

## 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลักโดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังต่อไปนี้



#### 1. มิติเศรษฐกิจ

ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมในระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- **นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน** บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์
- **True Financial Partner** บริษัทฯ สนับสนุนและเป็นพี่เลี้ยงทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญาการเติบโตไปพร้อมๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินตามปรัชญาที่ว่า “True Financial Partner”

## 2. มิติสังคม



### พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดำเนินงานด้านบัญชี, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน, การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า, การละเมิด และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

## 3. มิติสสิ่งแวดล้อม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และพนักงานได้สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็กๆ เมื่อรวมกันหลายๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษได้

### แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)
2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่างๆ ดังนี้

#### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### 2. จรรยาบรรณธุรกิจ

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- การให้หรือรับของขวัญ
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
- ห้ามการกระทำทุจริต
- การรักษาความลับและข้อมูล
- สิทธิมนุษยชนและกิจกรรมทางการเมือง
- การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร

บริษัทฯ ได้กำหนดการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รับเรื่องร้องเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายละเอียดของเหตุดังกล่าว
3. รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด
4. แจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับผู้ร้องเรียนทราบ

## มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบและการสอบสวน จะได้รับการปกป้องหรือไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน (Non-Retaliation)
2. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะปกปิดไว้เป็นความลับ
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัท

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเรื่องจรรยาบรรณซ้ำอีก บริษัทฯได้กำหนดบทลงโทษไว้สำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน และบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามได้

ในปี 2565 พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน 1 เรื่อง เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ปัจจุบันได้ดำเนินการตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงได้ดำเนินการแก้ไข และออกแบบมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุขึ้นอีกในอนาคต

## การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

LIT กับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วย 17 เป้าหมาย ดังนี้



บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินธุรกิจได้มีการสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

| กรอบความยั่งยืน | ประเด็นสำคัญ                                                                          | SDGs Goal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บรรษัทภิบาล     | บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ<br>การบริหารความเสี่ยง                                  | 16. Peace, Justice and Strong Institutions<br>17. Partnerships for the Goals<br>8. Decent Work and Economic Growth                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เศรษฐกิจ        | ผลประกอบการของบริษัท<br>การบริหารแบรนด์<br>การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม               | 12. Responsible Consumption and Production<br>3. Good Health and Well-being<br>9. Industry, Innovation and Infrastructure<br>8. Decent Work and Economic Growth<br>9. Industry, Innovation and Infrastructure<br>12. Responsible Consumption and Production                                                                                                                                                    |
| สังคม           | การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง<br>ความปลอดภัยของข้อมูล<br>การพัฒนาและดูแลพนักงาน | 1. No Poverty<br>8. Decent Work and Economic Growth<br>11. Sustainable Cities and Communities<br>17. Partnerships for the Goals<br>16. Peace, Justice and Strong Institutions<br>12. Responsible Consumption and Production<br>3. Good Health and Well-being<br>4. Quality Education<br>5. Gender Equality<br>8. Decent Work and Economic Growth<br>10. Reduced Inequalities<br>17. Partnerships for the Goals |
| สิ่งแวดล้อม     | การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ                                                        | 13. Climate Action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

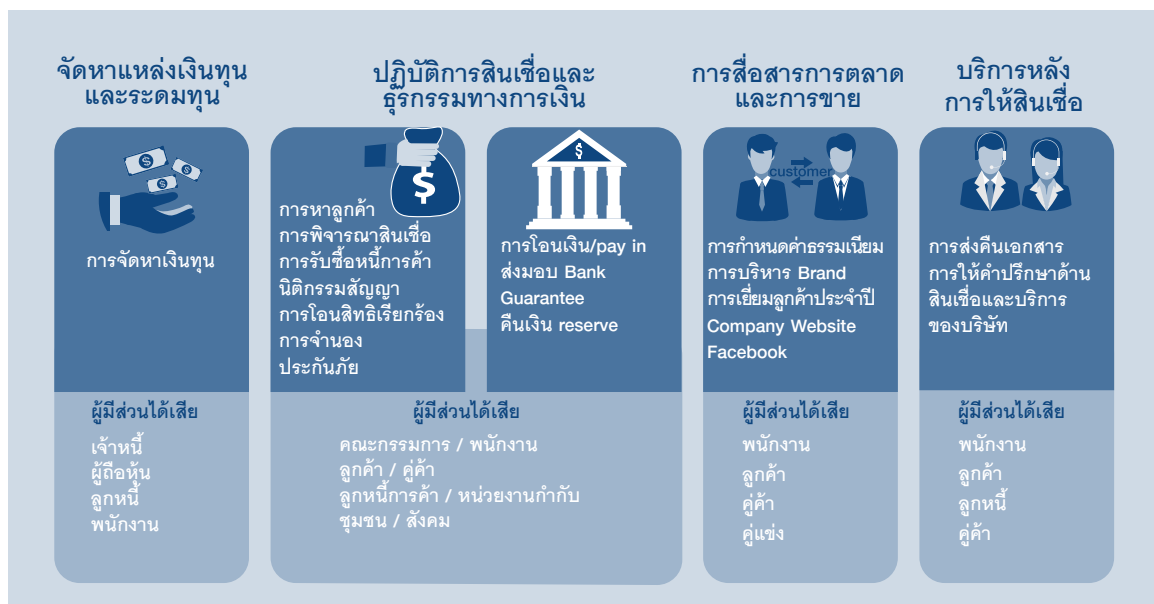
## การจัดการผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ห่วงโซ่คุณค่า

