงานมาเพื่อขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องกับบริษัทฯ และนำเงินที่ได้รับจากการที่บริษัทฯ รับซื้อหนี้ทางการค้าที่มีไปตรวจรับมอบงานดังกล่าวมาทำการชำระหนี้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ

2.1.6 ธุรกิจให้บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance)

บริษัทฯ ให้บริการจัดหาสินค้าเพื่อขายให้แก่ผู้ประกอบการที่ขาดเงินทุนในการจัดหาสินค้าเพื่อทำการส่งมอบต่อให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่โดยบริษัทฯ จะเข้าไปดำเนินการจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าจากผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) และนำไปขายต่อให้แก่ลูกค้าด้วยการคิดส่วนต่างจากราคาต้นทุนกับ

ราคาขาย เมื่อจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะมอบหมายให้ Supplier ส่งมอบสินค้าดังกล่าวไปยังลูกหนี้โดยตรงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้ไปตรวจเช็คสินค้าพร้อมกับลูกค้าและลูกหนี้ ณ สถานที่จัดส่ง เนื่องจากการให้บริการจัดหาสินค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้ามาส่งมอบได้ถือว่ามีความเสี่ยงสูง จึงทำให้ลูกค้าเกือบทั้งหมดจะเป็นลูกค้าที่มีการติดต่อกิจกกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีประวัติการชำระเงินที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งจะต้องโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินของลูกหนี้ให้กับบริษัทฯ หรือทำหนังสือมอบอำนาจให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเงินจากลูกหนี้โดยตรง ซึ่งโดยส่วนใหญ่หลังจากบริษัทฯ จัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว และลูกค้าได้ทำการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกหนี้และได้ไปตรวจรับมอบงานแล้วลูกค้าจะมาขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทฯ เพื่อนำเงินที่ได้จากสินเชื่อดังกล่าวมาชำระคืนค่าสินค้า อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกหนี้ของลูกค้าตรวจรับมอบงานล่าช้า ทำให้ลูกค้าไม่สามารถนำไปตรวจรับมอบงานมาเปลี่ยนเป็นสินเชื่ออื่นๆ เพื่อนำเงินมาชำระคืนบริษัทฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยและค่าปรับให้แก่บริษัทฯ

ขั้นตอนการให้บริการการจัดหาสินค้า



1) ลูกค้าแจ้งขอรับบริการการจัดหาสินค้า ด้วยการขออนุมัติวงเงินเครดิตกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะทำการพิจารณาจากศักยภาพและความสามารถในการส่งมอบงานของลูกค้า ประกอบกับพิจารณาสัญญาการรับงานและการส่งมอบสินค้าระหว่างลูกค้าและลูกหนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าจะมีการส่งมอบสินค้าดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนดได้จริง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติลูกค้าจากเอกสารสำคัญ เช่น หนังสือรับรองบริษัทจดทะเบียน Bank Statement และงบการเงิน เป็นต้น และนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาโดยลูกค้าที่จะรับบริการสินเชื่อจัดหาสินค้า ส่วนใหญ่จะต้องเป็นลูกค้าเก่าที่มีประวัติการติดต่อดีและมีศักยภาพในการดำเนินการและส่งมอบงานได้

2) เมื่อผู้บริหารอนุมัติ บริษัทฯ จะดำเนินการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากสัญญาดังกล่าว โดยจะมีเอกสารบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังลูกหนี้และให้ลูกหนี้ลงนามรับทราบในจดหมายบอกกล่าวการโอนสิทธิ

3) บริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ขายสินค้า (Supplier) ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้ว ประเภทและลักษณะของสินค้าจะถูกระบุอยู่ในสัญญาระหว่างลูกค้าและลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว

4) Supplier ทำการส่งมอบสินค้าตามวันและเวลาที่กำหนดไปให้แก่ลูกหนี้การค้าของลูกค้าโดยตรง โดยบริษัทฯ ลูกค้าและลูกหนี้ของลูกค้าจะทำการตรวจรับสินค้าพร้อมกัน

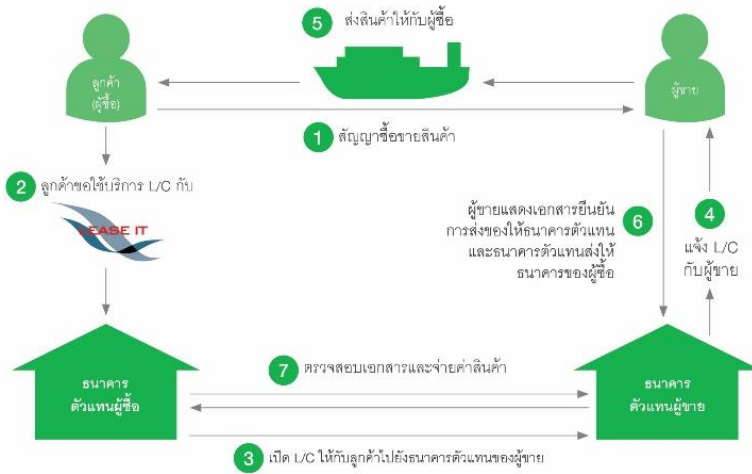
5) เมื่อลูกหนี้ตรวจรับสินค้าเรียบร้อยแล้วจะออกเอกสารใบตรวจรับมอบงานให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินตามสัญญา

6) ลูกค้านำไปตรวจรับมอบงานมาเพื่อขอสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทฯ และนำเงินที่ได้จากการที่บริษัทฯ รับผิดชอบหนี้ทางการค้าที่มีใบตรวจรับมอบงาน หรือการได้รับสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อจากบริษัทฯ แล้วแต่กรณีมาทำการชำระหนี้ค่าสินค้า

2.1.7 ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด Letter of Credit (L/C)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อออกเอกสารเพื่อยืนยันการชำระเงินในการซื้อขายที่ผู้ซื้อขอให้ธนาคารเป็นผู้ชำระให้แทน เพื่อแสดงเป็นหลักประกันการชำระเงิน ผู้ขายสินค้าได้รับเงินเมื่อส่งมอบสินค้า และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)



2.1.8 ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า (Supplier Finance)

ให้บริการสินเชื่อเพื่อยกระดับ Supply Chain ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้สินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนแก่ Supplier ของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถนำบิลมาเบิกเงินสดกับทางบริษัท ได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบเครดิตเทอม ทำให้ Supplier มีทุนหมุนเวียน เพิ่มกำลังการผลิต หรือส่งงานได้ตรงเวลามากขึ้น และยังทำให้บริษัทสามารถขยายระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) แก่ Supplier อย่างไร้กังวล

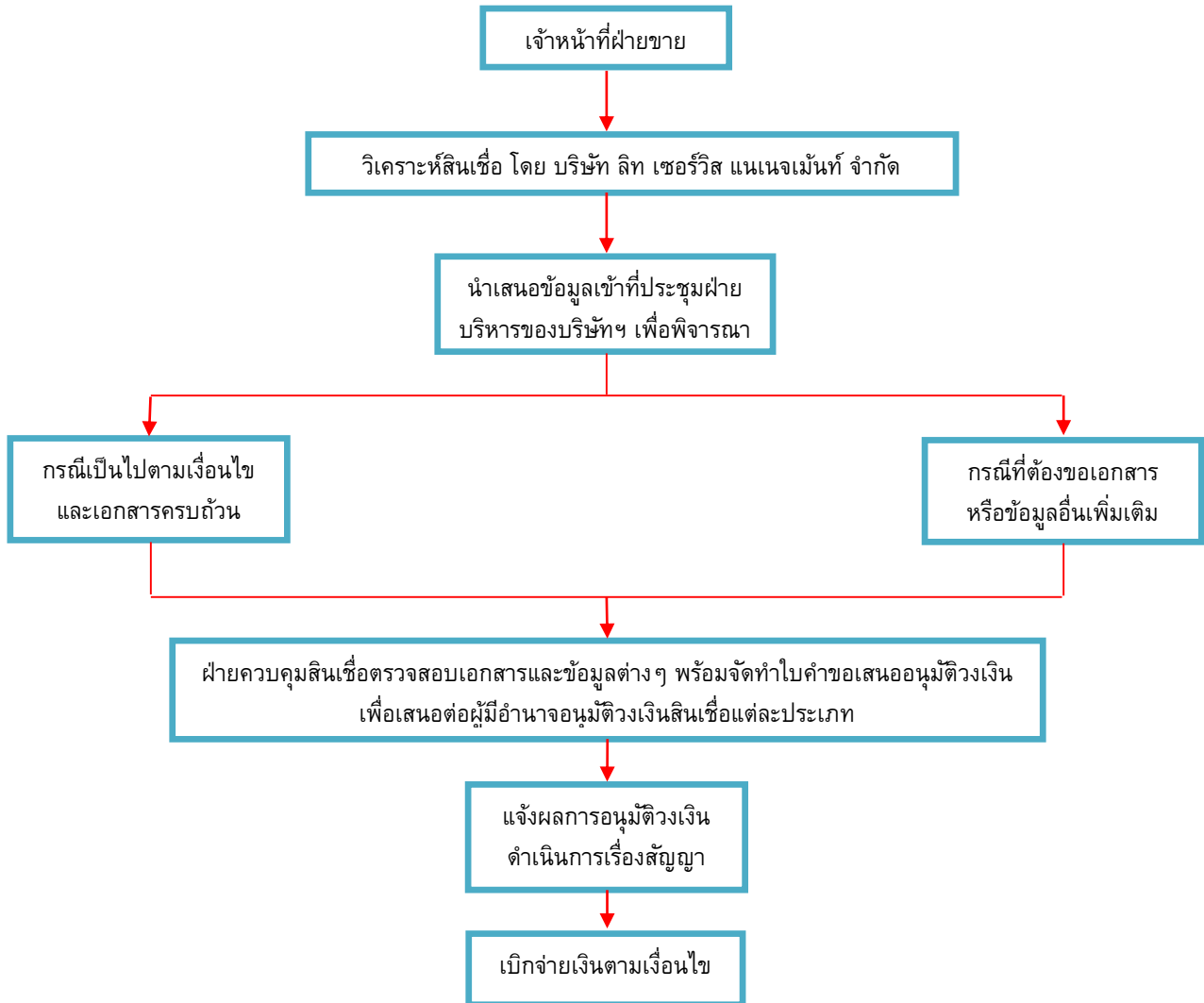


ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อเติมทุนหมุนเวียนคู่ค้า

- 1) บริษัทที่เข้าร่วมโครงการส่ง PO สั่งซื้อสินค้า
- 2) Supplier ส่งสินค้าให้กับบริษัท
- 3) Supplier ส่งเอกสารวางบิล (Invoice) ให้กับบริษัท

- 4) Supplier นำบิลมาเบิกเงินกับ LIT
- 5) LIT ให้ชำระเงินค่าสินค้าล่วงหน้าให้ Supplier เต็มจำนวนโดยหักค่าธรรมเนียม
- 6) เมื่อครบกำหนด บริษัทที่ร่วมโครงการจะจ่ายเงินค่าสินค้าให้ LIT

กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อดังนี้



โดยแนวทางในการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ เป็นดังนี้

- 1) การพิจารณาเบื้องต้น เจ้าหน้าฝ่ายขายเป็นผู้ติดต่อรวบรวมข้อมูล รวบรวมเอกสารของลูกค้าเสนอต่อบริษัท ลีช เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)
- 2) บริษัท ลีช เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด ทำการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยทำการวิเคราะห์ความสามารถในการก่อหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้ ลักษณะโครงการ ความสามารถในการส่งมอบสินค้าหรือบริการของลูกค้า ตลอดจนประเมินกระบวนการในการรับชำระหนี้ของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อพิสูจน์สถานะแห่งหนึ่งว่ามีความน่าเชื่อถือเพียงพอ และโอกาสในการได้รับเงินโดยตรงจากลูกหนี้เป็นสำคัญ
- 3) การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ เจ้าหน้าทีวิเคราะห์สินเชื่อ บริษัท ลีช เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า เช่น ทะเบียนการค้าธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน งบการเงิน การเดินบัญชีธนาคาร เป็นต้น จากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร บมจ.บิสมิเนสออนไลน์ ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าในการค้า พร้อมทั้งจัดทำใบคำขออนุมัติสินเชื่อ (Credit Approval) โดยใช้

“นโยบายการให้สินเชื่อแต่ละประเภท” มาเป็นแนวทางในการขออนุมัติสินเชื่อแต่ละประเภท เพื่อนำเสนอขออนุมัติสินเชื่อต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป โดยบริษัทฯ จะมีการอนุมัติสินเชื่อแต่ละผลิตภัณฑ์แยกจากกันตามนโยบายของแต่ละผลิตภัณฑ์

4) บริษัท ลีซ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสินเชื่อ เพื่อร่วมหาแนวทางหรือความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ ซึ่งในที่ประชุมจะประกอบไปด้วย

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลีซ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ บริษัท ลีซ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในการประชุมนี้จะไม่พิจารณาเพื่ออนุมัติสินเชื่อ แต่เป็นการประชุมเพื่อให้แนวทาง ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ และความเป็นไปได้ที่ลูกค้าจะได้รับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งในขั้นตอนนี้ฝ่ายขายของบริษัทจะติดต่อแจ้งให้ลูกค้าทราบผลการพิจารณาเบื้องต้น เพื่อทำความเข้าใจกับลูกค้าให้ทราบถึงแนวทาง ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ และความเป็นไปได้ หากมีความจำเป็นต้องมีปรับเปลี่ยนเงื่อนไขต่างๆ ลูกค้าจะได้ทราบก่อนที่จะให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปโดยจะพิจารณาถึงประเด็นหลักๆ 5 ข้อ คือ

- (1) ลูกหนี้ของลูกค้าจะต้องเป็นภาคราชการหรือภาคเอกชนขนาดใหญ่
- (2) สามารถโอนสิทธิการรับเงินได้ หากไม่ได้ สามารถที่จะมอบอำนาจการรับชำระหนี้หรือใช้บัญชีควบคุมเพื่อที่จะควบคุมการชำระหนี้ได้
- (3) ลูกค้าเป็นผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมนั้นๆ
- (4) ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าจะส่งมอบให้แก่ลูกหนี้ไม่มีความซับซ้อน และไม่มีเงื่อนไขในการส่งมอบที่ไม่สามารถควบคุมได้

(5) หากเกิดปัญหาที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ลูกค้ามีความสามารถที่จะชำระคืนบริษัทฯ ได้
เมื่อผ่านการอนุมัติในที่ประชุมแล้ว จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการขออนุมัติสินเชื่อ (Credit Approval) เพื่อทำการอนุมัติในขั้นตอนต่อไป

การอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ โดยใช้กับสินเชื่อทุกประเภท ดังนี้

ลำดับ	วงเงิน	ผู้มีอำนาจอนุมัติ			
		คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการบริหาร (Exec.Com)	กรรมการผู้จัดการ (MD)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (AMD)
1.	ลูกค้า	ไม่จำกัด	nil	100	3
2.	ลูกหนี้ 2.1 ราชการ [ต่อลูกค้า 1 ราย]/(ต่อสัญญา) 2.2 เอกชน [ต่อราย]/(ต่อสัญญา)	ไม่จำกัด ไม่จำกัด	[50]/(40) [40]/(20)	[50]/(20) [20]/(20)	[3]/(3) [3]/(3)
3.	วงเงินที่เกิน 5% จากวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการแต่ไม่เกิน 10 ลบ.	ไม่จำกัด	nil	5% แต่ไม่เกิน 10 ลบ.	nil
4.	การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยรับ รายได้ ค่าธรรมเนียมและบริการ และอัตรากำไรจากการจัดหาสินค้า	/	-	-	-

โดยลูกค้าแต่ละรายของบริษัทฯ จะมีการกำหนดวงเงินรวมในการให้สินเชื่อทุกประเภท รวมทั้งมีการกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับลูกหนี้รายใหญ่ (Single Lending Limit) ของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งรวมถึงลูกหนี้ในกลุ่มเดียวกันจะสามารถขอสินเชื่อรวมทุกประเภทได้ไม่เกิน 20% จากยอดลูกหนี้คงค้างทั้งหมดของบริษัทฯ

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวงเงินลูกหนี้ โดยวงเงินลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จะไม่มีการจำกัดวงเงิน เนื่องจากความเสี่ยงในการไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ค่อนข้างต่ำ ในขณะที่ลูกหนี้ภาคเอกชนจะถูกกำหนดโดยพิจารณาจากฐานะการเงิน และผลประกอบการของลูกหนี้แต่ละราย

การควบคุมและติดตามลูกหนี้

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระตั้งแต่วันแรกที่ลูกค้าค้างชำระ ไม่ว่าลูกค้าจะมีปัญหาจากการดำเนินธุรกิจหรือจากปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการผิดนัดชำระ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ บริษัทฯ มีหน่วยงานติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ บริษัทฯ ยึดการติดตามหนี้ที่จะต้องเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้คุณภาพหนี้ของลูกหนี้ทุกกลุ่มจะมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งมาตรการติดตามจะดำเนินการดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1) ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน | ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายการตลาดติดตามลูกค้าเพื่อหาสาเหตุการล่าช้าของหนี้การค้ำนั้น พร้อมเจรจาแก้ไขหนี้ และรายงานสรุปในที่ประชุมผู้บริหาร |
| 2) ค้างชำระเกิน 3 เดือน | ไม่มีความคืบหน้าออกจดหมายทวงถามโดยฝ่ายกฎหมาย |
| 3) ค้างชำระเกิน 4 เดือน | ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เคยเจรจากันได้ ให้ฝ่ายกฎหมายทำการส่งจดหมายทวงถาม |
| 4) ค้างชำระเกิน 6 เดือน | ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันบริษัทฯ จะส่งเรื่องไปที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ (Outsource) ให้ดำเนินการกับลูกค้าต่อไป โดยมีฝ่ายปฏิบัติการดูแลติดตามงานอย่างใกล้ชิด |
| 5) กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน | บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินคดีในแต่ละมาตรการพร้อมๆ กัน โดยไม่รอเวลาหรือขั้นตอนในแต่ละมาตรการซึ่งต้องดำเนินการทุกวิธีการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด |

2.2 บริษัท ลิซ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การให้บริการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มาขอสินเชื่อกับบริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน) และบุคคลภายนอก โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาประยุกต์ใช้ในการประมวลผลการวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Scoring) ตลอดจนจัดการบริหารโครงการสินเชื่อ ได้แก่การจัดเตรียมสัญญา การติดตามหนี้ และให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางสินเชื่อ

2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

2.3.1 การมีผลิตภัณฑ์หลักและผลิตภัณฑ์เสริมที่หลากหลายครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ “การแข่งขันอย่างเป็นธรรม” จึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้ครบวงจรการทำการธุรกิจที่จะทำให้ลูกค้าสามารถแข่งขันได้โดยลดอุปสรรคด้านจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักที่ให้บริการแก่ลูกค้า ได้แก่ สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิ

เรียกร้อง นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์หลักเหล่านี้แล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการเสริมต่างๆ ที่พร้อมให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นการสนับสนุนสินเชื่อล่วงหน้า (Pre Finance) เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่เริ่มประมูลงาน รวมทั้งสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการและบริการจัดหาสินค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้าหลังจากประมูลงานได้ก่อนที่จะให้บริการสินเชื่อที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักอื่นๆ ต่อไป

2.3.2 การบริการที่ครบวงจร รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีประสบการณ์ตรงในสายธุรกิจที่ให้บริการ ตลอดจนบริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรและกระบวนการพิจารณาสินเชื่อประเภทต่างๆ ให้สั้นและกระชับ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมของตนเองได้อย่างทันท่วงทีนอกจากนี้ พนักงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ เป็นผู้มีความสามารถที่หลากหลายคือมีประสบการณ์ทั้งด้านควบคุมสินเชื่อ รวมทั้งด้านการขาย ส่งผลทำให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้า รวมทั้งสามารถให้แนวทางเบื้องต้นถึงความเป็นไปได้ในการพิจารณาสินเชื่อของบริษัทฯ เพื่อที่ลูกค้าจะสามารถประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าแข่งขันกับคู่แข่งได้

2.3.3 ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

พนักงานของบริษัทฯ มีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำ เพื่อรับทราบถึงความต้องการเพิ่มเติม หรือปัญหาการใช้บริการของลูกค้า นอกจากนี้ พนักงานขายของบริษัทฯ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทของบริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า การที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ย่อมเป็นการสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการแหล่งเงินทุน ลูกค้าก็จะกลับมาใช้บริการที่บริษัทฯ นอกจากนี้ การใกล้ชิดกับลูกค้าทำให้บริษัทฯ เข้าใจในความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงรับรู้ถึงความต้องการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมาเพื่อตอบสนองลูกค้าได้มากขึ้น

2.3.4 อัตราค่าบริการที่ชัดเจน

อัตราค่าบริการของบริษัทฯ ถูกกำหนดอย่างชัดเจน ไม่มีอัตราค่าบริการแฝง ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่มีการคิดค่าบริการในลักษณะที่เป็นการเอาเปรียบลูกค้า ถึงแม้ว่าอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากลูกค้าจะสูงกว่าเมื่อเทียบกับสถาบันการเงิน แต่ส่วนใหญ่ยังคงต่ำกว่าการใช้บริการการเงินนอกระบบหรือการใช้บริการของผู้ประกอบการที่ไม่ใช่สถาบันการเงินด้วยกัน ถึงแม้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ และผู้ประกอบการอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการเงินจะเป็นกลุ่มเดียวกันคือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม แต่บริษัทฯ จะคัดเลือกเฉพาะผู้ประกอบการที่มีลูกหนี้ขนาดใหญ่เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกหนี้เอกชนรายใหญ่ ดังนั้น ความเสี่ยงจึงถูกจำกัดในระดับหนึ่ง จึงทำให้สามารถลดภาระหนี้สูญที่อาจเกิดขึ้น และสามารถลดค่าบริการลงให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่รับได้ ในขณะที่ผู้ให้บริการนอกระบบจะไม่คัดกรองลูกค้าจึงตั้งอัตราค่าบริการในระดับสูงเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงเฉลี่ยโดยรวม รวมทั้งบางรายอาจมีการคิดค่าบริการแฝงต่างๆ เช่น การคิดค่าบริการจัดเก็บหนี้ในอัตราร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บ ในขณะที่บริษัทฯ คิดค่าบริการเป็นอัตราคงที่ ตามจำนวนครั้งหรือระยะทางในการจัดเก็บเนื่องจากอัตราค่าบริการของบริษัทฯ ที่ชัดเจน ทำให้ลูกค้าสามารถประเมินต้นทุนการแข่งขันของตนเองได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้ลูกค้าสามารถที่จะวางแผนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ทำให้ลูกค้ามีความพอใจในการบริการของบริษัทฯ