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้



### ห่วงโซ่คุณค่า



## 2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                             | การมีส่วนร่วม/ช่องทางติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                 | ความถี่ของการดำเนินการ                                                                                | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                       | การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. คณะกรรมการ</b><br>    | จัดประชุมคณะกรรมการ<br>การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา                                                                                                                                                                                                               | เดือนละ 1 ครั้ง<br>ตลอดทั้งปี                                                                         | การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม<br>ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล<br>มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง                                                     | การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ<br>การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ<br>การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน                                                                                                                                                                     |
| <b>2. พนักงาน</b><br>       | การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่<br>สอบถามถึงความต้องการของพนักงานและหัวหน้างานเพื่อส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องหน้าที่ที่ปฏิบัติ<br>ประเมินความผูกพันต่อองค์กร<br>จัดกิจกรรม Outing/Team Building เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน<br>แจ้งข่าวสารข้อมูลผ่านไลน์ | ครั้งแรก<br>ปีละครั้ง<br>ปีละครั้ง<br>ปีละครั้งหรือตามความเหมาะสม<br>ตลอดทั้งปี                       | เติบโตในสายงาน<br>ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม<br>ได้รับโบนัสประจำปี<br>ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม<br>โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป                                  | การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน<br>การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ<br>การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่างๆ<br>การประเมินผลประจำปี<br>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน                        |
| <b>3. ผู้ถือหุ้น</b><br>  | จัดประชุมผู้ถือหุ้น<br>เปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website แบบ 56-1 One Report<br>พบผู้ลงทุน Opportunity Day<br>MAI Forum<br>ติดต่อผ่าน Website                                                                                                                                  | ปีละครั้ง<br>ตลอดทั้งปี<br>ปีละครั้ง<br>ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม<br>ปีละ 1 ครั้ง<br>ตลอดทั้งปี | ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่องและมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี<br>ได้รับเงินปันผล<br>ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน<br>การบริหารงาน/การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ | สร้างผลประโยชน์ที่ดีภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ<br>เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้<br>เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม |
| <b>4. คู่ค้า</b><br>      | รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทาง Website                                                                                                                                                                                                                          | ตลอดทั้งปี                                                                                            | การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี                                                                                                                                               | มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้<br>มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5. ชุมชน สังคม</b><br> | ร่วมกิจกรรมผ่านโครงการจิตอาสา<br>จัด/ร่วมกิจกรรมสัมมนา/เสวนา                                                                                                                                                                                                                | ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม<br>ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม                                    | ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่างๆ เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม<br>ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน                                                                                 | สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง<br>ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์                                                                                                                                                          |

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                    | การมีส่วนร่วม/ช่องทางติดต่อ                                                                                                                                                                                                                 | ความถี่ของการดำเนินการ                                                                                            | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                             | การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. ลูกค้า</b><br>               | <p>ติดต่อโดยตรงผ่านพนักงานขายหรือพนักงานปฏิบัติการที่ดูแล</p> <p>ฝ่ายขาย/ผู้บริหารเยี่ยมเยียนในวันปีใหม่หรือโอกาสสำคัญ</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</p> <p>ช่องทาง Website, email, จดหมายสำหรับแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ</p> | <p>ตลอดทั้งปี</p> <p>ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม</p> <p>ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม</p> <p>ตลอดทั้งปี</p> | <p>ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า</p> <p>ได้รับบริการที่รวดเร็ว</p> <p>แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ</p> <p>ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมที่ดี ตรวจสอบได้</p> | <p>การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามสโลแกนที่ว่า True Financial Partner</p> <p>การส่งมอบสินค้าในที่นี้คือสินเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า</p> <p>การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่เชื่อถือให้กับลูกค้า</p> <p>เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินเชื่อและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า</p> |
| <b>7. เจ้าหนี้</b><br>             | <p>งบการเงิน</p> <p>Website</p> <p>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ</p> <p>แบบ 56-1 One Report</p>                                                                                                                                    | <p>ไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> <p>ตลอดทั้งปี</p> <p>ตลอดทั้งปี</p>                                                       | <p>ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>จ่ายดอกเบี้ยเงินต้นได้ตามกำหนด</p> <p>มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                   | <p>การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนที่ตรงเวลา</p> <p>การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8. คู่แข่ง</b><br>            | <p>การประชุมของสมาคมผู้ประกอบการแพคตอริง</p>                                                                                                                                                                                                | <p>เดือนละ 1 ครั้ง</p>                                                                                            | <p>แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ ร่วมมือกันผลักดันให้ผู้ประกอบการธุรกิจแพคตอริงเข้มแข็ง</p> <p>ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีสุจริต</p>                                       | <p>สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. ลูกหนี้การค้า</b><br>      | <p>แบบ 56-1 One Report</p> <p>Website, Facebook</p>                                                                                                                                                                                         | <p>ตลอดทั้งปี</p> <p>ตลอดทั้งปี</p>                                                                               | <p>การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                               | <p>การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>10. หน่วยงานกำกับดูแล</b><br> | <p>แบบ 56-1 One Report</p> <p>Website</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>ตลอดทั้งปี</p> <p>ตลอดทั้งปี</p>                                                                               | <p>การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>                                                                                                                                                                                                | <p>การดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท พิจารณาจากกลยุทธ์ขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมโยงเข้ากับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ดังนี้