2.3.5 ความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อ

ปรัชญาการให้บริการสินเชื่อในทุกผลิตภัณฑ์การเงินต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ได้ตั้งอยู่บนความจำเป็นที่ต้องมีหลักประกันประกอบการพิจารณาสินเชื่อ เนื่องจากบริษัทฯ เข้าใจถึงภาระการหาหลักประกันในการขอกู้ยืมเงินของผู้ประกอบการซึ่งเป็นข้อจำกัดหลักในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและเป็นเหตุผลสำคัญในการขาดโอกาสในการแข่งขันและเติบโต แต่ทุกผลิตภัณฑ์การเงินต่างๆ ของบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับผู้ที่เป็นผู้ชำระหนี้ขั้นต้นสุดท้าย และผู้ครอบครองสินค้า บริการ หรือสินทรัพย์ ดังนั้น ถึงแม้ลูกค้าของบริษัทฯ จะไม่มีหลักประกัน บริษัทฯ จะพิจารณาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีลูกหนี้เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ซึ่งมีความสามารถในการชำระหนี้สูงด้วยแนวคิดนี้จึงทำให้บริษัทฯ เป็นทางเลือกที่สำคัญสำหรับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการหาเงินทุนเพื่อประกอบธุรกิจ

2.3.6 ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไอที

สินค้าไอทีเป็นสินค้าที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคและได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อยๆ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามี และจากข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ อุตสาหกรรมไอทีมีแนวโน้มการเติบโตสูงขึ้นจากการลงทุนทั้งของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจเนื่องจากสินค้าไอทีนั้นเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและมีวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ที่ค่อนข้างสั้นและการที่บริษัท อยู่ในกลุ่มเอสวีโอเอ ซึ่งเป็นผู้นำด้านสินค้าไอทีมานานมากกว่า 25 ปี บริษัท จึงมีความเชี่ยวชาญชำนาญในอุตสาหกรรมไอที มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และสามารถคาดการณ์แนวโน้มของอุตสาหกรรมไอทีได้อย่างแม่นยำทำให้เข้าใจสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมไอทีและเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัท จึงสามารถที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับการเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมไอทีได้อย่างรวดเร็วและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลทำให้บริษัท สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.7 ความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหารและพนักงาน

ความรู้และประสบการณ์ของพนักงานที่เราได้จากคนหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนบริษัทเองไม่ปิดกั้นที่จะเรียนรู้และทำความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเภท ทำให้บริษัท สามารถขยายการให้บริการสินเชื่อไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ ได้ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม วัตถุประสงค์หลัก อื่นๆ เพื่อการบริหารความเสี่ยงไปในทุกๆ กลุ่มอุตสาหกรรม หากมีอุตสาหกรรมไหนที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม บริษัทก็จะไม่พิจารณาเดินหน้าต่อ เช่น อุตสาหกรรมการให้สินเชื่อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัท เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโต มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามกำหนดแต่ขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนเนื่องจากมีข้อจำกัดในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องทุนจดทะเบียน หลักทรัพย์ค้ำประกัน ปัจจุบันลูกค้าของบริษัท ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะเพียงอุตสาหกรรมไอทีเป็นหลัก จากความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหารและพนักงานทำให้บริษัท มีลูกค้าในหลากหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ธุรกิจการให้บริการจ้างแรงงาน ธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โรงพยาบาล ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ยุทธภัณฑ์ทหาร โฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจการให้สินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงินหรือลีสซิ่ง และ สัญญาเช่าซื้อ

ลีสซิ่งและเช่าซื้อ มีความแตกต่างในเรื่องกรรมสิทธิ์เป็นสำคัญ โดยเมื่อครบกำหนดตามสัญญาลีสซิ่ง กรรมสิทธิ์จะตกเป็นของผู้ให้บริการ (ผู้ให้เช่า) ในขณะที่เช่าซื้อกรรมสิทธิ์จะตกเป็นของผู้เช่า (ผู้กู้) โดยลีสซิ่งมีอัตราดอกเบี้ยสูงมากในระยะหลัง ซึ่งเป็นผลมาจากการสนับสนุนทางภาษีจากภาครัฐให้แก่ผู้เช่าที่เป็นนิติบุคคล ผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนใหญ่จะเน้นการให้บริการสินทรัพย์ประเภทรถยนต์ หรือเครื่องจักร ในขณะที่จะไม่ค่อยนิยมให้สินเชื่อ IT เนื่องจากข้อจำกัดของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัท มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม IT และอุตสาหกรรมดังกล่าวยังคงมีความต้องการในภาคการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักที่บริษัท เน้นการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท สามารถเติบโตตามอุตสาหกรรมดังกล่าว และในปัจจุบันบริษัทไม่ได้จำกัดการให้บริการสินเชื่อเฉพาะแค่ภาคไอที แต่บริษัท ได้ขยายการให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ ด้วย

ธุรกิจการให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือแฟคตอริง

สำหรับธุรกิจแฟคตอริงนั้นถึงแม้จะมีข้อได้เปรียบมากกว่าสินเชื่อธุรกิจประเภทอื่นที่ไม่ต้องใช้หลักประกันในการขอสินเชื่อ แต่ในปัจจุบันระบบการให้สินเชื่อรูปแบบใหม่ๆ ของสถาบันการเงินมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้กู้เป็นอย่างมาก ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของช่องทางระดมทุนที่หลากหลายในระยะหลัง ส่งผลให้ธุรกิจแฟคตอริงต้องพัฒนาตัวเองจากสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น

โดยสถาบันการเงินยังถือเป็นผู้ประกอบการธุรกิจแฟคตอริงรายใหญ่ในประเทศไทยที่มีความได้เปรียบคู่แข่งรายอื่น โดยเฉพาะด้านต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า แต่เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดใหญ่จึงมีความล่าช้าในการให้บริการ รวมทั้งมีข้อจำกัดค่อนข้างมาก บริษัท ซึ่งเป็นองค์กรขนาดเล็กจึงสามารถให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตรงตามความ

ต้องการของลูกค้ายิ่งกว่า อีกทั้งบริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อเสริมอื่นๆ ได้แก่ Bid Bond ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตตามการลงทุนของภาครัฐ และจุดเด่นของบริษัทฯ ที่สำคัญคือ สามารถพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อรวดเร็วกว่า

ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของผู้ให้บริการที่เป็นสถาบันการเงินเนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีข้อจำกัดในเรื่องทุนจดทะเบียน และหลักทรัพย์ค้ำประกัน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน ในขณะเดียวกัน ความล่าช้าในกระบวนการพิจารณาของสถาบันการเงิน รวมทั้งสถาบันการเงินส่วนใหญ่ไม่เน้นลูกค้าที่เป็นภาคราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากระยะเวลาของงาน หรือระยะเวลาการชำระเงินกำหนดได้ไม่ชัดเจน เหมือนบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวหันมาใช้บริการของผู้ให้สินเชื่อที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน อีกทั้งธนาคารพาณิชย์ยังมีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ส่งผลทำให้คู่แข่งส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการผู้ให้สินเชื่อที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน ซึ่งแต่ละรายจะมีบริการสินเชื่อที่แตกต่างกัน โดยบริษัทฯ จะเน้นลูกค้าที่มีลูกหนี้การค้าเป็นหน่วยงานรัฐบาล และรัฐวิสาหกิจเป็นส่วนใหญ่ และให้บริการสินเชื่อในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ในขณะที่ผู้ประกอบการรายอื่นจะเน้นลูกค้าที่มีลูกหนี้การค้าเป็นบริษัทเอกชน และมีฐานลูกค้าที่ประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรมรถยนต์เป็นส่วนใหญ่ ทำให้การแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อของบริษัทฯ ไม่สูงมาก

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อกู้ยืมเงิน

การให้บริการสินเชื่อกู้ยืมเงิน เป็นการให้สินเชื่อประเภท Pre Finance เพื่อสนับสนุน SMEs ให้มีเงินทุนสำหรับดำเนินโครงการ โดยมีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการคัดเลือกลูกค้าที่มีประวัติดีจากการให้สินเชื่อประเภทแฟคเตอร์ริง และพิจารณาให้สินเชื่อกู้ยืมเงินเพื่อนำไปดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นสินเชื่อต้นน้ำ โดยบริษัทฯ จะได้ผลประโยชน์จากการที่จะได้ให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์ริงต่อไป เนื่องจากลูกค้าได้ทำการโอนสิทธิเรียกร้องมาให้บริษัทฯ แล้ว ลูกค้าจะสามารถนำสัญญาดังกล่าวไปขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินอื่นได้

3. ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน ในกรณีที่เป็นสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจะเกิดจากทั้งคุณภาพของลูกหนี้การค้า และคุณภาพของลูกค้าย รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกค้าส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า สำหรับสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจะเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้เป็นส่วนสำคัญ ในขณะที่สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และบริการจัดหาสินค้า ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจะเกิดจากคุณภาพของลูกค้ายเป็นสำคัญ โดยลักษณะการให้สินเชื่อของบริษัทฯ จะไม่เน้นความสำคัญของหลักประกัน เนื่องจากทางบริษัทฯ จะมีการทำธุรกรรมกับทางลูกหนี้การค้าในส่วนที่เป็นภาคราชการ ภาค รัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีการจัดทำโอนสิทธิรับเงินเป็นส่วนใหญ่ จึงถือเป็นการช่วยลดความเสี่ยงลงในระดับเบื้องต้นแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อในแต่ละประเภท ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้าย ลูกหนี้การค้า รวมทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า โดยที่ผ่านมามีปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สูญจำนวน 110.29 ล้านบาท 158.91 ล้านบาท และ 251.64 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.92 ร้อยละ 6.24 และร้อยละ 9.33 ตามลำดับ ของยอดลูกหนี้คงค้างของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 ตามลำดับ

2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทฯ ซึ่งแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากต้นทุนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้น ดังนั้นในส่วนที่เป็นสินเชื่อระยะสั้นไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ และบริการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ย

หรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงินและสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ บริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตาม ส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับความเสียหายด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารจัดการในการหาแหล่งเงินทุนที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับสินเชื่อแต่ละประเภท (Matching Source) เพื่อลดความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอีกแนวทางหนึ่งด้วย

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนในด้านการเงินหลายแห่ง โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 1,155 ล้านบาท ทั้งนี้วงเงินส่วนใหญ่เป็นวงเงินระยะสั้นเป็นจำนวน 1,055 ล้านบาท ประกอบด้วยวงเงินเบิกเกินบัญชี และตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการถูกเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนดระยะเวลา หรือ กรณีสถาบันการเงินไม่ต่ออายุสัญญาตั๋วสัญญาใช้เงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการบริหารสภาพคล่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยพยายามจัดสรรแหล่งใช้ไป (Use of Fund) ของเงินทุนให้สอดคล้องกับแหล่งได้มาของเงินทุน (Source of Fund) รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่นการขายลดตัวแลกเงิน (Bill of Exchange) ให้แก่ผู้ลงทุน และการออกหุ้นกู้เสนอขายแก่นักลงทุน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องได้ดีขึ้น รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.30 เท่า และ 1.42 เท่าตามลำดับ สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.13 เท่า

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการสินเชื่อที่เป็นสถาบันการเงิน หรือผู้ให้สินเชื่อที่มีผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นคนละกลุ่มกับลูกค้าของผู้ให้บริการที่เป็นสถาบันการเงินเนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีข้อจำกัดในเรื่องทุนจดทะเบียนและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินและไม่ได้รับสินเชื่อที่ต้องการอย่างทันเวลา ในขณะที่ความล่าช้าในกระบวนการพิจารณาของสถาบันการเงิน รวมทั้งสถาบันการเงินส่วนใหญ่จะไม่เน้นลูกค้าที่เป็นภาคราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากระยะเวลาของงานหรือระยะเวลาการชำระเงินกำหนดได้ไม่ชัดเจนเหมือนบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวหันมาใช้บริการของผู้ให้สินเชื่อที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน

คู่แข่งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จึงเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยแต่ละผู้ประกอบการต่างเน้นการให้บริการสินเชื่อในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ในขณะที่บริษัทฯ มีการให้บริการสินเชื่อที่ครบวงจรตั้งแต่การสนับสนุนสินเชื่อล่วงหน้า (Pre Finance) เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ตั้งแต่เริ่มประมูลงาน รวมทั้งสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) และบริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถจัดหาสินค้าหลังจากประมูลงานได้ ก่อนที่จะให้บริการสินเชื่อที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักอื่นๆ (Post-Finance) ไม่ว่าจะเป็นสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ หรือสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องต่อไป และด้วยกลยุทธ์การตลาดที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการบริการที่ครบวงจร รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า อัตราค่าบริการที่ชัดเจน ความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อ รวมทั้งความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไอที ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเอกชนขนาดใหญ่มีการลงทุนในการพัฒนางานด้านไอทีค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากร

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานถือเป็นบุคลากรที่สำคัญ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดเพราะจะเป็นผู้ที่เข้าถึงและติดต่อกับลูกค้า ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น หากต้องเสียบุคลากรเหล่านี้ไป อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและ

เติบโตไปพร้อมๆ กับการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตลาดเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,200,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ พร้อมกับการเสนอขายให้แก่ประชาชน (ในราคาเดียวกัน) ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเป็นเจ้าของบริษัทฯ ที่ร่วมสร้างมารวมทั้งจะช่วยเสริมสร้างกำลังใจ และแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอยู่กับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ไม่ยึดติดกับตัวบุคคล ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม จากอดีตที่ผ่านมาอัตราหมุนเวียนของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญอยู่ในระดับที่ต่ำมาก ซึ่งสะท้อนถึงความภักดีของบุคลากรที่มีต่อองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กร และในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน EMPLOYEE JOINT INVESTMENT PROGRAM (EJIP) โดยทำสัญญา บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในการเป็นตัวแทนจัดการโครงการ โครงการมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 – มีนาคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธำรงรักษาผู้บริหารและพนักงานให้ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว ส่งเสริมความคิดและความรู้สึกของพนักงานในการเป็นเจ้าของกิจการร่วมกัน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจผ่านการสร้างแรงจูงใจ และเสริมสร้างวินัยในการออมให้กับพนักงาน ในระหว่างที่โครงการยังไม่หมดอายุ หากมีพนักงานที่ยังไม่มีคุณสมบัติที่สามารถเข้าร่วม ณ ขณะนี้แต่จะมีคุณสมบัติครบก่อนสิ้นอายุโครงการ ก็สามารถแสดงเจตจำนงเข้าร่วมได้ในทุกวันที่ 1 เมษายนของแต่ละปี ในส่วนของเงินนำส่งโครงการนี้ มีรายละเอียดดังนี้คือ พนักงานหรือผู้บริหาร (ส่วนงาน Back Office) ที่เข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 5 จากฐานเงินเดือน (Base Salary) และพนักงานหรือผู้บริหาร (ส่วนงาน Front Office) ที่เข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 5 จากฐานเงินเดือน (Base Salary) และเงินจูงใจ (Incentive) รวมกันสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท (หมายเหตุ : ฐานเงินเดือน (Base Salary) โดยไม่รวมค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันและยานพาหนะ ตลอดจนรายได้อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน) โดยบริษัทจะสมทบการจ่ายในอัตราเท่ากับเงินนำส่งของพนักงานตลอดโครงการ

และในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดทำโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัท EJIP โครงการ 2 โครงการมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 – มีนาคม 2564 และได้เพิ่มอัตรการนำส่งเงินเข้าร่วมโครงการของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะหักเงินผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 10 จากฐานเงินเดือน (Base Salary) สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อเดือน (หมายเหตุ : ฐานเงินเดือน (Base Salary) โดยไม่รวมค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันและยานพาหนะ ตลอดจนรายได้อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน) โดยบริษัทจะสมทบการจ่ายในอัตราเท่ากับเงินนำส่งของพนักงานตลอดโครงการ

6. ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2556 บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (“เอสวีโอเอ”) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 86.21 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และภายหลังการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนในครั้งนี้ รวมทั้งเอสวีโอเอจะเสนอขายหุ้นที่คืนถืออยู่ต่อประชาชน จำนวน 6,000,000 หุ้น โดยขายหุ้นดังกล่าวพร้อมกับการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนและในราคาเดียวกันสัดส่วนการถือหุ้นของเอสวีโอเอจะลดลงเหลือร้อยละ 47 ต่อมาในปี 2559 ได้มีการลดสัดส่วนการถือหุ้นของเอสวีโอเอลงเหลือร้อยละ 39.9 และในปี 2560 บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ได้มีนโยบายในการลดสัดส่วนการถือหุ้นลงเหลือร้อยละ 35.0 และ 30.0 ตามลำดับ ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อิทธิพลในการคัดค้านในมติต่างๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีความต้องการให้อิสระแก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการเงิน อย่างชัดเจน ซึ่งแตกต่างจากธุรกิจของเอสวีโอเอ ถึงแม้ว่าเอสวีโอเอจะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ แต่ก็ตระหนักดีว่าธุรกิจลักษณะนี้ต้องการความเชี่ยวชาญในการบริหารงาน โดยจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการเงิน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ธุรกิจด้านการเงินหรือมีความรู้เฉพาะด้านที่เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งสิ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนแล้วโครงสร้างการบริหารทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหารจะยังคงเป็นเช่นเดิม

7. ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจัดการสารสนเทศขึ้น และให้บริการดูแลระบบฐานข้อมูลด้วย อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันของบริษัทฯ มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ รวมถึงบริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล และมีการควบคุมการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการระบบสารสนเทศ และข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยต่อการเติบโตในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นการเน้นย้ำในด้านประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีของกลุ่มบริษัท เอสวีไอเอ โดยในปี 2562 – 2563 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจัดการสารสนเทศให้สามารถบริการลูกค้าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเข้ามารับผิดชอบดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ และโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อดูแลรับผิดชอบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อทำหน้าที่จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

8. ความเสี่ยงด้านการเปิดเผยข้อมูล

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในด้านการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเปิดเผยและรักษาข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการให้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องตามความจริง โดยจะต้องสื่อสารข้อมูลให้ผู้ลงทุนอย่างเท่าเทียมกันและทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงมีข้อห้ามสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุน และไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

9. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีตลาดในแต่ละผลิตภัณฑ์แตกต่างกันออกไป ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในเรื่องต่างๆ เช่น ข้อจำกัดในเรื่องของหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับรับการขอสินเชื่อกับทางบริษัทฯ ข้อจำกัดเรื่องของเงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานทั้งจากที่เป็นบุคคลภายในของบริษัทฯ หรืออาจเกิดจากบุคคลภายนอกของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ทุจริตจึงได้วางระบบการควบคุมภายใน และนาระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุน รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ (Integrity) โดยมีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อให้พนักงานได้ออมและสร้างผลตอบแทนการลงทุนในระยะยาวและมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัท (Sense of Ownership) มีช่องทางให้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blower) ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามสายงาน การควบคุมก่อนปล่อยสินเชื่อด้วยการพิสูจน์การมีตัวตนของหนี้ การจัดทำเอกสารการโอนสิทธิการรับชำระเงิน โดยให้ลูกค้าโอนสิทธิการรับชำระเงินมาที่บริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแนวทางจัดการ

ความเสี่ยงจากการทุจริตฉ้อฉล โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเป็นรูปธรรม

10. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร เป็นสิ่งที่ทุกบริษัทต่างให้ความสำคัญ เพราะเป็นผลลัพธ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ประกอบกับในปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นช่องทางการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากมีข่าวหรือเหตุการณ์ด้านลบปรากฏในสื่อ ซึ่งอาจเกิดจากข่าวลือที่ไม่เป็นความจริง การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทที่คลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ตลอดจนการโฆษณาในเอกสารต่างๆ หรือเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่ผิดพลาด หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งผลสะท้อนดังกล่าวอาจเกิดได้ทั้งด้านบวกและด้านลบ

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อดูแลรับมือกับข้อบกพร่องในส่วนของการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการทำประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม และคอยติดตามข่าวสารที่มีนัยสำคัญกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีการดูแลและติดตามข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏในเว็บไซต์บริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์

11. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่ เนื่องจากในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบ หรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากการปรับแต่งทางพันธุกรรม หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี/ Fintech การเปลี่ยนผ่านจากยุคปัจจุบันไปสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Attack) และการโจรกรรมทางอินเทอร์เน็ต

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล รายงานและเหตุการณ์ที่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่จากแหล่งต่างๆ เช่น World Economic Forum, หน่วยงานรัฐ, เป็นต้น เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่มีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่ต้องการความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management) หรือ BCM

การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นการจัดทำ roadmap ในการบริหารธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ในภาวะธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามจากภายนอกหรือภายในอันจะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

1. ปัจจัยด้านการสูญเสียบุคคลสำคัญของบริษัท บริษัทได้ตระหนักถึงการเตรียมให้มีผู้บริหารรุ่นใหม่ขึ้นมาเมื่อผู้บริหารรุ่นเก่าหมดวาระลง โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และนอกจากนั้นยังได้มีการฝึกให้ผู้บริหารระดับรองลงมา รวมถึงระดับหัวหน้างานได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการเรียนรู้แนวทางในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการให้สินเชื่อกับลูกค้า โดยจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงให้รอบด้าน

2. ปัจจัยด้านการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญ ทางบริษัทมีระบบสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการกู้คืนระบบ (Disaster & Recovery: DR Site) เพื่อรองรับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Management: BCM) รองรับการจัดเก็บและสำรองระบบปฏิบัติการ (Operation System) ซอฟต์แวร์และโปรแกรมการทำงาน (Software & Application) และข้อมูล (Data) ให้สามารถใช้งานได้ดีและมีความพร้อมในการกู้ข้อมูลคืนกลับมาใช้งานได้ดั้งเดิมตลอดเวลา พร้อมทั้งรองรับการส่งถ่ายข้อมูลไปจัดเก็บสำรองใน Disaster Recovery Site อีกทางหนึ่ง

การดำเนินการ เมื่อเกิดภาวะวิกฤติขึ้น กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งการ แก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน ต่าง ๆ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และจะสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ และ ลูกค้าได้ทราบผ่านช่องทาง LINE, Email ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้น บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยได้ให้มีการถ่ายทอดแนวคิดการบริหารความเสี่ยงจากระดับบนสู่ระดับพนักงาน และ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป จัดให้มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงผ่านที่ประชุมกลยุทธ์ และพนักงานทุกคนเป็น Risk Agent ที่มีหน้าที่จะต้องรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้างานได้ทราบ โดยหากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ ให้รายงานให้หัวหน้างาน, ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความเสี่ยงที่พบในการทำงานประจำวันเพื่อที่จะได้หาแนวทางในการป้องกัน แก้ไขความเสี่ยงที่พบบั้น

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท (Materiality)