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน         | ผู้มีส่วนได้เสีย |         |            |        |            |        |          |                  |               |                   |
|-------------------------------------|------------------|---------|------------|--------|------------|--------|----------|------------------|---------------|-------------------|
|                                     | ภายใน            |         | ภายนอก     |        |            |        |          |                  |               |                   |
|                                     | กรรมการ          | พนักงาน | ผู้ถือหุ้น | ลูกค้า | ชุมชนสังคม | ลูกค้า | เจ้าหนี้ | คู่แข่งทางการค้า | ลูกหนี้การค้า | หน่วยงานกำกับดูแล |
| ผลประโยชน์ของบริษัท                 | ●                | ●       | ●          |        |            | ●      | ●        | ●                |               |                   |
| การบริหารแบรนด์                     |                  | ●       |            | ●      |            | ●      |          | ●                | ●             |                   |
| การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม        | ●                | ●       | ●          | ●      |            | ●      |          | ●                |               |                   |
| การบริหารความเสี่ยง                 | ●                | ●       | ●          |        |            | ●      | ●        |                  |               | ●                 |
| การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง | ●                | ●       | ●          | ●      | ●          | ●      |          | ●                |               |                   |
| ความปลอดภัยของข้อมูล                | ●                | ●       | ●          | ●      |            | ●      |          |                  |               | ●                 |
| บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ       | ●                | ●       | ●          |        |            | ●      | ●        |                  |               | ●                 |
| การพัฒนาและดูแลพนักงาน              | ●                | ●       |            |        | ●          |        |          |                  |               |                   |
| การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ      | ●                | ●       | ●          |        | ●          | ●      |          |                  |               | ●                 |

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## จัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัท จัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาดำเนินการประเด็นที่อยู่ในลำดับที่มีความสำคัญมากถึงมากที่สุด

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2565         |                               |                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สูง<br>ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ |                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>● การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>● การบริหารความเสี่ยง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลประกอบการของบริษัท</li> <li>● การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SME เข้าถึง</li> <li>● การบริหารแบรนด์</li> <li>● ความปลอดภัยของข้อมูล</li> </ul> |
|                                             |                               |                                                         | ● การพัฒนาและดูแลพนักงาน                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
|                                             |                               |                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|                                             |                               |                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
| ต่ำ                                         |                               | ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม) |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|                                             |                               | สูง                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |

## การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวม ๆ กันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในรูปแบบ 56-1 One Report ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้า โดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 08.00 - 18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และลดการใช้น้ำประปา และลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้าน ก่อนทิ้ง

#### การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการ และพัฒนาได้อย่างยั่งยืน และยังส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้มีความต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงร้อยประสานกัน จึงได้กำหนดเป็นหลักการ ดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องประสานกัน
- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม
- ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินการอย่างง่าย ๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle
- 2) การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำกลับไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลง โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร

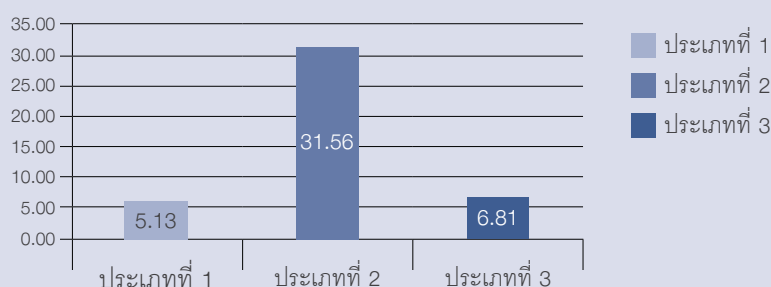
- กำหนดให้สมาชิกในทีมกลยุทธ์เป็นคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดการพลังงาน ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุกๆ ด้าน
- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมา มีการณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง
- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/โรงแรม และอื่นๆ พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในอนาคตจะจัดให้มีผู้ทวนสอบข้อมูลในปี 2565 จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปริมาณ 43.50 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO<sub>2</sub>e) โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 จำนวน 5.13 tCO<sub>2</sub>e ขอบเขตที่ 2 จำนวน 31.56 tCO<sub>2</sub>e และ ขอบเขตที่ 3 จำนวน 6.81 tCO<sub>2</sub>e ปี 2565 บริษัทได้ทำกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ ผลการดำเนินการบริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้เป็นจำนวน 0.96 tCO<sub>2</sub>e คิดเป็นสัดส่วน 2.21% ของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกไป

สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO<sub>2</sub>e)

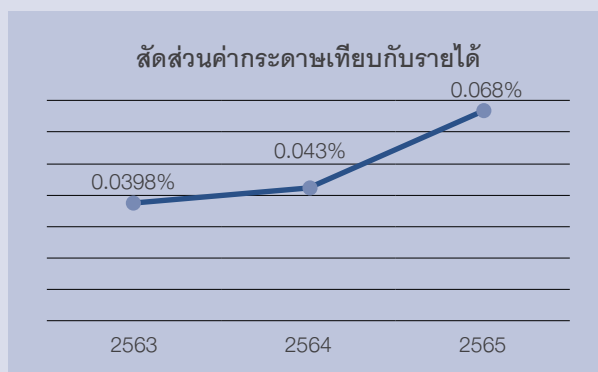


| ปี 2565                | ปริมาณก๊าซเรือนกระจก     | % ที่ลดได้ |
|------------------------|--------------------------|------------|
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก | 43.50 tCO <sub>2</sub> e |            |
| การลดก๊าซเรือนกระจก    | 0.96 tCO <sub>2</sub> e  | 2.21 %     |

## การลดการใช้ทรัพยากร

### การลดการใช้กระดาษ

1. บริษัท ได้จัดทำโครงการ Printer Management โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสูญเสียจากการสั่งพิมพ์เอกสาร ผลของโครงการปี 2565 สามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้ 52%
2. การจัดการประชุมโดยการลดการใช้กระดาษ, การพิมพ์เอกสารหน้า-หลัง, การใช้กระดาษ reuse ให้ครบ 2 ด้าน โดยในปี 2565 สามารถลดการใช้กระดาษใหม่จำนวน 14,688 แผ่น เทียบเท่ากับการปลูกต้นยูคาลิปตัสขนาด 3-5 ปี จำนวน 2.40 ต้น ลดต้นทุนการใช้กระดาษเป็นเงินจำนวน 2,320 บาท



### ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2565

#### 1. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2565 บริษัท ใช้ไฟเฉลี่ย 763 หน่วย/คน เมื่อเทียบเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/ปี ดังนี้ ปี 2565, 2564, 2563 จำนวน 4,578.75 บาท, 4,205.36 บาท และ 4,341.59 บาท ตามลำดับ สัดส่วนค่าไฟฟ้าเทียบกับรายได้ในปี 2565, 2564 และ 2563 จำนวน 0.208%, 0.104% และ 0.09%

#### 2. ปริมาณการใช้กระดาษ

ในปี 2565 การใช้กระดาษเฉลี่ยต่อคน จำนวน 1,501 บาท การใช้กระดาษเทียบกับรายได้ในปี 2565, 2564 และ 2563 คิดเป็นสัดส่วน ดังนี้ 0.68%, 0.043% และ 0.0398% ตามลำดับ

#### 3. ปริมาณการใช้น้ำประปา

บริษัทไม่มีข้อมูลจำนวนการใช้น้ำ

บริษัท ในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่างๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

### พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.1 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ไม่ตกลง/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบน และการคอร์รัปชัน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Against Corruption for Thailand - PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

#### 1.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น คำนึงความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดยไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพียงลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบต่อและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย

นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

#### 1.3 การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ดังนี้

- โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบซับซ้อนหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ หรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น

ในปี 2565 ตามกฎหมายบริษัทฯ ต้องจ่ายเงินภาษีในอัตราร้อยละ 20 แต่เนื่องจากบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนจึงไม่ต้องจ่ายเงินภาษี

#### 1.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2565 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

#### แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
3. บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ

#### 1.5 ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2565 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และโดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

#### 1.6 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ

พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามวิถียุทธนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

#### แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

## 1.7 การละเมิด (Breaches)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้สินบนสู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

ปี 2565 พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน 1 เรื่อง เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้และออกแบบมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุขึ้นอีกในอนาคต

## 1.8 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดต่าง ๆ บริษัทฯ จะกลับมาทบทวนกับคู่ค้ารายนั้น

ปี 2565 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่คู่ค้าผู้ให้บริการประกันภัยทรัพย์สิน โดยได้ประเมินถึงการใส่ใจในการลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม คุณภาพของสินค้า/บริการ ระยะเวลาเงินไข เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันหรือไม่ การมีช่องทางในการติดต่อที่สะดวกโดยตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 จากผลการประเมินได้ระดับคะแนนที่ร้อยละ 90 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่คู่ค้าของบริษัทไว้จำนวน 30 วัน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้าที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2565 เป็นจำนวน 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขไม่ล่าช้า

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 2.1 ความปลอดภัยของข้อมูล



บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลัง 22.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา Access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง Antivirus ให้กับ Computer ทุกเครื่องเพื่อป้องกัน Virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ Scan อัปเดตมัลติทุกวันเวลา 12.00 น., มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบหรือข้อมูลและบริษัทฯ มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

ทางด้านการเตรียมการเพื่อรองรับการมีผลบังคับใช้ของกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดำเนินการดังนี้ บริษัทฯ ได้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการวางแผนการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, มีการสำรวจการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทุกแผนก, มีการปรับปรุง Procedure เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในทุกระดับพร้อมจัดให้มีการสอบวัดผล

### 2.2 การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง



บริษัทฯ ประกอบธุรกิจมาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี สนับสนุนเงินทุนให้กับลูกค้าที่เป็น SMEs ไปแล้วกว่า 3,000 ราย เงินทุนที่สนับสนุนไม่น้อยกว่า 60,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีช่องทางออนไลน์ให้ SMEs ติดต่อเพื่อสอบถามและขอใช้สินเชื่อกับบริษัท

2.3 การพัฒนาดูแลพนักงาน



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน  
อย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและเคารพปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ สีมืด ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม  
และเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงธุรกิจที่ใกล้เคียงกันประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีทั้งแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนกำหนดตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPIs : Key Performance Index) ซึ่งจะสอดคล้องกับเป้าหมายประจำปี และการพิจารณาจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลตอบแทนอื่น บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (EJIP) เป็นต้น

การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทฯ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ความรู้และทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 34 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 3.22 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 60 คน เข้ารับการอบรม 38 คน คิดเป็นสัดส่วน 63.33% ของเป้าหมาย

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2565

| จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 24 หลักสูตร |                                | จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 10 หลักสูตร |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี        | ระดับกรรมการ : 5.06 ชั่วโมง    | จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี       | ระดับกรรมการ : - ชั่วโมง       |
|                                     | ระดับบริหาร : 10.81 ชั่วโมง    |                                    | ระดับบริหาร : 2.25 ชั่วโมง     |
|                                     | ระดับหัวหน้างาน : 3.29 ชั่วโมง |                                    | ระดับหัวหน้างาน : 9.43 ชั่วโมง |
|                                     | ระดับพนักงาน : 0.76 ชั่วโมง    |                                    | ระดับพนักงาน : 3.92 ชั่วโมง    |

## หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2565 ได้แก่

### ● หลักสูตรภายใน

| ระดับบริหาร                                                                                                                                                    | ระดับหัวหน้างาน                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับพนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital Literacy</li> <li>Power BI</li> <li>SMART Personality and Image</li> <li>Plus for Sale &amp; Service</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital Literacy</li> <li>Innovation Strategy &amp; Process</li> <li>Power BI</li> <li>Problem Solving &amp; Decision Making</li> <li>Professional Time Management &amp; Planning</li> <li>Tools for digital marketing online</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital Literacy</li> <li>Excel specialist for all career path</li> <li>Innovation Strategy &amp; Process</li> <li>Persuasion and Negotiation</li> <li>Power BI</li> <li>Professional Time Management &amp; Planning</li> <li>SMART Personality and Image Plus for Sale &amp; Service</li> <li>Tools for digital marketing online</li> </ul> |

### ● หลักสูตรภายนอก

| ระดับกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>CEO CLUB 2022: EP.2 หัวข้อ “Technical Issues ประเด็นด้านสิทธิบัตรที่ควรรู้”</li> <li>Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve)</li> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่น 317/2022</li> <li>Customer Insights &amp; Engagement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ระดับบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Business Model Reinvention for Corporate Sustainability</li> <li>CFO Refresher</li> <li>Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve)</li> <li>Green &amp; Sustainable Finance</li> <li>HR Strategy in New Normal</li> <li>TFRS 2023</li> <li>TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2022</li> <li>หัวข้อ Restructuring Business for Growth</li> <li>การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ก้าวทันและวิเคราะห์เจาะลึกรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 2/65</li> <li>ติวเข้มให้เต็ม 100 ในรูปแบบออนไลน์</li> <li>เตรียมความพร้อมก่อนเข้าประเมินหุ้นยังยืน THSI2022</li> <li>เทคนิคการเพิ่มมูลค่าหุ้นให้บริษัทจดทะเบียนจากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รุ่นที่ 2</li> <li>แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม</li> <li>ประเด็นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ธุรกิจควรใส่ใจ</li> <li>หลักเกณฑ์การคำนวณกำไรทางบัญชีและภาษีที่ต่างกัน</li> </ul> |
| ระดับหัวหน้างาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับพนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cyber Security</li> <li>The Myth of PDPA Implementation &amp; Communication</li> <li>Update ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT</li> <li>การใช้งานระบบ Smart FSCOMP</li> <li>ผู้ทำบัญชีกับสิ่งที่ต้องปรับตัวและรับมือการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Insights &amp; Engagement</li> <li>Risk based audit</li> <li>เตรียมความพร้อมก่อนเข้าประเมินหุ้นยังยืน THSI2022</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป

### ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

| ปีที่สำรวจ | ความผูกพันต่อองค์กร | เป้าหมาย   |
|------------|---------------------|------------|
| 2563       | 73%                 | 80% ขึ้นไป |
| 2564       | 69%                 |            |
| 2565       | 74%                 |            |

### การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บน website ของบริษัท [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

ในปี 2565 และ 2564 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

| การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงาน ปี 2564 | การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงาน ปี 2565 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 0%                                                | 0%                                                |

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การซ่อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การตรวจสุขภาพประจำปี
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
5. เนื่องจากการมีโรค COVID-19 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดกรองผู้เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ และจัดให้มีแอลกอฮอล์เจลบริการ
6. กลุ่มบริษัทเอสวีโอเอสได้จัดให้มีกองทุนสำหรับพนักงานที่ติดเชื้อโควิด โดยการเชิญชวนให้พนักงานร่วมบริจาคเงินเข้ากองทุนฯ หากมีพนักงานติดเชื้อโควิด - 19 จะมีเจ้าหน้าที่นำส่งอาหารสิ่งของที่จำเป็นให้ครอบครัวของพนักงาน/พนักงาน ตลอดระยะเวลาที่รักษาพยาบาลหรือกักตัว



**ONE**  
of Thailand's  
**Top Non-Bank**  
Lenders for **SMEs**

## 2.4 การจัดการความรู้และการแบ่งปัน (Knowledge Sharing)



- บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ของบริษัทในการให้ความรู้กับ SMEs ในหัวข้อต่างๆ เช่น ถ้ายังไม่กล้าเสี่ยง อย่าเรียกตัวเองว่า “นักธุรกิจ”, เทคนิคบริหารเงินหมุนให้ธุรกิจโต จาก CEO ระดับโลก บริหาร Cash Flow อย่างไรให้ทำกำไรมากขึ้น, กลเม็ดพิชิตราคาภาคธุรกิจให้สำเร็จ, 4 เทคนิคบริหารเงินสดให้พุ่งในทุกสถานการณ์



- บริษัทฯ มีการให้อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer Marketing) หรือคนที่มีชื่อเสียงที่ให้ความรู้ด้านการเงิน การลงทุน และมีผู้ติดตามจำนวนมาก เป็นผู้ให้ความรู้แก่กลุ่ม SME ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของลิซ อิท
- บริษัทฯ ได้แบ่งปันข้อมูลภายในองค์กรเกี่ยวกับ

(1) ท่ากายบริหารรักษารักษาอาการหลังห่อม/ปวดหลังจากการทำงาน



(2) การทักทายและให้กำลังใจหรือข้อคิดเป็นประจำวัน ตัวอย่างได้แก่



## 2.5 การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทอผ้าบังสุกุลจีวร ตามโครงการของวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 แล้ว



## ข้อมูลบุคลากร

| บุคลากร                                    | ปี 2565<br>(คน) | สัดส่วน<br>% | จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน) |          |          |             |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|----------|----------|-------------|
|                                            |                 |              | 20-30 ปี                    | 30-40 ปี | 40-50 ปี | 50 ปีขึ้นไป |
| พนักงานทั้งหมด<br>(รวมผู้บริหาร)           | 67              | 100.00       | 21                          | 28       | 15       | 3           |
| ชาย                                        | 24              | 35.82        | 8                           | 11       | 4        | 1           |
| หญิง                                       | 43              | 64.18        | 13                          | 17       | 11       | 2           |
| ระดับบริหาร                                | 8               | 100.00       | -                           | 2        | 4        | 2           |
| ชาย                                        | 1               | 12.50        | -                           | -        | -        | 1           |
| หญิง                                       | 7               | 87.50        | -                           | 2        | 4        | 1           |
| ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ -<br>ผู้จัดการอาวุโส | 10              | 100.00       | 1                           | 3        | 5        | 1           |
| ชาย                                        | 5               | 50.00        | 1                           | 2        | 2        | -           |
| หญิง                                       | 5               | 50.00        | -                           | 1        | 3        | 1           |
| ระดับพนักงาน -<br>Senior Supervisor        | 49              | 100.00       | 20                          | 23       | 6        | -           |
| ชาย                                        | 18              | 36.73        | 7                           | 9        | 2        | -           |
| หญิง                                       | 31              | 63.27        | 13                          | 14       | 4        | -           |
| พนักงานสัญญาจ้าง                           | 0               | 0.00         | 0                           | 0        | 0        | 0           |
| ชาย                                        | 0               | 0.00         | 0                           | 0        | 0        | 0           |
| หญิง                                       | 0               | 0.00         | 0                           | 0        | 0        | 0           |