ในการระบุประเด็นสำคัญบริษัทจะมีการพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยปัจจัยภายในประกอบไปด้วยกลยุทธ์การดำเนินงาน ความเสี่ยงและโอกาส กรอบการดำเนินงาน และการประเมินการดำเนินการทางด้านความยั่งยืนของบริษัท ส่วนปัจจัยภายนอกพิจารณาจากการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกจะนำมาประเมินประเด็นสำคัญของบริษัท เพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ

สินทรัพย์ที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ โดยสามารถแยกตามประเภทการให้สินเชื่อและการให้บริการ ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ลูกหนี้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	ลูกหนี้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
สินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน	113.80	4.66	122.61	5.13
สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ	115.46	4.72	168.07	7.03
สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring)	981.14	40.13	1,032.65	43.18
บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance)	35.04	1.43	8.06	0.34
สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing)	1,199.27	49.06	1,059.94	44.32
รวม	2,444.71	100.00	2,391.33	100.00

ทั้งนี้ หากแบ่งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการให้สินเชื่อแต่ละประเภทตามรายละเอียดอายุของยอดหนี้คงค้าง และการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะเป็นดังนี้

4.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	งบการเงินรวม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	112.77	97.92	119.22	97.01
ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	1.07	0.93	0.89	0.72
ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	-	-	1.58	1.29
ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	-	-	1.20	0.98
ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	-	-	-	-
ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	1.33	1.15	-	-
รวม	115.17	100.00	122.89	100.00
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1.37		0.28	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	113.80		122.61	

4.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	งบการเงินรวม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	112.33	86.63	159.84	87.29
- ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	1.99	1.54	6.83	3.73
- ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	0.01	0.008	1.44	0.78
- ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	0.32	0.25	-	-
- ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	1.79	1.38	0.11	0.06
- ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	13.23	10.20	14.90	8.14
รวม	129.67	100.00	183.12	100.00
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	14.21		15.05	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	115.46		168.07	

4.4 ลูกหนี้จากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	งบการเงินรวม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	861.67	79.81	891.91	81.92
- ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	45.98	4.26	58.49	5.37
- ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	21.27	1.97	35.25	3.24
- ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	44.64	4.13	35.85	3.29
- ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	53.13	4.92	40.82	3.75
- ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	52.97	4.91	26.45	2.43
รวม	1,079.66	100.00	1,088.77	100.00
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	98.51		56.12	
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง – สุทธิ	981.15		1,032.65	

4.5 ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน (Project Backup Financing)

ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน	งบการเงินรวม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,003.12	75.10	891.24	77.70
- ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	6.49	0.49	71.48	6.23
- ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	86.29	6.46	39.31	3.43
- ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	78.98	5.91	22.10	1.92
- ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	110.70	8.29	97.24	8.48
- ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	50.08	3.75	25.70	2.24
รวม	1,335.66	100.00	1,147.07	100.00
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	136.39		87.13	
ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน – สุทธิ	1,199.27		1,059.94	

4.6 ลูกหนี้การค้า(Trade Finance)

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม			
	ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ปกติยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2.00	42.92	4.62	78.44
- ค้างชำระน้อยกว่า 1 เดือน	-	-	-	-
- ค้างชำระตั้งแต่ 1-3 เดือน	0.79	17.11	0.95	16.13
- ค้างชำระตั้งแต่ 3-6 เดือน	1.86	39.97	-	-
- ค้างชำระตั้งแต่ 6-12 เดือน	-	-	-	-
- ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	0.32	5.43
รวม	4.65	100.00	5.89	100.00
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.39		0.34	
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	4.26		5.55	

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากอายุหนี้เป็นเกณฑ์ดังนี้

ตารางการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	
อายุลูกหนี้	ร้อยละจากยอดหนี้
1. ค้างชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 เดือน	1
2. ค้างชำระมากกว่า 1 เดือน	2
3. ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน	20
4. ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน	50
5. ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	100

เนื่องด้วยวิธีการพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญดังกล่าวข้างต้นใช้การพิจารณาแต่ละสัญญา ดังนั้นในกรณีที่ลูกคามีปัญหาเนื่องจากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาอื่นด้วย บริษัทฯ จะต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทุกๆ สัญญาที่ลูกค้านำมาทำธุรกรรมกับบริษัทโดยสุจริตกับหลักประกันอื่น (ถ้ามี) เช่น เงินมัดจำรับ เงินส่วนต่างรอคืนลูกค้ำ เป็นต้น

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทฯ มีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 186 ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณีตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Table)

4.7 อาคารและอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (พันบาท)	ภาวะผูกพัน
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	เป็นของผู้ให้เช่า	11,109	ตามสัญญาเช่า
ยานพาหนะ	เป็นของลีช อิท	8,433	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นของลีช อิท	1,860	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นของลีช อิท	61	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เป็นของลีช อิท	4,302	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นของลีช อิท	2,836	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นของลีช อิท	4,227	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า-ระหว่างทำ	เป็นของผู้ให้เช่า	-	ตามสัญญาเช่า
รวม		32,828	

5) ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

6) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1023 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing) สัญญาเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (Factoring) รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) สินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Backup Financing) บริการจัดหาสินค้า (Trade Finance) และบริการสินเชื่อเพื่อเปิด L/C (Letter of Credit)	
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000353	
โทรศัพท์	0-2163-4260	
โทรสาร	0-2163-4291-4	
เว็บไซต์	www.leaseit.co.th	
ชื่อบริษัท	บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1023 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้บริการวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าของ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนบริษัท	0105561087567	
โทรศัพท์	0-2163-4260	
โทรสาร	0-2163-4291-4	
บุคคลอ้างอิง		
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 66(0)-2009-9726 โทรสาร 66(0)-2009-9807-8 หรือ TSD Call Center 66(0)-2009-9999	
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสมใจ คุณปัฐ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499
	นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604
	นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วิวัฒน์ชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4951
	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลครีชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 66(0)-2264-0777 โทรสาร 66(0)-2264-0789-90	

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	300,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	221,449,456 บาท
หุ้นสามัญ	:	221,449,456 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	1 บาท

โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 25 มีนาคม 2557

7.2 ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังนี้

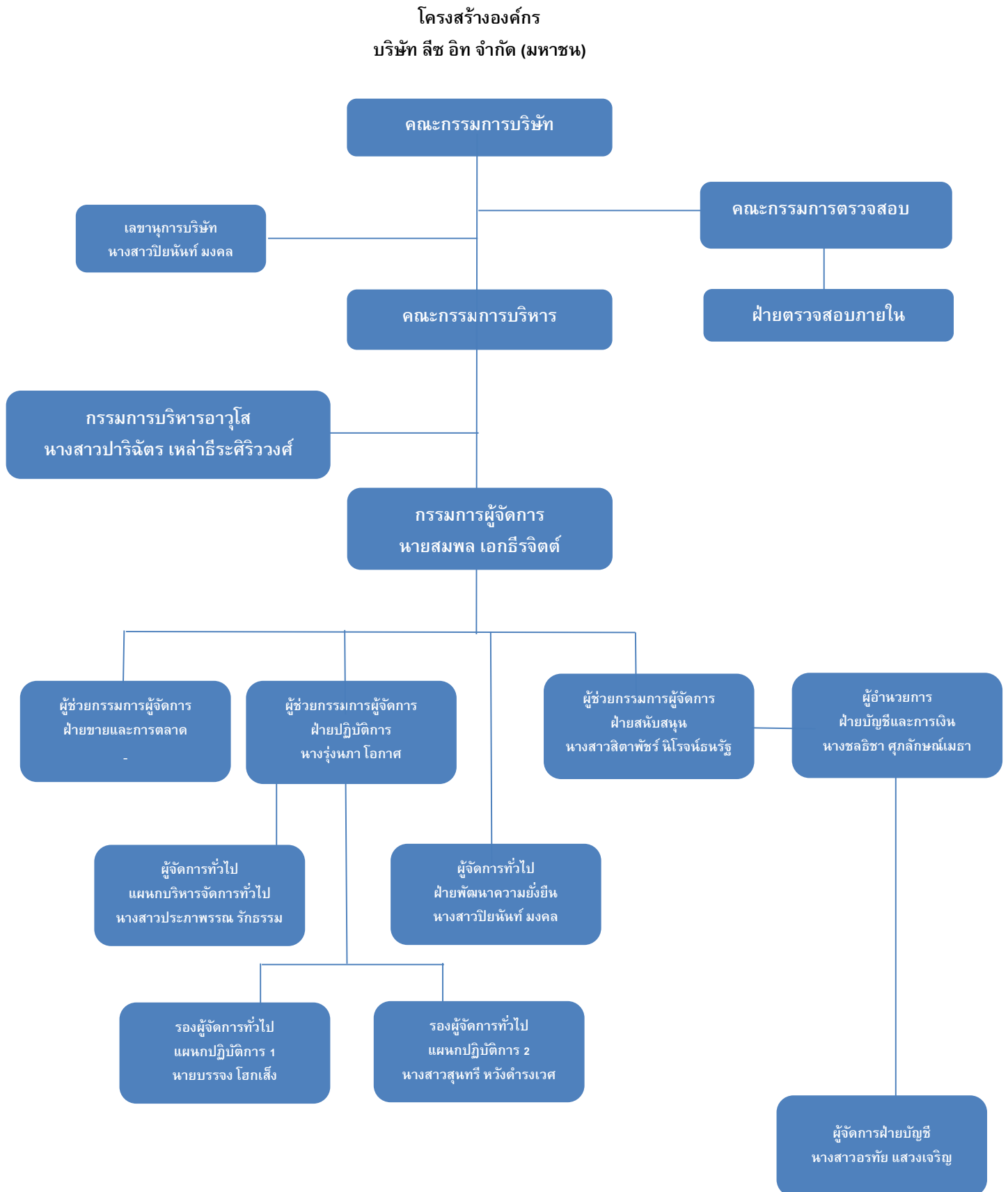
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	79,280,601	35.80
2	นายประยุทธ เอื้อวัฒนา	6,134,300	2.77
3	นายไพโรจน์ สิทธิมนต์อำนาจ	5,348,000	2.42
4	นายสมชาย บัดภัย	4,606,100	2.08
5	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	4,102,660	1.85
6	นายสมพล เอกธีรจิตต์	3,712,319	1.68
7	นายสหัสชัย รักมณุษย์	2,950,000	1.33
8	นางสุนิณี เอกธีรจิตต์	2,772,430	1.25
9	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	2,294,003	1.04
10	นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	2,035,000	0.92
	รายย่อยอื่น ๆ	108,214,043	48.87
	รวม	221,449,456	100.00

หมายเหตุ : ลำดับที่ 6 และ 8 ตระกูลเอกธีรจิตต์ มีหุ้นทั้งหมด 6,484,749 หุ้น คิดเป็น 2.93%

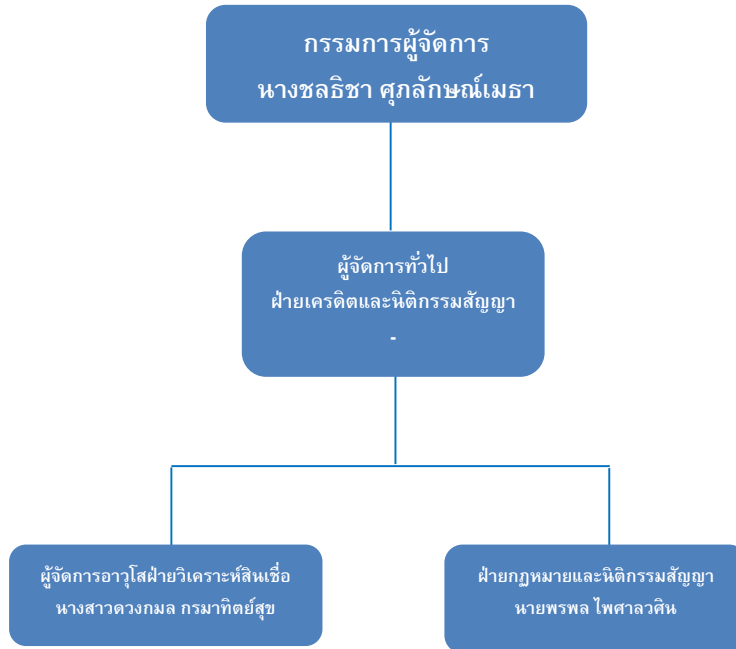
7.3 นโยบายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินของบริษัทฯ ภายหลังจากการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ หรืองดจ่ายเงินปันผล โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างองค์กร
บริษัท ลิซ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด



8.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกด้วย และผู้บริหารของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียดโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางดวงพร สุจริตานุกิต	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
3. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ
4. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการอิสระ
5. รศ.ดร. สุดา สุวรรณภักดิ์	กรรมการอิสระ
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส
7. นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
8. นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

โดยมี นางสาวปิยนันท์ มงคล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมพล เอกธีรจิตต์, นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ และนางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ กรรมการสองในสามคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 27 กำหนดว่า “ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันนัดประชุมภายในสิบสี่ (14) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น “

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัท และการบริหารงานของบริษัท แยกออกจากกัน อย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เป็นคนละบุคคลกันโดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีທີ່ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน.

□ **บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท**

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุตรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯอย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ บริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	15 พ.ย. 2555	7 ปี 1 เดือน
2. นางดวงพร สุจริตานุกัต	กรรมการตรวจสอบ	15 พ.ย. 2555	7 ปี 1 เดือน
3. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์	กรรมการตรวจสอบ	15 พ.ย. 2555	7 ปี 1 เดือน
4. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ	29 เม.ย. 2556	6 ปี 8 เดือน
5. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการตรวจสอบ	14 ต.ค. 2559	3 ปี 2 เดือน

โดยมีนางสาววิชุดา แก้วไทรเทียน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ ประธานกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการเงินและการคลัง รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการเงินจากธนาคาร นางดวงพร สุจริตานุกัต เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ณ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

(ค) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุลรายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการบริหาร
4. นางรุ่งนภา โอภาส	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวปิยนันท์ มงคล เลขานุการบริษัทและผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- พิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำเสนอ
- อนุมัติสินเชื่อทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) และให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

8.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหามีดังนี้

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความต้องการในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคตของบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
- ให้ความสำคัญกับการประเมินผลงานของตนเอง ของคณะกรรมการ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขตามที่เห็นว่าจำเป็น
- ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ในการประเมินผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทุกครั้ง จะต้องพิจารณาว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและความสามารถที่จำเป็นหรือไม่
- พิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ

8. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตน และแจ้งแถลงการณ์ออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าวข้างต้น
9. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
10. กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับช่วงตำแหน่งคณะกรรมการ และการแต่งตั้งผู้บริหารหลัก ตามที่ตนเห็นสมควร
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการสรรหาตามความสมควร
12. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีดังนี้

1. สอบทานและอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
2. สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกำหนดค่าตอบแทน
3. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยค่าตอบแทนทุกประเภทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (รวมถึงค่าจ้าง เงินโบนัส ค่าตอบแทนในรูปแบบหุ้น และสิทธิในการได้รับเงินเกษียณอายุหรือเงินชดเชย) ทั้งนี้ ตามนโยบายกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาว่าองค์ประกอบของค่าตอบแทนใดต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นหรือไม่
5. สอบทานสิทธิตามสัญญาที่กรรมการผู้จัดการจะได้รับจากการยกเลิกสัญญาจ้าง และเงินที่จ่ายหรือเสนอว่าจะจ่ายเพื่อพิจารณาว่าสมเหตุสมผลกับสถานการณ์หรือไม่
6. เสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยเปิดเผยโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปสำหรับการกำกับดูแลและการควบคุมกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดและดำรงไว้ซึ่งนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม
3. ดำเนินการให้มีการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้อนุมัติ เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการในบริษัท
4. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการประเมินผลการบังคับใช้และปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. ตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องสำคัญต่างๆ ผลการตรวจสอบ และคำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
6. ชี้แจงเหตุผลในการให้คำแนะนำของตน และแจ้งแถลงการณ์ออกเสียงคัดค้าน (หากมี) ไว้ในคำแนะนำดังกล่าว
7. ดำเนินการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของตน และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
9. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control Committee : RMCC)
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้แก่ RMCC เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. จัดให้มีการประเมินผลงาน หน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนปีละหนึ่งครั้ง

8.5 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปิยนันท์ มงคล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดย นางสาวปิยนันท์ มงคล ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) แล้วเมื่อวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2562 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.6 ผู้บริหาร

บริษัท มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส
3. นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายสนับสนุน
4. นางรุ่งนภา โอภาศ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)
6. นางสาวปิยนันท์ มงคล	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน
7. นางสาวประภาพรธรรม รักธรรม	ผู้จัดการทั่วไปแผนกบริหารจัดการทั่วไป
8. นายบรรจง โสภเส็ง	รองผู้จัดการทั่วไปแผนกปฏิบัติการ
9. นางสาวสุนทรี หวังดำรงเวศ	รองผู้จัดการทั่วไปแผนกปฏิบัติการ
10. นางสาวอรทัย แสงเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. จัดทำนโยบายแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. มีอำนาจในการอนุมัติตราคำสั่งคนการจ้างงาน และบรรจุพนักงาน และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
7. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
8. ออกคำสั่งระเบียบประกาศและบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯรวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	การจ่ายเงินเกินงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ	รายจ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	การสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เช่าแบบลีสซิ่ง / เช่าซื้อ / จัดหาสินค้าให้ลูกค้า	การสั่งซื้อสินค้าทั่วไป
คณะกรรมการบริษัทฯ	ไม่จำกัดวงเงิน	ไม่จำกัดวงเงิน	ไม่จำกัดวงเงิน	ไม่จำกัดวงเงิน
กรรมการผู้จัดการ	≤ 10% แต่ไม่เกิน 2.50 ล้านบาท	≤ 10% แต่ไม่เกิน 2.50 ล้านบาท	≤ 10.00 ล้านบาท	≤ 10.00 ล้านบาท
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	≤ 0.05 ล้านบาท	≤ 0.05 ล้านบาท	≤ 5.00 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	≤ 3 ล้านบาท

8.7 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายโดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบัญชีการเงิน การบริหารภาวะอุตสาหกรรม ด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ ด้านกฎหมาย และด้านการจัดการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เสนอวาระกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอ จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

สรุปความเชี่ยวชาญและประสบการณ์คณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix)

	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	รองประธาน กรรมการ/กรรมการ อิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร อาวุโส	กรรมการ/กรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ/ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ
ด้านตรวจสอบบัญชี (CPA)	*						*	
ด้านบัญชี	*		*				*	
ด้านการเงิน	*		*	*	*	*	*	
ด้านตรวจสอบ	*	*	*	*	*		*	
ด้านการระดมทุน	*		*	*	*	*	*	
ด้านธรรมาภิบาล	*	*	*	*	*	*	*	*
ด้านการจัดการ	*	*	*	*	*	*	*	*
ด้านภาวะอุตสาหกรรมด้านสินค้า	*		*	*				
ด้านเทคโนโลยี	*			*				
ด้านกฎหมาย	*	*	*				*	*
ด้านบริหารวิกฤต	*	*	*	*	*	*	*	
ด้านนโยบาย	*	*	*	*	*	*	*	*
ด้านความเสี่ยง	*	*	*		*	*	*	
ด้านกลยุทธ์	*	*	*	*	*	*	*	*
ด้านการตลาด	*		*	*	*			*
ด้านกระบวนการราชการ		*		*	*	*		

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดก็ได้ไม่ได้
 - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่

จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า

2 ปี ก่อนวันยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

(2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

8.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) กรรมการ)

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมรวมปี 2562	ค่าตอบแทนกรรมการ	คณะกรรมการชุดย่อย	ค่าพาหนะกรรมการ	รวม
1. นางดวงพร สุจริตานูวัตต์	12/13	1,680,000.00	120,000.00	65,000.00	1,865,000.00
2. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์	13/13	480,000.00	120,000.00	70,000.00	670,000.00
3. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	13/13	480,000.00	420,000.00	70,000.00	970,000.00
4. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	13/13	480,000.00	120,000.00	70,000.00	670,000.00
5. นางสุดา สุวรรณภิรมย์	13/13	480,000.00	120,000.00	70,000.00	670,000.00
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	12/13	-	-	-	-
7. นายสมพล เอกธีรจิตต์	13/13	-	-	-	-
8. นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ	13/13	-	-	-	-
รวม					4,845,000.00

หมายเหตุ:

- นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ นายสมพล เอกธีรจิตต์ และนางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะฝ่ายบริหารแล้ว
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 6 /2562 ในวันที่ 19 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้เสนอจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ให้กรรมการ (ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) เป็นจำนวนเงิน 900,000 บาท จากผลการดำเนินงานปี 2561 โดยค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ของกรรมการ ดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าตอบแทนรายเดือน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทรวมจำนวน 19.84 ล้านบาท ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน
2562	10 คน	19,845,677 บาท

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด และได้มีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
3. บริษัทฯ จัดช่องทางทางลงทะเบียน ณ สถานที่จัดการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา และนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน และนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
5. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

อนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 31 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โดยมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 จำนวน 10 ท่าน

บริษัทฯ ได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.leaseit.co.th เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2561 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้สิทธิดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 แต่อย่างใด

บริษัทฯ ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มประชุม โดยมีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและการออกเสียงลงคะแนนเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และวาระการประชุมอย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันถัดไปภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 4.65 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องให้เห็นสมควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นในระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการดังกล่าวโดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนการประชุม และได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ซึ่งระบุถึงเอกสาร/หลักฐานทั้งคำแนะนำขั้นต้นในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.leaseit.co.th

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อ - ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส มาโดยตลอด

นโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร

1. บทนำ

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำและนํานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ
- (2) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) เกี่ยวกับ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เกี่ยวกับ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯจดทะเบียน
- (3) ดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

3. ขอบเขต

- (1) นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
- (2) นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (รวมเรียกว่า “หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ”)

4. คำนิยาม

ข้อความหรือคำใดๆ ในนโยบายฉบับนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- (1) “นโยบาย” หมายถึง นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี
- (2) “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)
- (3) “หลักทรัพย์” หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrants) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights (“TSR”)) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) และตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
- (4) “การซื้อขาย” หมายถึง การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์และ/หรือผลประโยชน์ต่างๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ

(5) “การชอร์ตเซล” (Short Sale) หมายถึง การขายหลักทรัพย์ซึ่งตนเองไม่มีในครอบครอง แต่ใช้การยืมมาจากบุคคลอื่นที่มีหลักทรัพย์นั้นอยู่ เช่น โบรกเกอร์

(6) “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ก) ฐานะทางการเงินและผลประกอบการทางการเงิน
- ข) การคาดการณ์ทางการเงิน (Financial Projections)
- ค) การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล
- ง) การเปลี่ยนแปลงในการจัดอันดับหนี้สิน (Credit Rating)
- จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์
- ฉ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- ช) แผนธุรกิจที่มีผลต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- ซ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุนหรือโครงการลงทุน
- ฌ) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการ
- ญ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- ฎ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ฏ) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ
- ฐ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- ฑ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฒ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ณ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- ด) การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง

(7) “กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท

(8) “ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่ระดับแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)

(9) “ผู้สอบบัญชี” หมายถึง ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ในแต่ละปี

(10) “บุคคลที่บริษัท กำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ตัวอย่างของบุคคลซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัท กำหนดและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่มหรือลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

(2) เลขานุการบริษัท มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย

(3) ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

6.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่า ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นและไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

6.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

6.2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว

6.2.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- (1) ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

6.2.3 เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า

6.3 การรายงานการถือหลักทรัพย์

6.3.1 การรายงานครั้งแรก

(1) กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามแบบ 59-1 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือวันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดนอกเหนือจากกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการถือหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ และนำเสนอให้เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้ารับแจ้งจากเลขานุการบริษัท

6.3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ ผู้บริหารระดับแรก และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ต. และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดนอกเหนือจากกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ และนำเสนอให้เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

6.3.3 ข้อยกเว้น

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2

- (1) การเสนอขายหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)

- (2) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
 - (3) การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหุ้น กู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)
 - (4) การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก
 - (5) การโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์จากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 6.4 การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้ ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์ หรือรับคำสั่งซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)
- 6.5 ข้อจำกัดอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์
- 6.5.1 บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ไม่ควรถือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะสั้นหรือเพื่อเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
 - 6.5.2 บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม ดังต่อไปนี้
 - (1) การซอร์ตเซล (Short Sale) หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่า ผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัทฯ
 - (2) การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้
 - (3) การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในบัญชีกู้ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกัน มาวางเพิ่มได้

7. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต้องรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติ

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.leaseit.co.th

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายไม่อนุญาตให้มีรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัทฯ ในเครือ ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms's length)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

ก) การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท และดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ดังนี้

1. **พนักงาน:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเน้นบุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานตรงกับลักษณะงานของบริษัทฯ เพื่อความเชี่ยวชาญในงานนั้นซึ่งบริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นรากฐานของความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานตลอดเส้นทางการทำงาน โดยพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และความสามารถของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในเรื่องผลตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำโดยทั่วไป ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น อาทิ ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี ในรูปแบบของเงินจูงใจ (Incentive) และเงินโบนัส (Bonus) โดยในระยะยาวนั้น บริษัทฯ ได้นำเอารูปแบบการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard โดยอาศัยการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) โดยอาศัยการวัดหรือการประเมิน ที่จะช่วยให้องค์กรเกิดความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมุ่งเน้นในสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรโดยบริษัทฯ ศึกษาและทบทวนโครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อให้พนักงานได้ออมและสร้างผลตอบแทนการลงทุนในระยะยาว และเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2558 และได้ครบกำหนดโครงการในเดือนมีนาคม 2561 และในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program No.2 (EJIP No.2) ขึ้นในเดือนเมษายน 2561 มีระยะเวลาโครงการกำหนด 3 ปี

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงจัดให้มีมาตรการการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน อาทิ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด การจัดหาหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เช่น การสมรส การคลอดบุตร การอุปสมบท การเสียชีวิตของญาติใกล้ชิด การประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

จากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ การหยุดงาน ในปี 2562 พบว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงานจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ ศูนย์

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรควรเป็นการลงทุนอย่างต่อเนื่องระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมในทุกระดับ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ และการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ โดยบริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2562 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่

รายละเอียดการจัดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี 2562 มีดังนี้

ในปี 2562 บริษัทได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 28 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 14.50 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทจัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทมีพนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 60 คน เข้ารับการอบรม 57 คน คิดเป็นสัดส่วน 95% ของเป้าหมายดังนี้

ระดับ	จำนวน
กรรมการ	2 คน
ผู้บริหาร	6 คน
พนักงาน	49 คน

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2562

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 13 หลักสูตร		จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 15 หลักสูตร	
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับบริหาร : 21.33 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับบริหาร : 1.33 ชั่วโมง
	ระดับหัวหน้างาน : 23.44 ชั่วโมง		ระดับหัวหน้างาน : 11.67 ชั่วโมง
	ระดับพนักงาน : 0.38 ชั่วโมง		ระดับพนักงาน : 5.42 ชั่วโมง

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2562 ได้แก่

1. หลักสูตรภายใน

ระดับบริหาร	ระดับหัวหน้างาน	ระดับพนักงาน
<input type="checkbox"/> Situation Leadership Styles <input type="checkbox"/> Strategic Management for Business Development <input type="checkbox"/> Project Management	<input type="checkbox"/> Mind Map <input type="checkbox"/> Power Up Your Leadership <input type="checkbox"/> Self Coaching for Success <input type="checkbox"/> Single Page Note: Taking for Getting Solutions <input type="checkbox"/> HR for Non-HR <input type="checkbox"/> Effective Action Plan for Success <input type="checkbox"/> Innovation Process & Strategy <input type="checkbox"/> Leader as Coach	<input type="checkbox"/> Professional Sales Consultant <input type="checkbox"/> Service Innovation <input type="checkbox"/> Productivity & Quality Improvement <input type="checkbox"/> Cross Functional Collaboration

2. หลักสูตรภายนอก

ระดับบริหาร	ระดับพนักงาน
<input type="checkbox"/> การตลาดภาครัฐ <input type="checkbox"/> เลขานุการบริษัท <input type="checkbox"/> การรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> ย้อนรอยแผนทวงหนี้ ไม่มีไม่หนี้แต่ต้องจ่าย แม้อปิดหนี้ล้มบนฟูก <input type="checkbox"/> How Important of Employee Benefit Acturaial Valuation <input type="checkbox"/> The CFO's role in stakeholder communications <input type="checkbox"/> ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย <input type="checkbox"/> การจัดทำงบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 5/62 <input type="checkbox"/> เสวนาทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs / TFRS for NPAEs) <input type="checkbox"/> Process Innovation Coaching Program 2019 <input type="checkbox"/> Retail Credit Scoring Model Development and Application <input type="checkbox"/> Adjust the Strategy of Issuing Debt to the current situation	<input type="checkbox"/> พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

3. **คู่ค้า** บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกฝ่าย ตามข้อตกลงทางการค้าที่ได้ตกลงกัน ทั้งนี้ โดยการกำหนดเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติตั้งแต่แรกอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อประโยชน์โดยรวมทั้ง 2 ฝ่าย

3.1 **ลูกค้า:** บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ทุกรายได้มีการแจ้งเงื่อนไขให้รับทราบอย่างชัดเจน โดยเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้า และให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยความสุภาพ อ่อนโยน พร้อมรับฟังปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้คือ

- การมีตัวตนอยู่จริงของลูกค้า
- ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และลูกหนี้
- ความสามารถในการปฏิบัติงานตามโครงการให้สำเร็จ

โดยมีคณะกรรมการสินเชื่อ เป็นผู้รับผิดชอบในการในการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

3.2 **เจ้าหนี้:** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างบริษัท และเจ้าหนี้อยู่เสมอ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้แก่เจ้าหนี้ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น และหากเกิดกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้

4. **คู่แข่ง:** บริษัทฯ ดำเนินการโดยสุจริตและการรักษามาตรฐานในการให้บริการ และยึดหลักการไม่กล่าวพาดพิงคู่แข่ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งอื่นต่างก็มีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ดีและมีคุณภาพแก่ลูกค้า เช่นเดียวกัน

5. **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ เน้นการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิ บริษัทฯ ร่วมกับ คณะกรรมการบริษัทฯ คู่ค้า ลูกค้าและเจ้าหนี้ ได้ร่วม

สนับสนุนสิ่งปลูกสร้าง สิ่งของบริจาค และทุนการศึกษา ให้แก่เยาวชนที่ห่างไกล และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้ภายในบริษัทฯ อาทิ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การรณรงค์การใช้กระดาษ Recycle การคัดแยกขยะ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท มีนโยบายในการคุ้มครองและปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมแสดงอยู่ภายใต้หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน”

ข) การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ สนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศใช้ในนานาประเทศ ซึ่งรวมถึงปฏิญญาและอนุสัญญาต่างๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทจะต้องเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ตนได้มีการติดต่อกันในระหว่างปฏิบัติงาน โดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในหลักในการปฏิบัติ “จริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กร”

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทย โดยมีแนวทางในการปฏิบัติเอาไว้ดังนี้

- แรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ ทำงาน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

- แรงงานบังคับ (Forced Labor) บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิด ทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

- การจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours) บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมง การทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใดๆที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health, Safety, Environment and Facilities) บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรม ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและสะดวก

บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน **ภายในปี 2562** ไม่มีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

ค) การต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบน

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิรูประบบการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบและทุกระดับ ไม่ว่าจะ เป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในปี 2558 โดยจัดทำเป็นเอกสารแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัท กระทำการซึ่งเป็นการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงิน หรือสิ่งตอบแทนอื่นใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับคู่ค้า ในปี 2558 บริษัท ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัท ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนประสานงานกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัท ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560 โดยบริษัท จะจัดให้มี

- การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การทุจริต และแผนการกำกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ/แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- จะเปิดเผยและแลกเปลี่ยนนโยบายภายใน ประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดีและ แนวทางความสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการทำรายการทางธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องและโปร่งใสในประเทศไทย
- จะร่วมมือกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ โดยการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ และการเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริต

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน

ผู้บริหารของบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ซึ่งการควบคุมภายในดังกล่าว จะทำการควบคุมทั้งในด้านการป้องกัน (Preventive Control) และ การตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาส และแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตให้น้อยลง โดยใช้หลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่ในการทำงานระหว่างพนักงาน รวมถึงจัดทำกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารสามารถได้รับรายงานและรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันทั่วถึง รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยรวมทุกสิ้นปี และกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว โดยบริษัทมีมาตรการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งวิธีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

ง) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัททุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ในการทำงาน พนักงานต้องดูแลรักษา งาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัท

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิ และคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง

จ) การดำเนินการในกรณีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.leaseit.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงผ่านทางช่องทางดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : IR@leaseit.co.th
2. จดหมายทางไปรษณีย์ : เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)
1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ 10120

ในกรณีได้รับความไม่เป็นธรรมหรือความเดือดร้อนจากการกระทำของบริษัท รวมถึงเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมในที่ทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือสงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง หรือละเมิดต่อธรรมาภิบาลของบริษัท กฎระเบียบหรือกฎหมายใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา และบริษัทได้จัดช่องทางสำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาหรือแจ้งเหตุโดยตรงต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หากพบเห็นหรือสงสัยการกระทำใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อหลักในการปฏิบัติ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และบริษัท

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน : ความคิดเห็นและข้อร้องเรียนทั้งที่มาจากผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงาน จะมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรายละเอียดของเหตุดังกล่าว เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิดดังกล่าวต่อไป และแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle blower) และรายละเอียดอื่นๆ ที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือพนักงาน

บริษัทได้กำหนดการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รับเรื่องร้องเรียน
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายละเอียดของเหตุดังกล่าว

3. รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือ ดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด
4. แจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับผู้ร้องเรียนทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบและการสอบสวน จะได้รับการปกป้องหรือไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน (Non-Retaliation)
2. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะปกปิดไว้เป็นความลับ
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก บริษัทได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน และบริษัทได้กำหนดให้พนักงานจะต้องผ่านการทดสอบทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการดำเนินงานในปี 2562 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องมายังช่องทางดังกล่าว

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงเอกสารข่าวของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.leaseit.co.th โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน และผู้ที่สนใจ รวมถึงการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน โดยมีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมชี้แจงและตอบข้อซักถาม

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารได้มีการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาสมาโดยตลอด

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบ

ข้อบกพร่องและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายงานระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อการรับรอง รวมถึงคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่มีความสำคัญ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท และรายการระหว่างกันที่มีมูลค่าเกินกว่าที่ได้อนุมัติงบประมาณไว้

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บุคคลที่สามดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดระดับเปรียบเทียบประสิทธิภาพในปัจจุบันกับคู่แข่งรายสำคัญ เพื่อกำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าสำหรับความพึงพอใจและความภักดี และเพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับการปรับปรุง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 136 ราย เป็นลูกค้าปัจจุบันที่ใช้วงเงินอยู่จำนวน 122 ราย ไม่ได้ใช้บริการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา 13 ราย และเปิดวงเงินแต่ไม่เคยใช้บริการ 1 ราย

เป้าหมายความพึงพอใจของบริษัทจะต้องไม่น้อยกว่า 80% หรือ ในระดับพึงพอใจมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมของบริษัท อยู่ในระดับพึงพอใจมาก หรือคิดเป็น 82%

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งได้เปิดเผยให้แก่นักลงทุน และผู้ที่สนใจในข้อมูลของบริษัท

สำหรับปี 2561 ทางหน่วยงาน Factoring Chain International (FCI) ได้เปิดเผยว่าข้อมูลการรับซื้อลูกหนี้การค้าของประเทศไทยดังนี้

จำนวนบริษัทที่ให้ข้อมูล : 6 บริษัท

ปริมาณการให้สินเชื่อรวม : 5,877 Millions of EUR คิดเป็นเงินไทยประมาณ 205,107 ล้านบาท

(อัตราแลกเปลี่ยน 34.90 บาทต่อ EUR)

อัตรการเติบโตเฉลี่ย : 5%

ซึ่งบริษัทฯ มีปริมาณการให้สินเชื่อรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมในปี 2561 จำนวน 7,373.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นส่วนแบ่งการตลาด 3.59% โดยประมาณ

นโยบายการแจ้งเบาะแส : คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ (Whistle Blower) ในประเด็นการทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริงและทั่วถึง ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลบริษัทจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2163 4259 หรือทางอีเมล IR@leaseit.co.th บริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการ

ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจ โดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้ การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าวด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คำนิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง

1. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอำนาจในการควบคุมกิจการ
2. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่บริษัทย่อยตามข้อ 1 มีอำนาจควบคุมกิจการ
3. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการต่อเนื่องโดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้ อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทย่อยตามข้อ 2

บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้

- บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของ อีกบริษัทหนึ่ง
- บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ในกรณีที่บริษัทแรกและหรือบริษัท ในเครือบริษัทเดียว หรือหลายบริษัทหรือบริษัทแรกและหรือในชั้นต่อไป หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรกและหรือ บริษัทเดียว หรือหลายบริษัทถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วให้ ถือว่า บริษัทนั้นเป็นบริษัทในเครือของบริษัทแรกด้วย ตามกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารระดับแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง เทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารระดับทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของ นิติบุคคล
2. คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตามข้อ 1
3. นิติบุคคลตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 มีอำนาจควบคุมกิจการ
4. บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

เมื่อบุคคลใดกระทำการด้วยความเข้าใจหรือตกลงว่า หากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตามข้อ 1 หรือข้อ 2 จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องสำหรับการทำธุรกรรมนั้น ตามมาตรา 89/1 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง บริษัทหลักทรัพย์หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น) คำนึงถึงประโยชน์ของตน มากกว่าของลูกค้า (ตามแนวทางการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์)

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หมายถึง ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารของบริษัท
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตามข้อ 1 ข้อ 2 หรือข้อ 3 ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือญาติสนิทอื่น
5. นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคล ตามข้อ 1 ข้อ 2 หรือ ข้อ 3 ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุม หรือมีส่วนได้เสียอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

อำนาจการควบคุมกิจการ หมายถึง

1. การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
2. การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
3. การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสียฉบับนี้ ได้ออกตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1. มาตรา 89/7 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้ การดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2. มาตรา 89/14 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 2.3. มาตรา 89/16 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัท จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 2.4. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 กำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 2.5. มาตรา 88 ของ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้
 - 2.5.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา ส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
 - 2.5.2 ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

3. การรายงาน

3.1 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

- รายงานในครั้งแรก : ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่เกิดรายการการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย

3.2 กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เลขานุการบริษัททันที

หรือภายในเวลาที่กำหนด

3.3. เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท
- เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

4. บทกำหนดโทษ

ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กำหนดดังนี้

- 4.1 มาตรา 281/2 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารผู้ใด ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามมาตรา 89/7 จนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือทำให้ ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์จากการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องระวางโทษปรับไม่เกินจำนวน ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่ได้รับ แต่ทั้งนี้ค่าปรับดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าห้าแสนบาท
- 4.2 มาตรา 281/3 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 89/14 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับไม่เกินวันละสามพันบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- 4.3 มาตรา 281/5 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ กำหนดให้เลขานุการบริษัทผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดตามมาตรา 89/15 (1) (2) หรือ (3) หรือมาตรา 89/16 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- 4.4 มาตรา 203 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการบริษัทคนใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 88 หรือ ปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกับความจริง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดย คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนด อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เอาไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท การพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุน ขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ในแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธาน กรรมการและคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบจึงได้มีการ พิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระที่ไม่เป็น ผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกด้วย โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 4 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ พิจารณา และรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก อนึ่งบริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่ง

กรรมการอิสระของบริษัทฯ เกิน 9 ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก และ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท (ไม่นับรวมตำแหน่งที่ปรึกษาในบริษัทจดทะเบียน)

บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 บริษัท (ไม่นับรวมบริษัทในเครือ) และต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ทำธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าวโดยประธานกรรมการมาจากการเลือกตั้งของกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสังเกต ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะไม่ก้าวล่วงในการบริหาร การจัดการกิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และกิจการธนาคาร โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดซึ่งแสดงอยู่ภายใต้หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทฯ

อนึ่ง กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ตั้งแต่จัดตั้งบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงาน แผนการประกอบธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบาย และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

นโยบายเรื่อง “แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)”

1. บทนำ

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้มีความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำและนำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่าองค์กรมีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) มากน้อยเพียงใด
2. เพื่อสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนการสรรหาและพัฒนาจากบุคลากร ในองค์กรที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปจนถึงกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรจากภายนอก
3. เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุและการบริหารคนเก่งหรือตำแหน่งงานที่เป็นที่หมายปองของตลาด/คู่แข่ง
4. เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
5. เพื่อเป็นการจูงใจและธำรงรักษาพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพเพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมได้รับโอกาสในการพัฒนาและปรับเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

3. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์

3.1 ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (SUCESSION PLAN)

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ กรรมการผู้จัดการและวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ตามระดับพนักงาน ดังนี้

ก) ระดับกรรมการผู้จัดการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ตั้งแต่การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง (แจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะตัว) การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล
- เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ข) ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

- ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กรรมการผู้จัดการ ต้องจัดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ตั้งแต่การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง (แจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะตัว) การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล
- เมื่อตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างลงคนใหม่

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายถึงระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์
5. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมองเห็นประโยชน์แก่องค์กรเป็นสำคัญ

3.2 แผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ มีกระบวนการ ดังนี้

- 3.2.1 สร้างแผนการพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 3.2.2 กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพและทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 3.2.3 คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของบุคคลที่จะเข้ารับตำแหน่งเข้าสืบทอดตำแหน่ง (candidate) เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 3.2.4 ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างน้อย 2 คน จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า (แจ้งให้ทราบเป็นการเฉพาะตัว) เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน
- 3.2.5 พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหมายให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.2.5.1 ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
 - 3.2.5.2 สรรหา และ คัดเลือกจากบุคคลภายนอก
- 3.2.6 เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่งมีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้นและมีตำแหน่งงานว่างลงหรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการ

ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ก. จรรยาบรรณ บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) (Lease-IT)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะดำเนินการและยึดถือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ลูกค้า

ให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างเหมาะสม โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีอย่างมีคุณภาพ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ

2. ผู้ถือหุ้น

ให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการให้มีผลประโยชน์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมทั้งระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

3. พนักงาน

สรรหาและรักษาพนักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาส ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

4. พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อพันธมิตร และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และรักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า อย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

5. เจ้าหนี้และคู่ค้า

ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน รวมถึงการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีความแข็งแกร่งและมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด

6. สังคม

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวังในการพิจารณาดำเนินการใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสาธารณชน (Public Interest) นอกจากนี้บริษัทจะมุ่งดำเนินการ และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

7. สิ่งแวดล้อม

มุ่งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อใด ๆ กับชุมชนใกล้เคียง และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันที่ไม่เหมาะสม โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หน่วยงานต่าง ๆ ที่กำกับดูแลบริษัท

9. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทั่วถึงและทันกาล รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. การกำกับดูแลกิจการ

ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในฐานะบริษัทจดทะเบียน จะพัฒนางานกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ข. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และคุณธรรม

- ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรม
- กรรมการจะไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย
- กรรมการจะไม่ให้คำสัญญา หรือทำข้อผูกพันในเรื่องที่บริษัทไม่ประสงค์จะดำเนินการ หรือไม่สามารรถจะดำเนินการได้
- การดำเนินการใด ๆ ของกรรมการจะต้องไม่ก่อให้เกิดคำถามในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต
- กรรมการจะยึดมั่นต่อความจริง และจะไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม จะไม่พูดหรือกระทำการอันเป็นเท็จและจะไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้นการพูด หรือการปฏิบัติ

2. การดำเนินธุรกิจส่วนตัว

- การดำเนินธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ ของกรรมการ จะต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทในฐานะกรรมการบริษัท
- กรรมการจะไม่ใช้ชื่อบริษัทในการดำเนินธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ
- กรรมการจะใช้ผลิตภัณฑ์ และบริการเฉพาะแต่ที่บริษัทมีอยู่ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น

3. การรักษาความลับ

- กรรมการจะต้องทำให้เป็นที่แน่ใจได้ว่า จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนา และไม่เจตนาต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัท
- กรรมการจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินทั้งของตนเอง และของผู้อื่น

4. การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

- กรรมการจะต้องเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายที่อาจกำหนดให้กรรมการปฏิบัติในแต่ละครั้งโดยทันที
- กรรมการจะต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ใด ๆ ที่ตนมีกับบริษัท ตามนโยบายเรื่องความเป็นอิสระที่อาจกำหนดให้กรรมการปฏิบัติในแต่ละครั้ง
- การดำเนินการใด ๆ กับบริษัทของกรรมการ จะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือถูกเข้าใจว่าเกิดขึ้น

5. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

- กรรมการจะยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

6. การรับเงิน ของขวัญ สันทนาการ และการเดินทาง

- กรรมการจะต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการ เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อ เพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัท
- ในกรณีที่ผู้เสนอให้ กรรมการจะต้องไม่รับผลประโยชน์ส่วนตนในจำนวนที่เกินความเหมาะสม

ค. จรรยาบรรณพนักงาน**1. ขอบเขต**

- จรรยาบรรณพนักงานนี้ใช้บังคับกับพนักงานของบริษัทอันได้แก่ พนักงานบริษัท และกิจการอื่น ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

2. การปฏิบัติตาม

- พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และจรรยาบรรณพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ไม่ว่าจะปฏิบัติตามจารีตประเพณี หรือเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้ และหรือที่จะกำหนดต่อไปในภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด

3. การประกอบกิจการงานอย่างมีคุณธรรม

- บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกกิจกรรมของบริษัท ในการประกอบกิจการงาน พนักงานต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม คิด พูด ทำ บนพื้นฐานความถูกต้อง เทียบตรง ประพฤติตนให้เหมาะสมตามค่านิยมที่ดีของสังคม

4. การรักษาผลประโยชน์บริษัท

- พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และรับผิดชอบตามแนวทาง นโยบาย ระเบียบ ปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทต้องเกิดจากการกระทำโดยชอบธรรม ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ตามหลักธรรมาภิบาลของการดำเนินธุรกิจ

5. ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

- ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง
- พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องโดยบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลทุกประเภทของบริษัทต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใส

6. การรักษาความลับของข้อมูล

- พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากบริษัท
- การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด และห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของลูกค้าแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการ หรือสื่อใด ๆ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้แก่ผู้อำนาจตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

7. การสื่อสารและการแสดงออกในนามบริษัท

- บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เทียบตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์
- ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ และประกาศทั้งภายในและภายนอกบริษัทด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย รวมถึงข้อมูลที่อาจกระทบชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ทั้งนี้ไม่จำเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

8. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

- ห้ามพนักงานที่รู้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งของตนเอง และหรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

9. การคุกคาม

- บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใด ๆ หากได้รับรายงานถึงเหตุการณ์หรือพฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลการลงโทษทางวินัย

10. การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด
 - ห้ามพนักงานเสพ ครอบครอง ซื้อมาขายไป ครอบครอง หรือสารควบคุม (ยกเว้นยาตามใบสั่งของแพทย์)
 - ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ในงานเลี้ยงสังสรรค์หรือการต้อนรับลูกค้าตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และต้องไม่ดื่มจนเมึนเมาหรือขาดสติ
 - ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือในพื้นที่ของบริษัท
11. การให้และรับของกำหนัดและการเลี้ยงรับรอง
 - พนักงานต้องไม่เรียกร้องหรือแสดงอาการที่แสดงเจตนาทั้งทางตรงและทางอ้อมว่า ต้องการรับเงินและหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัท เว้นแต่ได้รับทรัพย์สิน และในโอกาสที่เป็นพิธีการ หรือตามธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นที่ด้งาม หรือจารีตทางการค้า
12. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและต้องคำนึงอยู่เสมอว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองจะต้องไม่มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีขึ้นทั้งทางตรงทางอ้อม
13. การต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน
 - พนักงานมีหน้าที่ในการศึกษา และทำความเข้าใจกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนของบริษัท และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
14. ทรัพย์สินของบริษัท
 - พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด
15. การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินให้กับการก่อการร้าย
 - พนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินให้กับการก่อการร้าย
16. การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก
 - พนักงานต้องไม่เป็นพนักงานขององค์กรอื่นหรือทำกิจกรรมภายนอกอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับริษัทในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
17. สิทธิมนุษยชนและกิจกรรมทางการเมือง
 - บริษัทจะยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกันกับพนักงานทุกคน โดยให้พนักงานเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
 - พนักงานจะต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางาน หรือในสถานที่ใด ๆ ที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการแสดงความคิดเห็นในฐานะพนักงานบริษัท

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมี การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร รายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ นางสาววิชุดา แก้วไทรเทียน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความ

เสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Evaluation on the Performance of the Board of Directors) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (Director Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา ผลการประเมินเป็นดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 93.70

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมินของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 95.45

ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีหัวข้อหลักในการประเมิน ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 92.08

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้พิจารณาและทบทวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และบริษัท รวมถึงพิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ หรืออยู่ในความสนใจของคณะกรรมการ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงต่อไป ในปี 2562 นี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) ได้มีการประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 การประชุมหรือเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหารและมีความเห็นว่าการทำงานร่วมกันระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี และได้มีข้อเสนอแนะและเน้นย้ำในเรื่องความเสี่ยงของบริษัท โดยขอให้ฝ่ายจัดการมีความระมัดระวัง ละเอียด รอบคอบ และระวังในการปล่อยสินเชื่อซึ่งเป็นธุรกิจของบริษัทให้มากยิ่งขึ้น โดยให้เน้นลูกค้าในภาคราชการให้มากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาและอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ (CEO) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้กรรมการผู้จัดการ (CEO) รับทราบ และกำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี มีหัวข้อหลักในการประเมินได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน สรุปผลการประเมินมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 90.18

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและในทางปฏิบัติในปีที่ผ่านมากรรมการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงคะแนน และสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 13 ครั้ง (ไม่นับรวมการประชุมคณะกรรมการที่ไม่มีคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง) โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมรวม ปี 2562
1.นางดวงพร สุจริตานุกัณฑ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	12/13
2.พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	13/13
3.นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ	13/13
4.นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการอิสระ	13/13
5.รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการอิสระ	13/13
6. นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส	12/13
7.นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	13/13
8.นางสาวสิตาพัทธ์ นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	13/13

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด รวมเป็นจำนวน 5 ท่าน ได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันธุรกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งได้กล่าวถึง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการ

หนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการพิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยประสม การณ์ ผลการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการเงิน ให้สินเชื่อ ธุรกิจการเงิน และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ได้แต่งตั้งให้ นางสาวสมใจ คุณปลื้ม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 หรือ นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วิวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4951 หรือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 ซึ่งทุกคนเป็นผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในอีกด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นในทุกไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมรวม ปี 2562
1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นางดวงพร สุจริตานุกิต	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
4. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ	5/5
5. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการและกรรมการอื่นๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของนโยบายค่าตอบแทน เป็นต้น

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีกรจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร และจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าพาหนะมาประชุมมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท/เดือน)	ค่าพาหนะมาประชุม* (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	140,000	5,000
กรรมการและกรรมการอิสระ	40,000	5,000

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ ชุดย่อย (บาท/เดือน)	ค่าพาหนะมาประชุม* (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000	5,000
กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแล กิจการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	10,000	5,000

หมายเหตุ: กรรมการบริษัทมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประชุมในวันเดียวกัน

ให้จ่ายค่าเดินทางมาประชุมได้ครั้งเดียว

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการในปีที่ผ่านมา โดยประเมินตามดัชนีชี้วัด (Key Performance Indications) ที่กำหนดไว้ ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้น้ำหนักที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัทได้จัดทำโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งถือเป็นค่าตอบแทนที่จะจูงใจในระยะยาว (Long-term Incentive) ที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา โดยได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้แต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหายังทำหน้าที่พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารที่สำคัญของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการโดยได้ทำหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ด้านสภาพคล่องทางการเงิน ด้านการตลาดและการแข่งขัน ด้านการปฏิบัติการ ด้านอัตราแลกเปลี่ยน และด้านอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รวมถึงหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาบริษัทที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี

สำหรับในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้คือ

1. นายสมพล เอกธีรจิตต์ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรย้อนรอยแผนทางหนี้ ไม่มีไม่หนีแต่ต้องจ่ายแม่ปิดหนี้ล้มบนฟูก
2. นางสาวสิดาพัทธ์ นิโรจน์ธนรัฐ เข้ารับการอบรมในหลักสูตร การตลาดภาครัฐ
3. นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา เข้ารับการอบรมในหลักสูตร How important of Employee Benefit Actuarial Valuation, The CFO's role in stakeholder communications, การจัดทำงบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 5/62, เสวนาทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs / TFRS for NPAEs), Retail Credit Scoring Model Development and Application และ Adjust the Strategy of Issuing Debt to the current situation
4. นางสาวปิยนันท์ มงคล เข้ารับการอบรมในหลักสูตร เลขานุการบริษัท ,การรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ,ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย และ Process Innovation Coaching 2019
5. นางสาวประภาพรณ รักธรรม เข้ารับการอบรมในหลักสูตร Process Innovation Coaching 2019
6. นายบรรจง โอกเส็ง เข้ารับการอบรมหลักสูตร Mind Map, Process Innovation Coaching 2019

7. นางสาวสุนทรี หวังดำรงเวศ เข้ารับการอบรมหลักสูตร Mind Map, Leader as Coach และ Process Innovation Coaching 2019

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือ เสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำ ดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะ ถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่ สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

6. บุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรแยกตามหน่วยงานดังนี้ (ไม่รวมผู้บริหาร 10 คน)

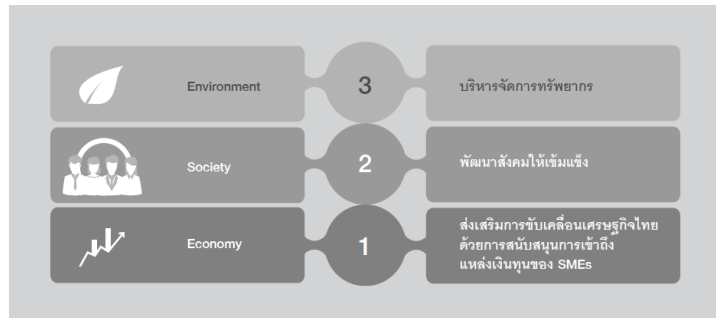
ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)
1. ฝ่ายขายและการตลาด	18
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
3. ฝ่ายธุรการ	6
4. ฝ่ายปฏิบัติการ	19
5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
6. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	3
7. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
8. ฝ่ายเครดิต และฝ่าย นิติกรรมสัญญา (บริษัท ลีท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด)	10
รวม	69

- ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืน ภายใต้ 3 มิติหลัก ดังต่อไปนี้



1. มิติเศรษฐกิจ

ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้นอกระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- **นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน** บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์
- **True Financial Partner** บริษัทสนับสนุนและเป็นพี่ปรึกษาทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญาการเติบโตไปพร้อมๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัท เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินตามปรัชญาที่ว่า "True Financial Partner"

2. มิติสังคม

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอ/ให้คำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ไม่ตกลง/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทน การปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Against Corruption for Thailand - PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

2.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดยไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพียงลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

2.3 การดำเนินงานด้านภาษี บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ดังนี้

- โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีมรดกวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น

2.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม **ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน** มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
3. บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ

ในปี 2562 มีผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมทั้งหมด 60 คน มีจำนวน 26 คนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งประจำปี

2.5 ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้ำรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัท เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2562 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน อัตราการขาดงาน (Absentee Rate: AR) ของพนักงานในปี 2562 เป็น 0.65 แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ โดยในปี 2562 บริษัทได้มีการเผยแพร่ความรู้หากเกิดการเหตุการณ์เพลิงไหม้อาคารสำนักงาน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การป้องกันตัวขณะอพยพหนีไฟ

2.6 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ

พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดีรักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทจะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

2.7 การละเมิด (Breaches)

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้/รับสินบนผู้สาธารณะ นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

ในปี 2562 ไม่พบกรณีการละเมิดใด ๆ

2.8 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดต่าง ๆ บริษัทจะกลับมาทบทวนกับคู่ค้ารายนั้น

ปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นที่คู่ค้าผู้ให้บริการประกันภัยทรัพย์สินโดยได้ประเมินถึงการใส่ใจในการลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม คุณภาพของสินค้า/บริการ ระยะเวลา เงื่อนไข เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันหรือไม่ การมีช่องทางในการติดต่อที่สะดวกโดยตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 จากผลการประเมินได้ระดับคะแนนที่ร้อยละ 90 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

3. มิติสิ่งแวดล้อม :

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และ บริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายรวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็กๆ เมื่อรวมๆกันหลายๆจุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัท จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในรายงานประจำปี ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดสรรงบฯ ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้าโดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 07.30 – 18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และ ลดการใช้น้ำประปา และ ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง

การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการ และพัฒนาได้อย่างยั่งยืน และยังส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้มีความต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงประสานกันจึงได้กำหนดเป็นหลักการดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกัน

- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม
- ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินการอย่างง่าย ๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็กๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle
- 2) การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนที่จะทิ้งเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร
- กำหนดให้สมาชิกในทีมกลยุทธ์เป็นคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดการพลังงาน ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน
- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และ ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง
- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการที่สมาชิกในองค์กรนำเสนอ เสนอแนะ ร่วมกันดำเนินการในการพัฒนาจัดหานวัตกรรมในการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของยุคปัจจุบัน ผ่านทางที่ประชุมกลยุทธ์ซึ่งจะประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และ พนักงาน
- บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมของการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยบริษัทมีการแบ่งออกเป็นทีมย่อย ๆ ซึ่งในแต่ละทีมจะประกอบไปด้วยแต่ละฟังก์ชันงานเปรียบเสมือนบริษัทย่อย ๆ ดำเนินธุรกิจโดยมีเป้าหมายในการทำธุรกิจเป็นของตนเอง แต่ถึงกระนั้นบริษัทก็ไม่ได้ละเลยในเรื่องการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง โดยจะมีฟังก์ชันงานที่จะทำหน้าที่ในการดูแลควบคุมให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนนโยบายของบริษัท
- บริษัทฯ มุ่งเน้นการประชุมให้เป็นการประชุมที่รักษารายได้ โดยลดการใช้กระดาษลง และบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการประชุมเป็นการประชุมแบบ Paper Less
- ผลที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวจะสะท้อนออกมาในรูปของผลประกอบการที่สูงขึ้น ความพึงพอใจของลูกค้ามีระดับที่สูงขึ้น ค่าใช้จ่ายด้านการซื้อกระดาษลดลง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)
2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- การรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- การให้หรือรับของขวัญ
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
- ห้ามการกระทำทุจริต
- การรักษาความลับและข้อมูล
- สิทธิมนุษยชนและกิจกรรมทางสังคม
- การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร

บริษัทฯ ได้กำหนดการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รับเรื่องร้องเรียน
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายละเอียดของเหตุดังกล่าว
3. รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือ ดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด
4. แจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับผู้ร้องเรียนทราบ

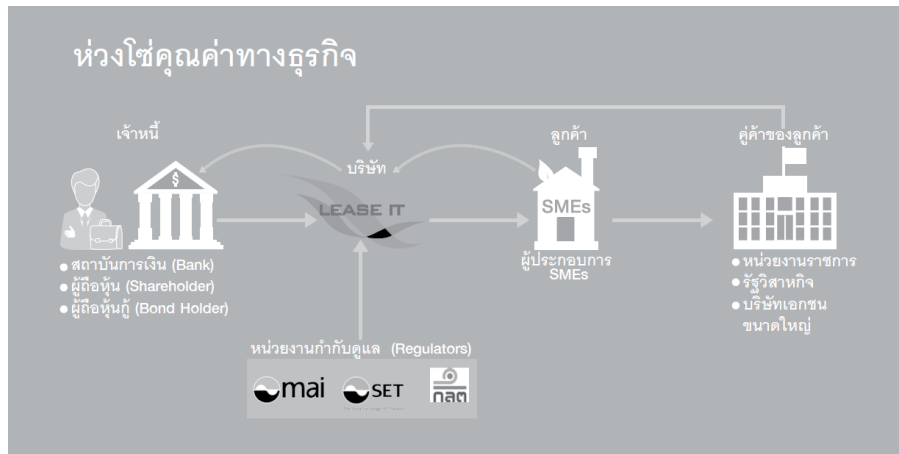
มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบและการสอบสวน จะได้รับการปกป้องหรือไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน (Non-Retaliation)
2. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะปกปิดไว้เป็นความลับ
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัท

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก บริษัทได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน และบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามได้

ผลการดำเนินงานในปี 2562 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือ ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องมายังช่องทางดังกล่าว

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมช่องทางติดต่อ	ความถี่ของการดำเนินการ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. คณะกรรมการ	จัดประชุมคณะกรรมการ การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. พนักงาน	การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สอบถามถึงความต้องการของพนักงานและหัวหน้างานเพื่อส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ ประเมินความผูกพันต่อองค์กร จัดกิจกรรม Outing/Team Building เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน แจ้งข่าวสารข้อมูลผ่านไลน์	ครั้งแรก ปีละครั้ง ปีละครั้ง ปีละครั้ง ตลอดทั้งปี	เติบโตในสายงาน ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม ได้รับโบนัสประจำปี ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป	การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่าง ๆ การประเมินผลงานประจำปี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
3. ผู้ถือหุ้น	จัดประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website	ปีละครั้ง ตลอดทั้งปี	ผลประโยชน์เติบโตต่อเนื่อง และมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี ได้รับเงินปันผล	สร้างผลประโยชน์ที่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ

	รายงานประจำปี, แบบ 56-1 พบผู้ลงทุน Opportunity Day MAI Forum ติดต่อผ่าน website	ปีละครั้ง ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี	ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การบริหารงานและการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
4.ลูกค้า	รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทาง website ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดทั้งปี ปีละ 1 ครั้ง	การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี	มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
5.ชุมชน สังคม	ร่วมกิจกรรมผ่านโครงการจิตอาสา จัด/ร่วมกิจกรรมสัมมนา/เสวนา	ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์
6.ลูกค้า	ติดต่อโดยตรงผ่านพนักงานขาย หรือ พนักงานปฏิบัติการที่ดูแล ฝ่ายขาย/ผู้บริหารเยี่ยมเยียนในวันปีใหม่ หรือ โอกาสสำคัญ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทาง Website, email, จดหมาย สำหรับแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ	ตลอดทั้งปี ปีละ 1 ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี	ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า ได้รับบริการที่รวดเร็ว แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมที่ดี ตรวจสอบได้	การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตามสโลแกนที่ว่า True Financial Partner การส่งมอบสินค้าในที่คือสินเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่ตรงให้กับลูกค้า เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินเชื่อและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า
7.เจ้าหน้าที่	Opportunity Day Website ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนข้อเสนอแนะ รายงานประจำปี, แบบ 56-1	ปีละ 2 ครั้ง ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้องครบถ้วน จ่ายดอกเบี้ยเงินต้นได้ตามกำหนด มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนที่ตรงเวลา การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
8.คู่แข่ง	การประชุมของสมาคมผู้ประกอบการแฟคตอริง	เดือนละ 1 ครั้ง	แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ ร่วมมือกันผลักดันให้ผู้ประกอบการธุรกิจแฟคตอริงเข้มแข็ง ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ยุติธรรม	สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม
9. ลูกหนี้การค้า	รายงานประจำปี, แบบ 56-1 Website, Facebook	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
10. หน่วยงานกำกับดูแล	รายงานประจำปี, แบบ 56-1 Website	ตลอดทั้งปี ตลอดทั้งปี	การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	การดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ พิจารณาจากกลยุทธ์ขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมโยงเข้ากับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย									
	ภายใน		ภายนอก							
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ชุมชนสังคม	ลูกค้า	เจ้าหนี้	คู่แข่ง	ลูกหนี้การค้า	หน่วยงานกำกับดูแล
การสร้างการรับรู้ในตราสินค้า						•		•		
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน	•	•	•			•		•		
ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า		•	•	•		•	•	•	•	•
บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	•	•	•						•	•
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		•	•		•					
การเข้าถึงแหล่งเงินทุน					•	•		•		
การบริหารความเสี่ยง	•	•				•				
ผลประกอบการบริษัท		•	•					•		
การทำงานอย่างมีอาชีพ		•				•				
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		•			•					
การดูแลพนักงาน		•			•					

จัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ จัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาดำเนินการประเด็นที่อยู่ในลำดับที่มีความสำคัญมากที่สุดมากที่สุด

Materiality Matrix			
สูง ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่ำ			<ul style="list-style-type: none"> • บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ • การสร้างการรับรู้ในตราสินค้า • การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน • ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาและดูแลพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงานอย่างมีอาชีพ • ผลประกอบการของบริษัท • การบริหารความเสี่ยง • การเข้าถึงแหล่งเงินทุน
	ต่ำ	ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ/สิ่งแวดล้อม/สังคม)	สูง

การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

LIT กับ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

องค์กรสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วย 17 เป้าหมาย ดังนี้



บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินธุรกิจได้มีการสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การสร้างการรับรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness)



เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทอาจยังไม่เป็นที่แพร่หลายและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทมีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัท โดยผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเวนต์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Fanpage หรือ Line@

เป้าหมายระยะยาว 2562 – 2565 : มียอด like page จำนวน 10,000 like

ผลการดำเนินการ ปี 2562 : มียอด like page จำนวน 3,205 liked

2. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลงานด้าน

ต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบไปด้วย การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะ) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาที่กำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัท ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า ในวันที่ 14 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2561 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อีกทั้งประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยพร้อมเพรียงกัน ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2562 ด้วยคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้

บริษัทมีเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนทั้งเป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายระยะยาวในการได้รับผลคะแนนจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”

จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 ซึ่งจัดโดยสถาบันกรรมการไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) สัมผัส 5 ดาว

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูได้เพิ่มเติมในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3. การบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมาได้ บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะผู้บริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ

คณะผู้บริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน และ ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า



เทคโนโลยีทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปทำให้บริษัทต้องปรับองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้ด้วยดี บริษัทมีการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศหลัก (Core Business Application) ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว

5. ด้านนวัตกรรมในองค์กร



ในปี 2562 บริษัทได้รับโอกาสจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชิญให้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 โดยมีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เป็นที่ปรึกษาและแนะนำแนวทางการพัฒนานวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในของบริษัท การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด Lean & Operational Excellence เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้มีความรู้ เข้าใจและเห็นความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ระยะเวลาโครงการตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2562

ผลลัพธ์ที่ได้คือ บริษัทสามารถลดระยะเวลาที่สูญเสียจากขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นสำหรับกระบวนการของอนุมัติเปิดวงเงินแพคคอร์ดิ่งสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการจากเดิมลดลงไปได้ 50- 54 % และเมื่อคำนวณเป็นต้นทุนการดำเนินงานสามารถลดต้นทุนจากการดำเนินการลงไปได้ปีละกว่า 2.12 ล้านบาท และ บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือ Credit Scoring Model เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทจะมีการพัฒนาและต่อยอดการจัดทำ Model ให้ดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ ขยายไปสู่สินเชื่อบริษัทอื่น ๆ อีกในปีต่อ ๆ ไป

6. การดูแลพนักงานและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงธุรกิจที่ใกล้เคียงกันประกอบกับสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีทั้งแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนกำหนดตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPIs : Key Performance Index) ซึ่งจะสอดคล้องกับเป้าหมายประจำปี และการพิจารณาจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลตอบแทนอื่นบริษัทยังมีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การทำประกันประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ EJIB การจัดให้มีสวัสดิการเป็นขนม/เครื่องดื่มเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น