| พนักงานเข้า-ออก       | ปี 2565 (คน) |     |      | 2564 (คน) |
|-----------------------|--------------|-----|------|-----------|
|                       | รวม          | ชาย | หญิง |           |
| เข้าใหม่              | 22           | 8   | 14   | 23        |
| ลาออก                 | 37           | 15  | 22   | 23        |
| จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี | 67           | 24  | 43   | 82        |

| การลาคลอดบุตร                                   | ปี 2565 |
|-------------------------------------------------|---------|
| จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร                       | 1       |
| จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงาน<br>หลังจากลาคลอดบุตร | 1       |

|               | ปี 2565 | ปี 2564 |
|---------------|---------|---------|
| อัตราการลาออก | 55%     | 28%     |

| การลาอุปสมบท             | ปี 2565 |
|--------------------------|---------|
| จำนวนพนักงานที่ลาอุปสมบท | -       |

## การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

### บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ



#### โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระ 5 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตรวจสอบให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลงานด้านต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ (ทั้งคณะ) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะ) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ เปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ และเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า ในวันที่ 16 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2564 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อีกทั้งประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการชุดย่อย ทุกคณะ และกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 7 เมษายน 2565 โดยพร้อมเพรียงกัน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2565 ด้วยคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้

บริษัทฯ มีเป้าหมายทางด้านการความยั่งยืนทั้งเป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายระยะยาวในการได้รับผลคะแนนจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”

จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 ซึ่งจัดโดยสถาบันกรรมการไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) สัญลักษณ์ 5 ดาว

ปี 2565 บริษัทฯ เป็น 1 ใน 170 บริษัทของ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ผ่านการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ปี 2565 Thailand Sustainability Investment (THSI) 2022

**ONE**  
of Thailand's  
**Top Non-Bank  
Lenders for SMEs**



## การบริหารความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมาได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานโดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

### การบริหารแบรนด์ (Brand Awareness)



เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทฯ อาจยังไม่เป็นที่แพร่หลาย และเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทฯ มีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ โดยผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเว้นท์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Youtube หรือ Line OA (Line Official Account)
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM หรือ Electronic Direct Mail
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการส่งจดหมาย ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งก็คือ SME ที่เป็นคู่ค้ากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

เป้าหมายระยะยาว 2562-2566 : มียอดผู้ติดตาม จำนวน 10,000 คน

ผลการดำเนินการ ปี 2565 : มียอดผู้ติดตามเพจ 6,891 คน คิดเป็น 69% ของเป้าหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 78 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้น นับได้ว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมไปถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้ในระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2565 รวมเป็นจำนวน 4,109 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5-3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 61-123 ล้านบาท

## การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม



เทคโนโลยีทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปทำให้บริษัทฯ ต้องปรับองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้ด้วยดี บริษัทฯ มีการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศหลัก (Core Business Application) ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศหลัก (Core Business Application) อย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และได้มีการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของ Electronic File เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน

### ด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำ Robotic Process Automation เข้ามาช่วยในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ การกระทบยอดหาความผิดปกติของลูกหนี้การค้าช่วยลดเวลาการทำงาน 90 - 92%, ทำให้งานในส่วนนี้ใช้เวลาอันน้อยลงสามารถทำงานอื่นได้มากขึ้น ค้นหารายชื่อลูกค้าเป้าหมายจากเว็บไซต์ และได้ทดลองนำระบบ E-factoring เข้ามาใช้เพื่อยกระดับการให้บริการสินเชื่อ Factoring ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และยังเป็นส่งเสริมให้ผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

และในสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการมาทำงานที่สำนักงาน โดยได้มีการนำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้สำหรับการทำงานแบบ Work From Home เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและครอบครัว อีกทั้งยังทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการนำระบบ Zoom Meeting มาใช้ในการประชุมแทนการเข้าประชุมร่วมกัน

## ด้านสิ่งแวดล้อม

### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่นับวันมีแต่จะหมดไป การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกในปัจจุบันอยู่ในภาวะวิกฤติ ทุกหน่วยกิจกรรมควรจะต้องร่วมมือกันในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาล เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในการสืบสานพระราชปณิธานในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ที่ยั่งยืนของธุรกิจ ประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และประโยชน์สุขของสังคมและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของประชาคมโลก ในเรื่องของบริษัทฯ กำหนดไว้ คือ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการไว้ ดังนี้

ในปี 2562 เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1-5% ภายในปี 2565 เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5-20% ผลการดำเนินงานในปี 2565 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2.21%



**ONE**  
of Thailand's  
**Top Non-Bank  
Lenders for SMEs**

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน  
GRI STANDARDS

| GRI STANDARD                                                        | DISCLOSURE                                                                          | PAGE NUMBER (s) |           | OMISSION | EXTERNAL VERIFICATION | RELATION TO SDGs |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------------------|------------------|
|                                                                     |                                                                                     | Annual Report   | SD Report |          |                       |                  |
| GRI 101 :<br>Foundation 2016                                        | Reporting principles<br>Making claims related to the use of the GRI Standards       |                 |           |          |                       |                  |
| <b>General Disclosures</b><br>GRI 102 :<br>General disclosures 2016 | <b>Organizational profile</b>                                                       |                 |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-1 Name of the organization                                                      | 21              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-2 Activities, brands, products, and services                                    | 12, 13, 22-26   |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-3 Location of headquarters                                                      | 21              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-4 Location of operations                                                        | 21              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-7 Scale of the organization                                                     | 7               |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-8 Information on employees and other workers                                    | 68              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-9 Supply chain                                                                  | 54              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-10 Significant changes to the organization and its supply chain                 | 15-20           |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-11 Precautionary principle or approach                                          | 87-101          |           |          |                       |                  |
|                                                                     | <b>Strategy</b>                                                                     |                 |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-14 Statement from senior decision-maker                                         | 6               |           |          |                       |                  |
|                                                                     | <b>Ethics and integrity</b>                                                         |                 |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-16 Values, principles, standards, and norm of behavior                          | 87-101          |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-18 Governance Structure                                                         | 102-112         |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-19 Delegating authority                                                         | 87-89           |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental and social topics | 102             |           |          |                       |                  |
|                                                                     | <b>Stakeholder engagement</b>                                                       |                 |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-40 List of stakeholder groups                                                   | 55-56           |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-42 Identifying and selecting stakeholders                                       | 55-56           |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-43 Approach to stakeholder engagement                                           | 55-56           |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-44 Key topics and concerns raised                                               | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-47 List of material topics                                                      | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 102-55 GRI content index                                                            | 72-73           |           |          |                       |                  |
| <b>Anti-corruption</b><br>GRI 103 :<br>Management Approach 2016     | 103-1 Explanation of the material topic and its boundaries                          | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 103-2 The management approach and its components                                    | 61              |           |          |                       |                  |
|                                                                     | 103-3 Evaluation of the management approach                                         | 61              |           |          |                       |                  |

| GRI STANDARD                                                           | DISCLOSURE                                                 | PAGE NUMBER (s) |           | OMISSION | EXTERNAL VERIFICATION | RELATION TO SDGs |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------------------|------------------|
|                                                                        |                                                            | Annual Report   | SD Report |          |                       |                  |
| <b>Energy</b><br>GRI 103 :<br>Management Approach 2016                 | 103-1 Explanation of the material topic and its boundaries | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-2 The management approach and its components           | 58-60           |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-3 Evaluation of the management approach                | 60              |           |          |                       |                  |
| <b>Water</b><br>GRI 103 :<br>Management Approach 2016                  | 103-1 Explanation of the material topic and its boundaries | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-2 The management approach and its components           | 60              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-3 Evaluation of the management approach                | 60              |           |          |                       |                  |
| <b>Emissions</b><br>GRI 103 :<br>Management Approach 2016              | 103-1 Explanation of the material topic and its boundaries | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-2 The management approach and its components           | 59              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-3 Evaluation of the management approach                | 59              |           |          |                       |                  |
| GRI 305<br>Emissions 2016                                              | 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions                       | 59              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions              | 59              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions               | 59              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 305-4 GHG emission intensity                               | 59              |           |          |                       |                  |
| <b>Employment</b><br>GRI 103 :<br>Management Approach 2016             | 103-1 Explanation of the material topic and its boundaries | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-2 The management approach and its components           | 62              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-3 Evaluation of the management approach                | 63-70           |           |          |                       |                  |
| GRI 401 :<br>Employment 2016                                           | 401-1 New Employee hires and employee turnover             | 68              |           |          |                       |                  |
| <b>Training and Education</b><br>GRI 103 :<br>Management Approach 2016 | 103-1 Explanation of the material topic and its boundaries | 57              |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-2 The management approach and its components           | 63-70           |           |          |                       |                  |
|                                                                        | 103-3 Evaluation of the management approach                | 63-70           |           |          |                       |                  |
| GRI 404 :<br>Training and education 2016                               | 404-1 Average hours of training per year per employee      | 64              |           |          |                       |                  |