การสื่อสารนโยบายบริษัทลงสู่พนักงาน

บริษัทได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัท เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ ความรู้และทักษะตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 28 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 14.50 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทจัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทมีพนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 60 คน เข้ารับการอบรม 57 คน คิดเป็นสัดส่วน 95% ของเป้าหมาย

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2562

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 13 หลักสูตร		จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 15 หลักสูตร	
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับบริหาร : 21.78 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ระดับบริหาร : 1.33 ชั่วโมง
	ระดับหัวหน้างาน : 23.44 ชั่วโมง		ระดับหัวหน้างาน : 11.67 ชั่วโมง
	ระดับพนักงาน : 0.38 ชั่วโมง		ระดับพนักงาน : 5.42 ชั่วโมง

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2562 ได้แก่

• หลักสูตรภายใน

ระดับบริหาร	ระดับหัวหน้างาน	ระดับพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> Situation Leadership Styles Strategic Management for Business Development Project Management 	<ul style="list-style-type: none"> Mind Map Power Up Your Leadership Self Coaching for Success Single Page Note: Taking for Getting Solutions HR for Non-HR Effective Action Plan for Success Innovation Process & Strategy Leader as Coach 	<ul style="list-style-type: none"> Professional Sales Consultant Service Innovation Productivity & Quality Improvement Cross Functional Collaboration

• หลักสูตรภายนอก

ระดับบริหาร	ระดับพนักงาน
<input type="checkbox"/> การตลาดภาครัฐ <input type="checkbox"/> เลขานุการบริษัท <input type="checkbox"/> การรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก <input type="checkbox"/> ย้อนรอยแผนทวงหนี้ ไม่มีไม่หนี้แต่ต้องจ่าย แม้อปิดหนี้ล้มบนฟูก <input type="checkbox"/> How Important of Employee Benefit Acturaial Valuation <input type="checkbox"/> The CFO's role in stakeholder communications <input type="checkbox"/> ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย <input type="checkbox"/> การจัดทำงบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 5/62 <input type="checkbox"/> เสวนาทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs / TFRS for NPAEs) <input type="checkbox"/> Process Innovation Coaching Program 2019 <input type="checkbox"/> Retail Credit Scoring Model Development and Application <input type="checkbox"/> Adjust the Strategy of Issuing Debt to the current situation	<input type="checkbox"/> พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทมีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งในปี 2562 บริษัทได้มีการสอบถามความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทกำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัท โดยบริษัทจะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป

ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ปีที่สำรวจ	ความผูกพันต่อองค์กร	เป้าหมาย
2561	69%	80% ขึ้นไป
2562	72%	

การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บน website ของบริษัท www.leaseit.co.th ในปี 2561 และ 2562 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงาน ปี 2561	การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงาน ปี 2562
0%	0%

ในปี 2562 บริษัทมีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การจัดให้มีแผ่นกรองแสงจากเครื่องคอมพิวเตอร์
4. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
5. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
6. การแจกหน้ากากป้องกันฝุ่น PM 2.5
7. การจัดการความรู้และการแบ่งปัน (Knowledge Sharing)



กรรมการผู้จัดการเป็นผู้แบ่งปันความรู้ประสบการณ์ในฐานะที่เป็นผู้สนับสนุนสินเชื่อให้แก่ SMEs ในหัวข้อ CEO Forum : How to Turn Risks into Opportunities in the Disruptive Era



- “การ์ดนี้เพื่อน้อง” บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรอยยิ้มและความสุขใจให้น้องๆ และร่วมสนับสนุนงานแข่งขันวาดภาพโครงการ “การ์ดนี้เพื่อน้อง ครั้งที่ 17 ในหัวข้อ ดินแดนในฝัน” จัดโดยมูลนิธิสร้างเสริมไทย เพื่อเปิดโอกาสให้น้องๆ ซึ่งเป็นผู้ด้อยโอกาส จากโรงเรียนต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงานได้แสดงความสามารถในการวาดภาพ ระบายสี และนำภาพไปจัดทำเป็นการ์ดอวยพรในช่วงเทศกาลปีใหม่ คิดเป็นจำนวนจิตอาสา จำนวน 72 ชั่วโมง



การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทในกลุ่ม และผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมกันบริจาคเงินและสิ่งของให้กับมูลนิธิธรรมรักษ์ (วัดพระบาทน้ำพุ) โดยเป็นเงินบริจาคจำนวน 31,513 บาท ข้าวสาร 94 กระสอบ (4,700 กิโลกรัม) และสิ่งของอื่น ๆ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทำบุญและสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนรู้จักการแบ่งปันให้กับผู้ด้อยโอกาส



- บริษัทได้จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมมอบอุปกรณ์กีฬา ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสูง อ.เขมรัฐ จังหวัดอุบลราชธานี



- ร่วมกันปลูกปะการังเทียม ที่เกาะขาม อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เพื่อช่วยในการรักษาระบบนิเวศน์และลดความรุนแรงของคลื่นที่จะเข้ามากระทบชายฝั่ง และ ช่วยเก็บขยะบริเวณหาดทรายและบริเวณโดยรอบ



- บริษัทได้บริจาคอาหารและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับสุนัข แมว ให้กับ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ ในความอุปถัมภ์ของหลวงตามหาบัว ญาณสัมปันโน



8. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม



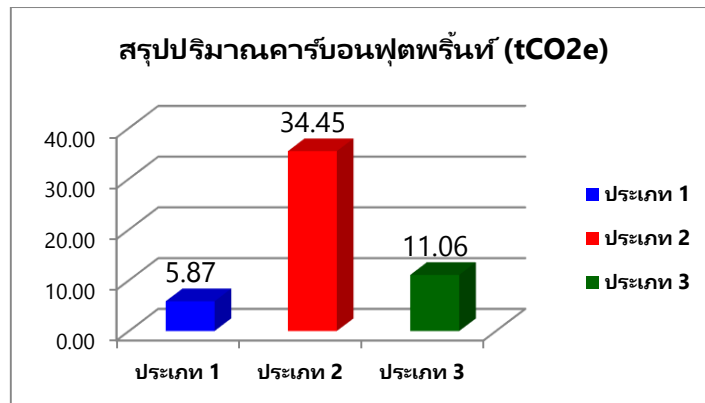
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่นับวันมีแต่จะหมดไป การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกในปัจจุบันอยู่ในภาวะวิกฤต ทุกหน่วยกิจกรรมควรจะต้องร่วมมือกันในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ

1. บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาล เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในการสืบสานพระราชปณิธานในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ค่านึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และประโยชน์สุขของสังคมและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของประชาคมโลก ในเรื่องที่บริษัทกำหนดไว้ คือ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการไว้ ดังนี้

ในปี 2562 เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1-5% ภายในปี 2565 เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5-20%

ผลการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/โรงแรม และอื่นๆ พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในปี 2562 จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปริมาณ 51.38 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO₂e) โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 จำนวน 5.87 tCO₂e ขอบเขตที่ 2 จำนวน 34.45 tCO₂e และ ขอบเขตที่ 3 จำนวน 11.06 tCO₂e ในไตรมาสสุดท้ายของปี 2562 บริษัทได้เริ่มมีกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ ผลการดำเนินการบริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้เป็นจำนวน 83 กิโลกรัมคาร์บอน คิดเป็นสัดส่วน 0.14% ของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกไป



ปี 2562	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	% ที่ลดได้
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	51.38 tCO ₂ e	
การลดก๊าซเรือนกระจก	83 kgCO ₂ e	0.14%

2. การลดการใช้ทรัพยากร

2.1 การลดการใช้กระดาษ

2.1.1 บริษัทได้จัดทำโครงการ Printer Management โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสูญเสียจากการสั่งพิมพ์เอกสาร ผลของโครงการค่าใช้จ่ายปี 2562 (ปรับเต็มปี) เทียบกับปี 2561 ลดลงจำนวน 8.64%

2.2.2 การประชุมโดยการลดการใช้กระดาษในปี 2562 สามารถลดการใช้กระดาษเป็นจำนวนประมาณ 7,200 แผ่น เทียบเท่ากับการปลูกต้นยูคาลิปตัสขนาด 3 – 5 ปี จำนวน 1.2 ต้น , ลดต้นทุนการใช้กระดาษเป็นจำนวน 1,200 บาท

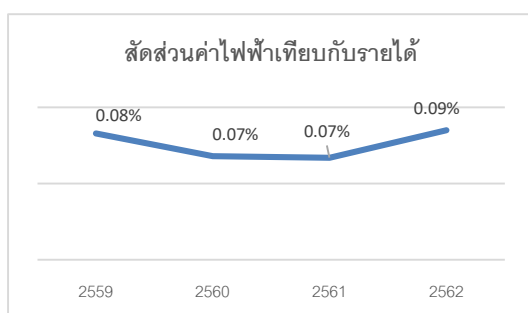
ผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ ปี 2562

ในปี 2562 บริษัทได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 24.9 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้น นับได้ว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้ในระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2562 รวมเป็นจำนวน 10,220 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ บริษัทได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5 – 3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 153-306 ล้านบาท

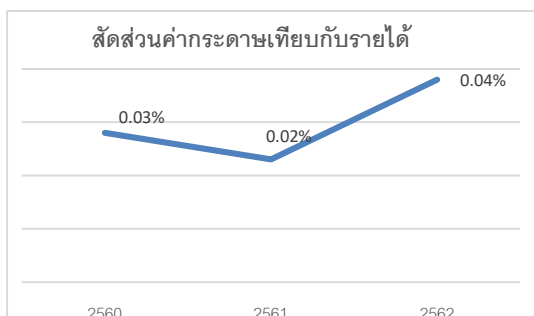
ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2562

1. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า



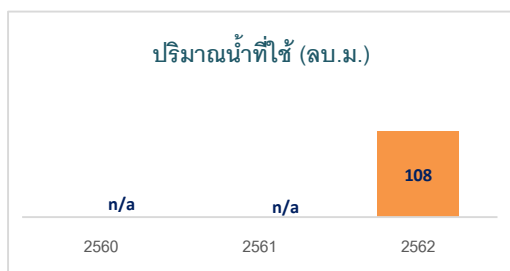
ในปี 2562 บริษัทได้มีการย้ายสำนักงานแห่งใหม่ จำนวนพื้นที่มากขึ้น ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 โดยเมื่อเทียบเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/ปี ในปี 2562 และ 2561 จำนวน 4,888 บาท และ 4,189 บาทตามลำดับ สัดส่วนค่าไฟฟ้าเทียบกับรายได้ในปี 2562 จำนวน 0.09% สูงกว่าปี 2561 คือ 0.07%

2. ปริมาณการใช้กระดาษ



ปริมาณการใช้กระดาษคิดเป็น 0.04% เมื่อเทียบกับรายได้ในปี 2562 เป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ถึงอย่างไรก็ตามแม้ในปีนี้จะไม่บรรลุเป้าหมายในการลดการใช้ทรัพยากร แต่บริษัทก็มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรลง

3. ปริมาณการใช้น้ำประปา



ในปี 2562 เป็นปีแรกที่บริษัทสามารถเก็บข้อมูลการใช้น้ำประปาได้ โดยปริมาณการใช้น้ำประปาเป็นจำนวน 108 ลบ.ม. ซึ่งบริษัทจะใช้เป็นพื้นฐานในการคำนวณในปีถัดไป

บริษัทในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ปี 2562 (คน)	สัดส่วน %	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)			
			20 – 30 ปี	30-40 ปี	40-50 ปี	50 ปีขึ้นไป
พนักงานทั้งหมด (รวมผู้บริหาร)	79	100.00	25	31	16	7
ชาย	31	39.24	12	12	4	3
หญิง	48	60.76	13	19	12	4
ระดับบริหาร	9	100.00	0	1	2	6
ชาย	3	33.33	0	0	0	3
หญิง	6	66.67	0	1	2	3
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ – ผู้จัดการ อาวุโส	18	100.00	0	9	8	1
ชาย	7	38.89	0	4	3	0
หญิง	11	61.11	0	5	5	1
ระดับพนักงาน – Senior Supervisor	52	100.00	25	21	6	0
ชาย	21	40.38	12	8	1	0
หญิง	31	59.62	13	13	5	0
พนักงานสัญญาจ้าง	0	0.00	0	0	0	0
ชาย	0	0.00	0	0	0	0
หญิง	0	0.00	0	0	0	0

พนักงานเข้า-ออก				
ปี	2562		2561	
เข้าใหม่	26	คน	27	คน
ลาออก	16	คน	23	คน
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี	79	คน	71	คน
อัตราการลาออก	20.25	%	32.39	%
อัตราการหยุดงาน	0.65	%		

การลาคลอดบุตร	ปี 2562
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	3 คน
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร	3 คน

GRI STANDARDS

GRI STANDARD	DISCLOSURE	PAGE NUMBER (s)			
		Annual Report	OMISSIO N	EXTERNAL VERIFICAT ION	RELATION TO SDGs
GRI 101 : Foundation 2016	Reporting principles Making claims related to the use of the GRI Standards				
General Disclosures GRI 102 : General disclosures 2016	Organizational profile 102-1 Name of the organization 102-2 Activities, brands, products, and services 102-3 Location of headquarters 102-4 Location of operations 102-7 Scale of the organization 102-8 Information on employees and other workers 102-9 Supply chain 102-10 Significant changes to the organization and its supply chain 102-11 Precautionary principle or approach 102-12 External Initiatives Strategy 102-14 Statement from senior decision-maker Ethics and integrity 102-16 Values, principles, standards, and norm of behavior 102-18 Governance Structure 102-19 Delegating authority 102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental and social topics 102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting Stakeholder engagement 102-40 List of stakeholder groups 102-42 Identifying and selecting stakeholders 102-43 Approach to stakeholder engagement 102-44 Key topics and concerns raised 102-46 Defining report content and topic boundaries 102-47 List of material topics 102-55 GRI content index	176 17 176 176 9 81 68 13-16 39-49 8 39-49 50-55 35 33 69-70 69-70 69-70 71 71 71			
Anti-corruption GRI 103 : Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundaries 103-2 The management approach and its components 103-3 Evaluation of the management approach	71 63 63			
Energy GRI 103 : Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundaries 103-2 The management approach and its components 103-3 Evaluation of the management approach	71 66 79 71			
Water GRI 103 : Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundaries 103-2 The management approach and its components 103-3 Evaluation of the management approach	66 80 71			
Emissions GRI 103 : Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundaries 103-2 The management approach and its components 103-3 Evaluation of the management approach	79 79 79 79			
GRI 305 Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions 305-4 GHG emission intensity	79 79 71 75-76			
Employment GRI 103 : Management Approach 2016 GRI 401: Employment 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundaries 103-2 The management approach and its components 103-3 Evaluation of the management approach 401-1 New Employee hires and employee turnover	71 75-76 75-76 81			
Training and Education GRI 103 : Management Approach 2016 GRI 404: Training and education 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundaries 103-2 The management approach and its components 103-3 Evaluation of the management approach 404-1 Average hours of training per year per employee	71 75-76 75-76 75-76			

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมด้วย จำนวน 5 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environmental Measures)

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ และจัดทำงานงบประมาณเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท โดยงบประมาณดังกล่าวจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ ทางบริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีเหตุผลตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานของบริษัทได้มีการทบทวนเป็นระยะๆ ในเรื่องโครงสร้างบริษัทให้เป็นไปตามลักษณะงานและความรับผิดชอบ ซึ่งมีการกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและอำนาจการอนุมัติหรือการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามลำดับชั้นเป็นลายลักษณ์อักษร (Level of Authorization) อีกทั้งมีคู่มือปฏิบัติงาน (Work flow) หรือระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบและให้ความเห็นเป็นระยะ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายและแผนการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดและเพื่อเพื่อรักษาฐานลูกค้าในระยะยาว

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measures)

บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้ปัจจัยความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกัน ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพนักงานทุกคนทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนรวมทั้งความเสี่ยงและมาตรการควบคุมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมาตรการถูกถ่ายทอดผ่านทางขั้นตอนการทำงาน ผูกอบรมและนโยบายบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Flow) และรายละเอียดงานของพนักงานในแต่ละส่วนงานและตำแหน่งงาน (Job Description) อย่างชัดเจน สำหรับนโยบายรายการระหว่างกันบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการที่ขออนุมัติไว้กับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยทางคณะกรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนหนึ่งว่าเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measures)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ รวมไปถึงระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูล การป้องกันการสูญหาย การเรียกคืนข้อมูล มีการควบคุมการลวงละเมิดลิขสิทธิ์ การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งของบริษัทและลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลทุก 3 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลโดยมีการจัดการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเหตุผล และแนวทางปรับปรุงแก้ไข ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารมีการจัดประชุมทุกสัปดาห์เพื่อประมวลผลสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขทันเวลา

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

ข้อสังเกตของฝ่ายตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแผนกตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบในปี 2562 และได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการติดตามให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีแนวทางและการปฏิบัติที่เหมาะสม

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้สอบบัญชีได้สอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่าการทำงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2561 และ ปี 2562 บริษัท ฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	วงเงินที่ขออนุมัติ ปี 2562	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2562	ปี 2561	
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 36.5 ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ค่าใช้จ่าย : 1. ซื้อทรัพย์สิน 2. ซื้อสินค้า 3. ค่าบริการจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้บริหาร - ค่าโทรศัพท์ - ค่าบริการงานบริหารด้านงานบุคคล/ไอที/อาคาร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (งานเลี้ยง สันทนาการ)	20,000,000	74,264.02 6,018.43 93,193.85 339,040.00 6,243.65	- 487,724.56	- เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯในด้านราคา กำหนดจากต้นทุนส่วนเพิ่มประมาณร้อยละ 1-2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นการซื้อสินค้า เพื่อขายให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคลงานบริหารอาคารสถานที่ และงานบริการด้าน IT รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมของ SVOA และค่าโทรศัพท์ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	วงเงินที่ขออนุมัติ ปี 2562	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2562	ปี 2561	
		<p><u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*</p> <p><u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้าประกัน ยอดใช้ไป</p>		122,931.47	268,878.95	<p>ด้านราคาสำหรับค่าจ้างระบบ ทรัพยากรบุคคล งานบริหารอาคาร สถานที่และงานบริการด้าน IT มี ความสมเหตุสมผล คุ่มต่ำกว่าที่ บริษัทฯ จะลงทุนระบบ และจ้าง พนักงานเพิ่มเพื่อดำเนินการดังกล่าว ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง ประชุมเป็นอัตราเดียวกับที่ SVOA คิดค่าบริการในการให้บริษัทในกลุ่ม ใช้ห้องประชุม และค่าโทรศัพท์เป็น ราคาที่คิดตามการใช้งานจริง</p>
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City")	- มีบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่	<p><u>ค่าใช้จ่าย :</u></p> <p>1. ซื้อทรัพย์สิน</p> <p>2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p><u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*</p>	2,000,000.00	358,376.37	1,412,660.07	<p>เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็น สินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นรายการ ตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p>เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ ในงานของบริษัท ในด้านราคา คำนวณตามการใช้งานจริง</p>
บริษัท เออาร์ไอ พี จำกัด (มหาชน) ("ARIP")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	<p><u>ค่าใช้จ่าย :</u></p> <p>1. ค่าส่งเสริมการขาย - ค่าโฆษณา</p>	2,000,000.00	434,395.00	1,244,033	<p>เป็นค่าโฆษณาสื่อวิทยุเพื่อให้ บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ซึ่ง</p>
				238,387.50		

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	วงเงินที่ขออนุมัติ ปี 2562	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2562	ปี 2561	
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่างาน Top SME Awards 27/8 เออาร์ไอพี - ค่างาน Top Award 2019/เออาร์ไอพี - ค่า Facebook Management - ค่า Giftset VIP Y2020 2. ค่าบริการอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอบรม - ค่าจ้างทำ VDO แนะนำที่ทำงานใหม่ ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*		238,387.50 127,140.06 54,670.20 90,093.00 26,487.50 672,212.00	97,526.25 228,980	เป็นไปตามแนวการกำกับทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด เป็นค่าบริการจัดการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ("SPVI")	<ul style="list-style-type: none"> - มี บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ - บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) มี บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 	ค่าใช้จ่าย : 1. ซื้อทรัพย์สิน 2. ซื้อสินค้า 3. ค่าส่งเสริมการขาย ยอดคงค้าง :	10,000,000.00	- - -	76,955.22 - -	เป็นการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้เป็น สินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นรายการ ตามแนวการกำกับทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า เพื่อขายให้แก่ ลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นรายการ ตามแนวการกำกับทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า เพื่อมอบให้แก่ ลูกค้าของบริษัท เพื่อเป็นการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	วงเงินที่ขออนุมัติ ปี 2562	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2562	ปี 2561	
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*		-	-	ส่งเสริมการขาย ซึ่งเป็นรายการตาม แนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศ ไทย) จำกัด ("Data One")	- มี บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่	<u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ซื้อสินค้า 2. ค่าเช่าและค่าบริการ 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	20,000,000.00	- 329,407.64 248,416.04 -	6,657,474.20 875,497.81 181,360.67 595,074.44	เป็นการซื้อสินค้า เพื่อขายให้แก่ ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการ ตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นค่าเช่าและค่าบริการที่บริษัทฯ เช่าเพื่อเป็นสำนักงาน ด้านราคา คำนวณตามพื้นที่ที่ใช้งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วยค่า แม่บ้าน ค่าไฟฟ้า ค่าภาษีโรงเรือน และค่าที่จอดรถ ซึ่งเป็นรายการที่มี ความจำเป็นต่อบริษัทฯ ด้านราคา เป็นราคาที่คิดตามการใช้งานจริง
บริษัท กลุ่มแอด วานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG)	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด มีกรรมการชื่อ นาย โสภณ อิงค์ธเนศ ซึ่งเป็นคู่ สมรสของกรรมการของ บริษัท ลีช อิท จำกัด	<u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ค่าบริการจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงกรรมการ และอำนาจ กรรมการ	20,000,000.00	-	-	เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อ บริษัทฯ ด้านราคาเป็นราคาที่ สอดคล้องกับราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	วงเงินที่ขออนุมัติ ปี 2562	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ
				ปี 2562	ปี 2561	
	(มหาชน) ชื่อ นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ	2.ค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*		-	3,310,937.50	รายการที่บริษัทฯ ได้พิจารณา ข้อเสนอการบริการดีแล้ว และ พิจารณาในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด
บริษัท ทัช ปรีนติ้ง รีพลัส ลิก จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน คือ นาย โสภณ อิงค์ธเนศ เป็นคู่สมรส ของนางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ ธนรัฐ	<u>ค่าใช้จ่าย :</u> -ค่าจ้างจัดทำของขวัญ ของพรีเมียม <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดเจ้าหนี้คงค้าง*	1,000,000.00	-	-	เป็นค่าของสมนาคุณ สำหรับลูกค้า ตามเทศกาลต่างๆ ซึ่งเป็นไปตาม แนวการกำกับทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจ เมนท์ จำกัด	บริษัทย่อย	<u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดเจ้าหนี้คงค้าง* ดอกเบี้ยจ่าย	30,000,000.00	-	345,000	เป็นค่าบริการวิเคราะห์สินเชื่อที่ ลูกค้าชำระผ่าน บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

*แสดงยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวด

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรมและไม่มีความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

- ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาตลาดที่ยุติธรรม

- ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายบริหารจะประมาณการรายรับ-รายจ่ายซึ่งเป็นรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และจัดทำงบประมาณรายการระหว่างกันแต่ละประเภทที่จัดทำขึ้นในระยะเวลา 1 ปี เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนการดำเนินการเบิกจ่าย

- แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินและตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

- นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 งบการเงิน

13.1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

(ก) งบการเงินปี 2556 ตรวจสอบโดย นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 จากบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ทแอนด์ ยัง จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยมีวรรคอธิบายซึ่งสรุปได้ว่าเกี่ยวกับการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง “ภาษีเงินได้” มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย่องบการเงินย้อนหลังงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว นอกจากนี้ได้นำเสนองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายบัญชีดังกล่าวเช่นกัน

(ข) งบการเงินปี 2557 ตรวจสอบโดย นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ค) งบการเงินปี 2558 ตรวจสอบโดย นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ง) งบการเงินปี 2559 ตรวจสอบโดย นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(จ) งบการเงินปี 2560 ตรวจสอบโดย นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ฉ) งบการเงินปี 2561 ตรวจสอบโดย นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย และ เฉพาะของ บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ช) งบการเงินปี 2562 ตรวจสอบโดย นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย และ เฉพาะของ บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

13.1.2 ตารางสรุปข้อมูลทางการเงิน

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์										
สินทรัพย์หมุนเวียน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	236.23	6.65	106.17	3.99	233.95	6.58	74.21	2.81	63.56	2.71
เงินลงทุนชั่วคราว	730.20	20.56	-	-	730.20	20.55	-	-	59.99	2.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	35.04	0.99	8.06	0.30	35.51	1.00	13.00	0.49	14.67	0.63
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ										
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	70.00	1.97	87.13	3.27	70.00	1.97	87.13	3.30	106.67	4.54
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	95.49	2.69	104.17	3.91	95.48	2.69	104.17	3.95	52.20	2.22
- ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	940.34	26.48	991.73	37.24	940.34	26.46	991.73	37.56	840.49	35.82
- ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน	877.54	24.71	833.75	31.31	877.54	24.70	833.75	31.58	782.98	33.37
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	2.14	0.06	2.14	0.08	2.14	0.06	2.14	0.08	2.14	0.09
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.76	0.25	9.23	0.35	8.57	0.24	8.64	0.33	11.39	0.49
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,995.74	84.37	2,142.38	80.45	2,993.73	84.25	2,114.77	80.10	1,934.09	82.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน										
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกัน	46.74	1.32	101.14	3.80	46.74	1.32	101.14	3.83	41.26	1.76
ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน-สุทธิ	321.73	9.06	226.20	8.49	321.73	9.05	226.20	8.57	220.96	9.42
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	40.81	1.15	40.92	1.54	40.81	1.15	40.92	1.55	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	43.80	1.23	35.48	1.33	43.80	1.23	35.48	1.34	83.98	3.58
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	19.98	0.56	63.90	2.40	19.97	0.56	63.90	2.42	31.53	1.34
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	5.00	0.14	5.00	0.19	-	-
อุปกรณ์	26.20	0.74	13.00	0.49	25.76	0.72	12.88	0.49	9.34	0.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7.06	0.20	8.29	0.31	7.06	0.20	8.29	0.31	4.08	0.17
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	48.69	1.37	31.79	1.19	48.65	1.37	31.75	1.20	21.05	0.90
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	555.01	15.63	520.72	19.55	559.52	15.75	525.56	19.90	412.19	17.57
รวมสินทรัพย์	3,550.75	100.00	2,663.10	100.00	3,553.25	100.00	2,640.33	100.00	2,346.28	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น										
หนี้สินหมุนเวียน										
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	249.76	7.03	420.85	15.80	249.76	7.03	420.77	15.94	382.60	16.31
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ										
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	12.67	0.48	-	-	12.67	0.48	22.20	0.95
- ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- หุ้นกู้	847.97	23.88	149.94	5.63	847.97	23.86	149.94	5.68	149.95	6.39
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.80	0.02	1.10	0.04	0.90	0.03	1.59	0.06	0.53	0.02
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	66.00	1.86	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	72.59	2.04	60.93	2.29	72.59	2.04	60.93	2.31	51.04	2.18
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2.19	0.06	0.08	-	2.19	0.06	0.08	-	0.57	0.02
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	15.03	0.42	23.50	0.88	10.09	0.28	19.97	0.76	23.10	0.98
เงินรับรองคินลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	29.39	0.83	32.60	1.22	29.12	0.82	32.52	1.23	65.47	2.79
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	70.08	1.97	56.36	2.12	68.28	1.92	54.82	2.08	70.54	3.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,287.81	36.27	758.03	28.46	1,346.90	37.91	753.29	28.53	765.99	32.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน										
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	12.67	0.54
เงินค้ำประกันของประกวดราคาอื่นให้ลูกค้า	11.62	0.33	64.77	2.43	11.62	0.33	64.77	2.45	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	5.30	0.15	38.68	1.45	5.31	0.15	38.68	1.46	13.95	0.59
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	2.90	0.08	-	-	2.90	0.08	-	-	0.10	-
หุ้นกู้ - สุทธิ	1,100.91	31.00	695.57	26.12	1,100.91	30.98	695.57	26.34	529.22	22.56
สำรองผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	9.65	0.27	6.30	0.24	9.34	0.26	6.12	0.23	5.60	0.24

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,130.38	31.83	805.32	30.24	1,130.08	31.80	805.14	30.49	561.53	23.93
รวมหนี้สิน	2,418.19	68.10	1,563.35	58.71	2,476.98	69.71	1,558.43	59.02	1,327.52	56.58

บริษัท ลีช อีจ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560		
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ทุนเรือนหุ้น											
ทุนจดทะเบียน	300.00	8.45	300.00	11.27	300.00	8.44	300.00	11.36	300.00	12.79	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	221.45	6.24	220.72	8.29	221.45	6.23	220.72	8.36	220.08	9.38	
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	392.75	11.06	396.40	14.88	392.75	11.05	396.40	15.01	399.62	17.03	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	82.32	2.32	76.48	2.87	82.32	2.32	76.48	2.90	71.33	3.04	
กำไรสะสม											
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	30.00	0.84	30.00	1.13	30.00	0.84	30.00	1.14	24.12	1.03	
ยังไม่ได้จัดสรร	406.04	11.44	376.15	14.12	349.75	9.84	358.30	13.57	303.61	12.94	
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,132.56	31.90	1,099.75	41.29	1,076.27	30.29	1,081.90	40.98	1,018.76	43.42	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,550.75	100.00	2,663.10	100.00	3,553.25	100.00	2,640.33	100.00	2,346.28	100.00	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ย	290.93	63.72	257.23	57.79	290.93	75.50	257.23	62.17	265.57	63.39
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	141.28	30.94	156.47	35.15	55.28	14.34	125.16	30.25	139.79	33.37
รายได้อื่น	24.39	5.34	31.40	7.06	39.17	10.16	31.37	7.58	13.60	3.24
รวมรายได้	456.60	100.00	445.10	100.00	385.38	100.00	413.76	100.00	418.96	100.00
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	40.28	8.82	29.24	6.57	23.04	5.98	21.91	5.30	38.48	9.18
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	90.44	19.81	84.18	18.91	88.21	22.89	82.18	19.86	78.59	18.76
หนี้สงสัยจะสูญ	110.52	24.21	70.50	15.84	110.52	28.68	70.50	17.04	58.47	13.96
รวมค่าใช้จ่าย	241.24	52.84	183.92	41.32	221.77	57.55	174.59	42.20	175.54	41.90
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	215.36	47.16	261.18	58.68	163.61	42.45	239.17	57.80	243.42	58.10
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	83.98	18.39	69.25	15.56	84.40	21.90	69.25	16.74	62.09	14.82
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	131.38	28.77	191.93	43.12	79.21	20.55	169.92	41.06	181.33	43.28
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	28.28	6.19	43.08	9.68	14.62	3.79	38.92	9.41	35.84	8.55
กำไรสุทธิสำหรับปี	103.10	22.58	148.85	33.44	64.59	16.76	131.00	31.65	145.49	34.73

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	2560
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี	131.38	191.92	79.21	169.92	181.33
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.64	4.69	7.54	4.69	3.05
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	92.72	48.62	92.72	48.62	58.47
ตัดหนี้สูญ	23.30	21.88	23.30	21.88	-
ขาดทุน(กำไร)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในเงินลงทุนชั่วคราว	(0.20)	(0.01)	(0.20)	(0.01)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.88	0.71	2.83	0.67	0.52
หนี้สูญได้รับคืน	(5.50)	-	(5.50)	-	-
ขาดทุน(กำไร)จากหน่วยลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.12)	(0.79)	(0.12)	(0.79)	0.01
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.43	-	1.43	-	-
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	83.98	69.25	84.40	69.25	62.09
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ	(30.32)	(27.56)	(30.32)	(27.56)	(38.73)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	307.19	308.71	255.29	286.68	266.74
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.90	8.45	6.36	3.51	9.43
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(0.09)	(196.44)	(0.09)	(196.44)	(12.82)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ	91.09	10.20	91.09	10.20	91.37
ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน	(196.49)	(124.73)	(196.49)	(124.73)	(394.48)
ทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.47	3.87	0.07	4.46	(1.80)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(0.30)	0.57	(1.11)	0.91	(1.90)
เงินรับรองคืนให้ลูกค้า	(3.21)	(32.87)	(3.40)	(32.95)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11.24	(5.26)	11.00	(0.68)	36.90
เงินค้ำประกันของประกวดราคาคืนให้ลูกค้า	(53.14)	53.99	(53.14)	53.99	-
เงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	158.65	26.51	109.59	(1.16)	(6.56)
จ่ายดอกเบี้ย	(87.79)	(61.41)	(87.79)	(61.41)	(58.45)
จ่ายภาษีเงินได้	(53.56)	(53.42)	(41.31)	(52.76)	(36.76)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	17.31	(88.32)	(19.51)	(115.33)	(101.77)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับ(จ่าย)ซื้อเงินลงทุนเพื่อค่า	(759.88)	60.79	(759.88)	60.79	(60.00)
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะกำกับลดลง(เพิ่มขึ้น)	54.41	(59.88)	54.41	(59.88)	(11.32)
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18.04)	(12.57)	(17.62)	(12.44)	(2.68)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	6.24	0.01	6.24	0.01	0.01
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(5.00)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(717.27)	(11.66)	(716.85)	(16.53)	(73.99)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(171.08)	38.25	(171.01)	38.17	(461.24)
เงินสตรีบบจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-	400.00
เงินสตรีบบจากเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	-	-	66	-	-
เงินสตรีบบจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	2.92	2.57	2.92	2.57	0.31
เงินสตรีบบ/จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(12.67)	(22.20)	(12.67)	(22.20)	(17.29)
เงินสตรีบบ/จ่ายชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(4.66)	(0.61)	(4.66)	(0.61)	-
เงินสตรีบบ/จ่ายจากการออกหุ้นกู้	1,113.60	162.33	1,113.60	162.33	178.46
เงินสตรีบบ/จ่ายจากสัญญาเช่าซื้อ	(25.25)	32.67	(25.25)	32.67	62.60
เงินปันผลจ่าย	(72.84)	(70.42)	(72.84)	(70.42)	(2.23)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	830.03	142.59	896.10	142.51	160.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	130.06	42.61	159.74	10.65	(15.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	106.17	63.56	74.21	63.56	78.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	236.23	106.17	233.95	74.21	63.56

13.1.3 ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูล (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
สินทรัพย์รวม	3,550.75	2,663.10	2,346.28
หนี้สินรวม	2,418.19	1,563.35	1,327.52
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,132.56	1,099.75	1,018.76
รายได้รวม	456.60	445.10	418.96
ค่าใช้จ่ายรวม	241.25	183.93	175.54
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี	103.10	148.85	145.49
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	22.58	33.44	34.73
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	9.24	14.05	19.47
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	3.32	5.94	6.71
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.33	2.83	2.52
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.14	1.42	1.30
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{1/} (เท่า)	2.14	1.42	1.30
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ^{2/} (เท่า)	2.01	1.25	1.14
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ^{3/} (เท่า)	9.17	4.89	4.51
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) ^{4/} (เท่า)	1.81	0.43	-0.11
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) ^{5/} (เท่า)	-0.01	-0.03	-0.13
อัตราส่วนตัวเงินจ่ายต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (เท่า)	0.04	0.12	0.21
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด (เท่า)	0.51	0.47	0.53
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม (เท่า)	0.10	0.28	0.31

หมายเหตุ

- ^{1/} อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณตามหลักเกณฑ์ตามอัตราส่วนของ "หนี้สิน" ต่อ "ส่วนของผู้ถือหุ้น" ณ วันสิ้นงวดบัญชี "หนี้สิน" หมายถึง หนี้สินรวมในงบการเงินของบริษัท ที่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว แต่ไม่รวมถึงหนี้ในทางการค้าและเจ้าหนี้อื่น (Trade and other Payables) "ส่วนของผู้ถือหุ้น" หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี
- ^{2/} อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ตามคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล แบบ 56-1 คำนวณจาก (เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน + เงินกู้ยืมระยะยาว + หนี้กู้ + หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ + หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน) / ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ^{3/} อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย โดยคำนวณจาก หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หักด้วยผลรวมของ กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ บวกด้วยค่าเสื่อมราคา (EBITDA)
- ^{4/} อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ตามคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล แบบ 56-1 คำนวณจาก (กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน + ภาษี) / (ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน จากการลงทุนและการจัดหาเงินทุน)
- ^{5/} อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage ratio) (Cash Basis) ตามคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล แบบ 56-1 คำนวณจาก กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อสินทรัพย์ + เงินปันผลจ่าย)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 เห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2563 ในรูปของเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท หรือเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 53,147,869.44 บาท รวมคิดเป็นอัตรากำไรจ่ายปันผล 51.55% ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน (MD&A) (งบการเงินรวม) ของ ลีช อิท และบริษัทย่อย

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

การมีผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลายครอบคลุมทั้งสายวงจรรูจิก ส่งผลทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยรายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2561 เป็นจำนวน 445.10 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นในปี 2562 เป็นจำนวน 456.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตของรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 2.58

(ก) รายได้

รายได้ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ปี 2562 ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ และรายได้อื่น จะคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 63.72 ร้อยละ 30.94 และร้อยละ 5.34 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่ารายได้ดอกเบี้ยจะเป็นรายได้หลักของบริษัทฯจะมีสัดส่วนสูงกว่ารายได้ประเภทอื่น ซึ่งเป็นไปตามตามแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่ภาวะเศรษฐกิจยังไม่ส่งผลดีแก่ผู้ประกอบการ SMEs บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการให้สินเชื่อโครงการ (Project Backup Financing) และสินเชื่อเพื่อค้ำประกันของ (Bid Bond) โดยทำการคัดเลือกลูกค้าที่มีประวัติดีจากการใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อการซื้อสิทธิเรียกร้อง (Factoring) เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อดังกล่าว เนื่องจากเป็นสินเชื่อที่มีอัตราผลตอบแทนสูงให้มีสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น จะทำให้บริษัทฯ สามารถทำรายได้ได้สูงขึ้น บนฐานความเสี่ยงต่ำ

รายได้ดอกเบี้ย ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าซื้อ การรับโอนสิทธิเรียกร้อง และสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงของรายได้ดอกเบี้ยแยกตาม ผลิตภัณฑ์สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินรวม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2562		ปี 2561			
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- สัญญาเช่าการเงิน	13,606	4.68	17,310	6.73	(3,704)	(0.21)
- สัญญาเช่าซื้อ	16,715	5.74	10,251	3.98	6,464	63.06
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง	117,305	40.32	95,583	37.16	21,722	22.73
- สัญญากู้ยืมเงิน	143,304	49.26	134,089	52.13	9,215	6.87
รวมรายได้ดอกเบี้ย	290,930	100.00	257,233	100.00	33,697	13.10

จากตารางดังกล่าวสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จะเห็นว่าสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อระยะยาว ได้แก่สัญญาเช่าทางการเงินมีสัดส่วนร้อยละ 4.68 และสัญญาเช่าซื้อ มีสัดส่วนร้อยละ 5.74 รวมเป็นสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยการประเภทสินเชื่อระยะยาวร้อยละ 10.42 และรายได้ดอกเบี้ยได้จากการให้สินเชื่อระยะสั้น ได้แก่ การซื้อสิทธิเรียกร้องมีสัดส่วนร้อยละ 40.32 และสัญญากู้ยืมเงินมีสัดส่วนร้อยละ 49.26 รวมเป็นสัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยการประเภทสินเชื่อระยะสั้นร้อยละ 89.58 ในขณะที่ในช่วงเวลาเดียวกันปี 2561 สัดส่วนรายได้ดอกเบี้ยประเภทสินเชื่อระยะยาวร้อยละ 10.71 สัดส่วนประเภทสินเชื่อระยะสั้นร้อยละ 89.29 ซึ่งจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ สามารถทำรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน และรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อซึ่งเป็นสินเชื่อระยะยาวสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 30.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปี 2561 จำนวนเงิน 2.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.01 สำหรับรายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ในปี 2562 เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.73 และรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมเติบโตเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 6.87 จากปีก่อน สรุปได้ว่ารายได้ดอกเบี้ยรวมปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 มีอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.10

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าซื้อ การรับโอนสิทธิเรียกร้อง และสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการและการค้ำประกันของ โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงของรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการแยกผลิตภัณฑ์ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	งบการเงินรวม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2562		ปี 2561			
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- สัญญาเช่าการเงิน	233	0.16	2,475	1.58	(2,242)	(90.59)
- สัญญาเช่าซื้อ	56	0.04	80	0.05	(24)	(30.00)
- การซื้อสิทธิเรียกร้อง	41,255	29.20	40,387	25.81	868	2.15
- สัญญากู้ยืมเงิน	84,950	60.13	91,444	58.44	(6,494)	(7.10)
- การออกหนังสือค้ำประกันของ	13,517	9.57	20,705	13.23	(7,188)	(34.72)
- การออก Letter of Credit	1,251	0.88	1,356	0.87	(105)	(7.74)
- อื่น ๆ	22	0.02	22	0.02	-	-
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	141,284	100.00	156,469	100.00	(15,185)	(9.70)

จากตาราง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เห็นว่าสัดส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อระยะยาว ได้แก่สัญญาเช่าทางการเงินและเช่าซื้อสัดส่วนร้อยละ 0.16 และ 0.04 ตามลำดับ ส่วนสัดส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อระยะสั้น ได้แก่ การซื้อสิทธิเรียกร้องร้อยละ 29.20 สัญญากู้ยืมเงินมีสัดส่วนร้อยละ 60.13 การออกหนังสือค้ำประกันของร้อยละ 9.57 การออก Letter of Credit ร้อยละ 0.89 และ อื่น ๆ 0.02 จะเห็นได้ว่าสัดส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมส่วนใหญ่จะมาจากการให้บริการประเภทสินเชื่อระยะสั้นถึงร้อยละ 99.80

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการให้สินเชื่อระยะสั้น ได้แก่ การซื้อสิทธิเรียกร้องเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.15 จากปีก่อน เป็นผลมาจากนโยบายของบริษัทที่ไม่มุ่งเน้นการเปิดวงเงินให้ลูกค้าใหม่ในช่วงภาวะเศรษฐกิจที่ค่อนข้างมีปัญหา แต่เน้นไปเลือกลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติดีมาเสนอให้สินเชื่อตามสัญญาให้กู้ยืมเงิน(Project Backup Finance) สัญญาให้กู้ยืมเงินลดลงร้อยละ 7.10 จากปีก่อน

รายได้อื่น ส่วนใหญ่มาจากรายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้าคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.37 และ ร้อยละ 84.99 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายได้อื่น	งบการเงินรวม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2562		ปี 2561			
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- รายได้ดอกเบี้ยจ่ายชำระล่าช้า	17,896	73.37	26,685	84.99	(8,789)	(32.94)
- อื่น ๆ	6,494	26.63	4,713	15.01	1,781	37.79
รวมรายได้อื่น	24,390	100.00	31,398	100.00	(7,008)	(22.32)

(ข) ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ และ ค่าใช้จ่ายทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ค่าใช้จ่าย	งบการเงินรวม				ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2562		ปี 2561			
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	40,282	12.39	29,245	11.55	11,037	37.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	90,442	27.81	84,177	33.25	6,265	7.44
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	83,978	25.82	69,251	27.35	14,727	21.26
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	110,522	33.98	70,504	27.85	40,018	56.76
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	325,224	100.00	253,177	100.00	72,047	28.46

ค่าใช้จ่ายในการบริการและการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริการและการบริหาร 130.72 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งเท่ากับ 113.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.25 เกิดจากการเพิ่มขึ้นจากการย้ายสำนักงานในปี 2562 และการเพิ่มขึ้นจากค่าบริการในการจัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่จะบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2563 และจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับที่ 7 พุทธศักราช 2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีสำหรับลูกจ้างที่ทำงานครบติดต่อกัน 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.26 จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนเนื่องจากบริษัทมีการออกหุ้นกู้ใหม่ในไตรมาสที่ 4 ปี 2562 จำนวน 913.6 ล้านบาท เพื่อรองรับหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดในไตรมาสที่ 1 ปี 2563 ส่งผลให้มีต้นทุนทางการเงินในการออกหุ้นกู้ที่สูงขึ้น

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

แสดงให้เห็นการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยแสดงเปรียบเทียบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นดังนี้

แยกตามประเภทธุรกิจ(หน่วย:พันบาท)	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ยอดยกมา	158,914	110,294
บวก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	110,522	70,504
บวก : หนี้สูญรับคืน	5,500	-
หัก : หนี้สูญ	(23,300)	(21,884)
ยอดยกไป	251,636	158,914

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอีก 92.72 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 251.64 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ร้อยละ 58.35 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2563 ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องตั้งสำรองหนี้สูญเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับผลกระทบการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีปัญหาในการชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ภาครัฐ ซึ่งมักจะจ่ายล่าช้าอยู่แล้วเป็นปกติ

ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของการบริการ ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน ข้อมูลรายได้และกำไรสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ส่วนงานการ ให้บริการทางการเงิน ในรูปแบบต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูลและ การวิเคราะห์ข้อมูล	การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้				
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
- รายได้ดอกเบี้ย	290,930	-	-	290,930
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	55,284	86,000	-	141,284
รายได้อื่น	24,169	640	(419)	24,390
รวมรายได้	370,383	86,640	(419)	456,604
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(84,397)	-	419	(83,878)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(23,037)	(17,245)	-	(40,282)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(88,211)	(2,231)	-	(90,442)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(110,522)	-	-	(110,522)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14,623)	(13,660)	-	(28,282)
กำไรสำหรับงวด	49,594	53,504	-	103,098

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ส่วนงานการ ให้บริการทางการเงิน ในรูปแบบต่าง ๆ	ส่วนงานการ ให้บริการข้อมูลและ การวิเคราะห์ข้อมูล	การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้				
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
- รายได้ดอกเบี้ย	257,233	-	-	257,233
- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ	125,156	31,312	-	156,468
รายได้อื่น	31,366	32	-	31,398
รวมรายได้	413,755	31,344	-	445,099
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(69,251)	-	-	(69,251)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(21,906)	(7,339)	-	(29,245)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(82,177)	(2,000)	-	(84,177)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(70,504)	-	-	(70,504)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38,920)	(4,156)	-	(43,076)
กำไรสำหรับงวด	130,997	17,849	-	148,846

(ค) กำไรสุทธิ

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 103.10 ล้านบาท และ 148.85 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงร้อยละ 30.74 ซึ่งเป็นผลมาจากการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและค่าบริการในการจัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่จะบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2563 ตลอดจนต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นในปี 2562

14.1 ฐานะทางการเงิน**(ก) สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,550.75 ล้านบาท และ 2,663.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ คือ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.99 และ ร้อยละ 89.80 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ สาเหตุที่สัดส่วนลูกหนี้จากการให้สินเชื่อลดลง เกิดจากบริษัทฯ การออกหุ้นกู้มูลค่า 913 ล้านบาท ในเดือนธันวาคม เพื่อรองรับหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดในไตรมาสที่ 1 ปี 2563 ทำให้มีสินทรัพย์ในส่วนที่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มสูงขึ้น

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เท่ากับ 2,995.74 ล้านบาทและ 2,142.37 ล้านบาทสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญได้แก่ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อตามสัญญาเช่าทางการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ในส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปีในแต่ละประเภท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.86 และ ร้อยละ 75.73 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เท่ากับ 555.00 ล้านบาท 520.72 ล้านบาทตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญได้แก่ ลูกหนี้จากการให้สินเชื่อตามสัญญาเช่าทางการเงินและเช่าซื้อ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน จากส่วนที่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปีในแต่ละประเภท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.80 ร้อยละ 1.15 และ ร้อยละ 9.06 ของสินทรัพย์รวมรวมทั้งหมด ณ สิ้นปี 2562

คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อที่จะควบคุมคุณภาพของลูกหนี้ เนื่องจากลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ที่มีสัดส่วนมากที่สุดของบริษัทฯ โดยมีการพิจารณาวงเงินในการให้สินเชื่อทั้งในส่วนของวงเงินลูกหนี้และวงเงินลูกหนี้ รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อแต่ละประเภท เพื่อให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องด้วยฐานทั้งลูกหนี้และลูกหนี้ ที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากกระจายไปในทุก ๆ อุตสาหกรรม

ลูกหนี้	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2562 พันบาท	ปี 2561 พันบาท	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	% เปลี่ยนแปลง
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	115,176	122,892	(7,716)	(6.28)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	129,671	183,115	(53,444)	(29.19)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	1,079,657	1,088,769	(9,112)	(0.84)
ลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน	1,335,660	1,147,073	188,587	16.44
ลูกหนี้การค้า	4,646	5,882	(1,236)	(21.01)
ลูกหนี้อื่น ๆ	31,547	2,515	29,032	1,154.35
ยอดรวม	2,696,357	2,550,246	146,111	5.73

หมายเหตุ : ยอดลูกหนี้ จากตารางด้านบน แสดงยอดก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีจำนวน 1,079.66 ล้านบาท และ 1,088.77 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 0.84 เนื่องจาก บริษัทฯ ได้บริหารจัดการการกระจายตัวของพอร์ตสินเชื่อในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดสัดส่วนของพอร์ตสินเชื่อในแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินการดังกล่าวในช่วงแรกส่งผลต่อปริมาณการปล่อยสินเชื่ออยู่บ้าง ทำให้แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีจำนวน 1,335.66 ล้านบาท และ 1,147.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินนั้นมีสาเหตุมาจากการสนับสนุนให้ลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีความเสี่ยงต่ำ มาใช้บริการในผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีความเสี่ยงสูงเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทฯ

ลูกหนี้การค้าในบริการจัดหาสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีจำนวน 4.65 ล้านบาท และ 5.88 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.01 เนื่องจากการเปลี่ยนไปใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทดแทนกันคือสินเชื่อตามสัญญากู้ยืมเงิน

(ข) สภาพคล่อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ปี 2562 ล้านบาท	ปี 2561 ล้านบาท	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	17.31	(88.32)	105.63
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	(717.27)	(11.66)	(705.61)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	830.02	142.59	687.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	130.06	42.61	87.46

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 17.31 ล้านบาท โดยเกิดจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น มีกระแสเงินสดใช้ไปในการลงทุนจำนวน 717.27 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 830.03 ล้านบาท เนื่องจากมีการออกหุ้นกู้และนำเงินไปลงทุนในเงินลงทุนเพื่อชำระหนี้ระหว่างรอชำระคืนหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดในปี 2563

(ค) แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีรายละเอียดรายการหนี้สินทางการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉพาะจากสถาบันการเงิน) ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		ส่วนเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2562	ปี 2561	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	% เปลี่ยนแปลง
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	249.76	420.85	(171)	(40.65)
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	12.67	(13)	(100.00)
หุ้นกู้	1,948.88	845.51	1,103	130.50
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน	82.99	99.69	(17)	(16.75)
รวมหนี้สินทางการเงิน	2,281.62	1,378.72	903	65.49
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,132.56	1,099.75	33	2.98
รวมแหล่งเงินทุน	3,414.18	2,478.47	936	37.75
อัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.01	1.25		

แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange)

2. เงินกู้ระยะยาวจากตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ให้สินเชื่อนอกสถาบันการเงิน (Non-Bank)

ทั้งนี้บริษัท ได้ยึดหลักการในการบริหารจัดการด้านแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างลูกหนี้ของบริษัทฯ โดยใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำไปให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของเพื่อยื่นประมูล สินเชื่อเพื่อโครงการ และการจัดหาสินค้า บริษัทฯ จะสามารถปรับอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมตามต้นทุนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อทางการเงินและสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ อย่างไรก็ตามส่วนต่างระหว่างต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ กับอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า จะมีการบวกเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้น และใช้แหล่งเงินกู้ระยะยาวสำหรับสินเชื่อระยะสั้นที่ลูกค้ามีการใช้วงเงินอย่างสม่ำเสมอ

1. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 2,418.19 ล้านบาท และ 1,563.35 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งจากธนาคารและการขายลดตั๋วแลกเงิน และ หุ้นกู้ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมเป็นไปตามการขยายตัวของสินเชื่อของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้เป็น 2.01 เท่า และ 1.25 เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าเงินที่กู้รับมาทั้งหมดก็จะนำไปปล่อยสินเชื่อทั้งหมด

2. ส่วนของผู้ถือหุ้น

จากการที่บริษัทฯ มีประเภทของสินเชื่อที่หลากหลายครบวงจรการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เป็นผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้และกำไรได้ในทุก ๆ ปี ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีจำนวน 1,132.56 ล้านบาทและ 1,099.75 ล้านบาทตามลำดับ

ในด้านของผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 9.24 และ ร้อยละ 14.05 ตามลำดับ

3. ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.14 เท่า และ 1.42 เท่า ซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ เริ่มมีหนี้สินในอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เงินกู้มาเพื่อใช้สำหรับการนำไปปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างรายได้กลับเข้าบริษัท

14.1.1 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

แหล่งเงินทุนที่พอเพียงและหลากหลายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการระดมเงินทุนผ่านช่องทางหลายช่องทาง เช่น ส่วนของทุน การกู้ยืมเงินจากสถาบันทางการเงินต่าง ๆ ตลอดจนการออกตราสารหนี้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ตั๋วแลกเงิน (Billing of Exchange) และหุ้นกู้ (Bond) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ และให้เกิดการกระจายตัวเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระหนี้สิน แหล่งเงินทุน ตลอดจนเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามจากสภาวะการณ์ของตลาดตราสารหนี้ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้บริษัทพิจารณาออกหุ้นกู้ในเดือนธันวาคม 2562 เพื่อรองรับการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดในไตรมาสแรกของปี 2563 และจ่ายคืนตั๋วแลกเงินทั้งจำนวน ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินในปริมาณที่สูง โดยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินจากการออกหุ้นกู้ถึง 1,949 ล้านบาท ทั้งนี้ปริมาณหุ้นกู้ดังกล่าวจะลดลงในเดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นจำนวนเงิน 615 ล้านบาท อีกทั้งสามารถคืนตั๋วแลกเงินได้ทั้งจำนวนในเดือนมกราคม 2563 ด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ BBB- ซึ่งเป็นระดับนำลงทุน (Investment Grade) จาก บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด (TRIS Rating) ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในช่วงปี 2563-2564 และทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนในตราสารหนี้ และสถาบันการเงิน อีกทั้งยังทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนทางการเงินลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 1,760,000 บาท และจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 2,200,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 440,000 บาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 25% ของค่าสอบบัญชีปี 2561 เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจ และ ในปี 2562 มีค่าสอบทาน และ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานบัญชีใหม่ (IFRS15 และ IFRS9) นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ ยังมีค่าบริการอื่น ๆ เพิ่มเติม ได้แก่ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลาและค่าสำเนาเอกสารที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1.1 กรรมการบริหารและผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายงานประจำปีแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทฯ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
- (2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายสมพล เอกธีรจิตต์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมพล เอกธีรจิตต์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	- นายสมพล เอกธีรจิตต์ -
นางชลธิชา สุภลักษณ์เมธา	ผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	- นางชลธิชา สุภลักษณ์เมธา -

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	- นายสมพล เอกธีรจิตต์ -

1.2 กรรมการท่านอื่นนอกจาก 1.1

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัทฯ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายสมพล เอกธีรจิตต์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมพล เอกธีรจิตต์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางดวงพร สุจริตานุกูต	ประธานกรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	- นางดวงพร สุจริตานุกูต -
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์ถิ	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถ์ถิ -
นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	- นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ -
นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	- นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข -
รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	- รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ -
นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการบริหารอาวุโส	-นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์-
นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ	กรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- นางสาวสิตาพัชร์ นิโรจน์ธนรัฐ -
ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสมพล เอกธีรจิตต์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	- นายสมพล เอกธีรจิตต์ -

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางดวงพร สุจริตานุกิต ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	68	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลีซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค่าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 2)			2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเครื่องสำอาง และสินค้าแฟชั่นเครื่องแต่งกายสุขภาพบุรุษ สุขภาพสตรีเครื่องแต่งกาย และของใช้เด็ก อาหาร และอุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้าน
		ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต			2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์	พัฒนาสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 8/2001			2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอสไพร์เซ็น วัน	พัฒนาสังหาริมทรัพย์ ประเภทอาคารสำนักงาน
		หลักสูตร Refresher Course DCP (DCP Re) รุ่นที่ 3/2006			2556-ปัจจุบัน	กรรมการสหประชาสัมพันธ์	มูลนิธิโรงพยาบาล 50 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ	มูลนิธิที่ได้แสวงหาผลกำไร
		หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 19/2008			2540-2557	กรรมการอำนวยการ	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย	สมาคมการจัดการธุรกิจที่ได้แสวงหาผลกำไร
		หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 38/2012			2545-2555	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจธนาคาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร Director Certification Program Update 2 (DCPU2/2014)						
		หลักสูตร Capital Market Academy (CMA8)						
		หลักสูตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT3)						
		หลักสูตร Advanced Security Management Program (ASMP2)						
		หลักสูตร ASEAN Economic Community Program (AEC2)						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	68	นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2004 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 14/2006 หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 30/2006 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 117/2009	165,000 หุ้น	-	2555-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์คอนสตรัคชั่น	ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานทุกประเภท แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ งานโยธา และ งานเครื่องกล
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอสทีพี แอนด์ไอ	ประกอบธุรกิจ แปรรูปโครงสร้างเหล็ก, งานประกอบและเชื่อมต่อ, งานประกอบโรงงานสำเร็จรูป และงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กอื่นๆ
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เครือไทยโฮลดิ้ง	ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2556-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บมจ. เอสวีโอเอ	เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
					2556-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย)	ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์
					2554-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ. ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	ให้บริการข้อมูลเครดิต

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายประกอบ วิชาญศิริ กิจการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	80	ปริญญาโท สาขาการเงินการคลัง Indiana University, USA	16,500 หุ้น	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		หลักสูตร Chartered Director Class (R-CDC) รุ่นที่ 3/2008			2552-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. เออาร์ไอพี	ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่ออื่นๆ รวมทั้งจัดงานนิทรรศการ และงานแสดงสินค้า
		หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 33/2003			2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ศรีตรัง โกลฟส์ (ประเทศไทย)	ประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางไนไตรล์ที่ใช้ในการแพทย์ และ ใช้ในเชิงไลฟ์สไตล์
		หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 5/2001			2540-2562	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ศรีตรัง แอโกรอินดรัสทรี	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ยางพารา
		หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1/2009			2542-2554	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายปูนซีเมนต์
		หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 8/2009						
		หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 27/2009						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	61	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 15/2004 หลักสูตร Board Performance Evaluation สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการไทย รุ่นที่ 2/2007	2,035,000 หุ้น	-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อาร์พีซีจี	บริษัทลงทุนและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และปิโตรเคมี ได้แก่ น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว น้ำมันเตา และเคมีภัณฑ์
					2534-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เพทโทร-อินสตรูเมนท์	ขายและให้บริการ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ และเครื่องจักร

รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	61	ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา	-	-	2559- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค่าประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาโท สาขานุเคราะห์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2561- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ.แอฟพลาย พีริซัน	
		ปริญญาโท Master of Business Practice University of South Australia			2561- ปัจจุบัน	กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	มหาวิทยาลัยของรัฐ
		ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			2548- ปัจจุบัน	อนุกรรมการงานบุคคล	สถาบันบริหารจัดการ อาคารที่ดิน (องค์การ มหาชน)	หน่วยงานของรัฐ
		หลักสูตรป้องกัน ราชอาณาจักรภาครัฐรวม เอกชน รุ่นที่ 20			2548- ปัจจุบัน	กรรมการอ่านผลงานทาง วิชาการ	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม	หน่วยงานของรัฐ
		Certificate in Personnel Management Practice Asian Productivity Organization			2559- ปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ และรองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยนครพนม	มหาวิทยาลัยของรัฐ

นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ กรรมการบริหารอาวุโส (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	64	ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20,000 หุ้น	-	2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารอาวุโส	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค่าประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
		ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บมจ.ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี	ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
		หลักสูตรการบริหาร เศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ประกาศนียบัตรชั้นสูง) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า			2561-ปัจจุบัน	กรรมการกองทุนสงเคราะห์	กระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานของรัฐ
		หลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ 9			2550-2559	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	กลุ่มที่ ซี ซี แลนด์ และ กลุ่มแอสเสทเวิร์ลด์ คอร์ปอเรชั่น	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
		หลักสูตรนักบริหารระดับสูงธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 2			2559-2560	รองกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ประเทศไทย)	สถาบันการเงิน
					2556-2557	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ประเทศไทย)	สถาบันการเงิน
					2556-2557	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ	ศูนย์การจัดเก็บและประมวลข้อมูลเครดิตของประเทศ

		<p>ห ลั ก สู ต ร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>หลักสูตร Bourse Game (Foreign Exchange Trading), Citibank Bangkok THAILAND</p> <p>หลักสูตร International Banker Chase Manhattan Bank, NY USA.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>นายสมพล เอกธีรจิตต์ กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทฯ)</p>	59	<p>ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>ประกาศนียบัตรผู้สอบ บัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์</p> <p>ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต (สาขาบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004</p> <p>หลักสูตร สัมมนาพิจารณา IFRS 9, IFRS 7 และ IAS 32 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 27 (วตท.27)</p>	6,231,789 หุ้น	-	2549- ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	บมจ. ลีช อิท	<p>ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค่าประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า</p> <p>เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ</p>
					2550-2555	กรรมการ	บมจ. เอสวีโอเอ	

นางสาวลิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ กรรมการ และ ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุน (กรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทฯ)	37	<p>ปริญญาโท สาขาการ จัดการทางการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Aston ประเทศอังกฤษ</p> <p>ปริญญาตรี อักษรศาสตร์บัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2016</p> <p>หลักสูตร Fraud Risk Management and Internal Auditing of Financial Institution รุ่นที่ 7 จัดโดยสมาคม สถาบันการศึกษาการ ธนาคารและการเงินไทย</p>	1,828,421 หุ้น	-	2558- ปัจจุบัน	กรรมการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2549 -2558	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บมจ. เจริญโภคภัณฑ์ อาหาร	ธุรกิจอาหารครบวงจร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมพล เอกธีรจิตต์ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	59	ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรผู้สอบบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต (สาขาบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 หลักสูตร สัมมนาพิจารณา IFRS 9, IFRS 7 และ IAS 32 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 27 (วตท.27)	6,231,789 หุ้น	-	2549- ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2550- 2555	กรรมการ	บมจ. เอสวีโอเอ	เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

<p>นางสาวสิตาพัชร นิโรจน์ธนรัฐ กรรมการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ฯ)</p>	37	<p>ปริญญาโท สาขา การจัดการทางการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Aston ประเทศ อังกฤษ</p> <p>ปริญญาตรี อักษรศาสตร์ บัณฑิต (สาขา ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2016</p> <p>หลักสูตร Fraud Risk Management and Internal Auditing of Financial Institution รุ่น ที่ 7 จัดโดย สมาคม สถาบันการศึกษา</p>	1,828,421 หุ้น	-	2558- ปัจจุบัน	<p>กรรมการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายการตลาด</p>	<p>บมจ. ลีช อิท</p> <p>บมจ. เจริญโภคภัณฑ์ อาหาร</p>	<p>ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า</p> <p>ธุรกิจอาหารครบวงจร</p>
--	----	--	-------------------	---	-------------------	--	---	---

		การธนาคารและ การเงินไทย						
นางรุ่งนภา โอภาส ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ	57	ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	42,749 หุ้น	-	2549- ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า
นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	48	ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัย สยาม ปริญญาตรี สาขาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร IRCA Lead Assessor (ISO9001:2008) Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 2/2559 ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	35,617 หุ้น	-	2557- ปัจจุบัน 2561- ปัจจุบัน 2543-2557 2554-2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน กรรมการผู้จัดการ ISO Consultant & Trainer ผู้ทำบัญชีอิสระ	บมจ. ลีช อิท บริษัท ลิท เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด บจก. ควอลิตี้ซิสเต็มส์เวล ลอปเม้นท์ อินเตอร์เนชั่น แนล (ประเทศไทย)	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า บริการวิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจ บริการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมการวาง ระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO, GMP, HACCP & SQF2000

นางสาวปิยนันท์ มงคล ผู้จัดการแผนกเครดิต	48	ปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)	87,655 หุ้น	-	2562 - ปัจจุบัน 2549-2561	เลขานุการบริษัท และ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนา ความยั่งยืน ผู้จัดการทั่วไป แผนก เครดิตและนิติกรรมสัญญา	บมจ. ลีซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า
นางสาวประภาพรณ รักรธรรม ผู้จัดการแผนกจัดการทั่วไป	51	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	43 หุ้น	-	2549 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป แผนก บริหารจัดการทั่วไป	บมจ. ลีซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า
นายบรรจง โสภเส็ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ	49	ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ เอกสังคมวิทยา มหามกุฏราช วิทยาลัย วิทยา เขต มทวช.ราชอง กรณราชวิทยาลัย	84 หุ้น	-	2558- ปัจจุบัน 2555-2557	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ สินเชื่อ 3	บมจ. ลีซ อิท ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า ธนาคารพาณิชย์

นางสาวสุนทรีย์ หวังดำรงเวศ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ	46	บริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง	6,606 หุ้น		2558- ปัจจุบัน	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. ลีซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดทำหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
นางสาวอรทัย แสงเจริญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	42	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต บ พิ ต ร พื มุ ข มหาเมฆ	5,464 หุ้น		2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บมจ. ลีซ อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดทำหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เกียรติธานี คันทรี คลับ จำกัด	สนามกอล์ฟและสปอร์ตคลับ
					2556 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท บียอนด์ กรีน จำกัด	ผู้นำเข้าและจำหน่ายรถกอล์ฟ
					2551 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท สำนักพิมพ์ไทย วัฒนาพานิช จำกัด	จำหน่ายสื่อการเรียนการสอน

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารบริษัทย่อย

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	48	ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม	1 หุ้น	-	2557- ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2561- ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์	บริการวิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจ
					2543-2557	ISO Consultant & Trainer	บจ. ควอลิตี้ซีเอสทีเอ็มดีเวลลอปเม้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)	บริการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมการวางระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO, GMP, HACCP & SQF2000
2554-2557	ผู้ทำบัญชีอิสระ							
นางสาวปิยนันท์ มงคล ผู้จัดการแผนกเครดิต	48	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	1 หุ้น	-	2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทางการเงินเสริมอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อโครงการ และบริการจัดหาสินค้า
					2561- ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์	บริการวิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท* (31/12/2562)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2549-2561	ผู้จัดการทั่วไป แผนก เครดิตและนิติกรรมสัญญา	บมจ. ลีช อิท	ให้บริการสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทาง การเงิน สัญญาเช่าซื้อ และสินเชื่อการรับ โอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งมีบริการทาง การเงินเสริมอื่น ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการ จัดหาหนังสือค้ำประกันของ สินเชื่อ โครงการ และบริการจัดหาสินค้า

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2562

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านกฎหมาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางดวงพร สุจริตานุกิต | ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายสุทัศน์ ชันเจริญสุข | กรรมการตรวจสอบ |
| 5. รศ.ดร.สุดา สุวรรณภิมย์ | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาววิชุดา แก้วไทรเทียน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลรายงานและงบการเงินให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสนอให้บริษัทฯ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และปฏิบัติงานอื่นตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องรายงานและงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีพร้อมทั้งแสดงความเห็นและข้อสังเกต เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรโดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลของรายงานทางการเงินที่เพียงพอ
2. สอบทานความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและรายงานการติดตามผลการตรวจสอบภายใน โดยเชิญผู้ตรวจสอบภายในอิสระและฝ่ายจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน
3. สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อทางบริษัทฯ
4. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
5. พิจารณาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ประเมิน ความคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ
6. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(นายประกอบ วิศิษฐ์กิจการ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มี