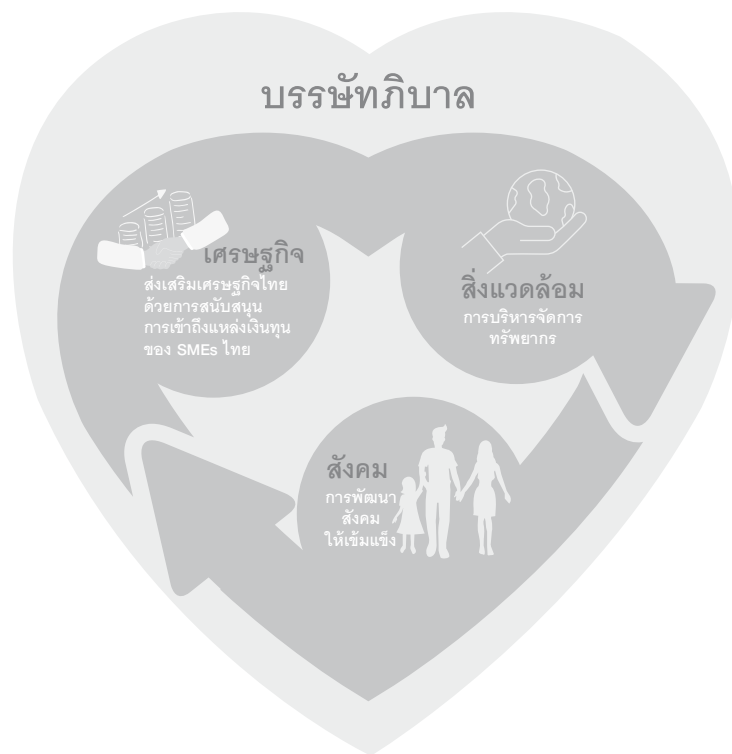


# 3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



## นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลัก โดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังต่อไปนี้



### 1. มิติเศรษฐกิจ



#### ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมในระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- **นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน** บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์
- **Financial Partner** บริษัทฯ สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญาการเติบโตไปพร้อมๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินที่สนับสนุนให้ลูกค้าประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืน



## 2. มิติสังคม

### พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดำเนินงานด้านบัญชี, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน, การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า, การละเมิด และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ของธุรกิจ



## 3. มิติสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และพนักงานได้สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็กๆ เมื่อรวมกันหลายๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่สามารถลดหรือบรรเทาผลกระทบต่างๆ และช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต

### แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)
2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่างๆ ดังนี้

#### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### 2. จรรยาบรรณธุรกิจ

- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- การรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- การให้หรือรับของขวัญ
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- การควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
- ห้ามการกระทำทุจริต
- การรักษาความลับและข้อมูล
- สิทธิมนุษยชนและกิจกรรมทางสังคม
- การต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน

# การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์กรสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วย 17 เป้าหมาย ดังนี้



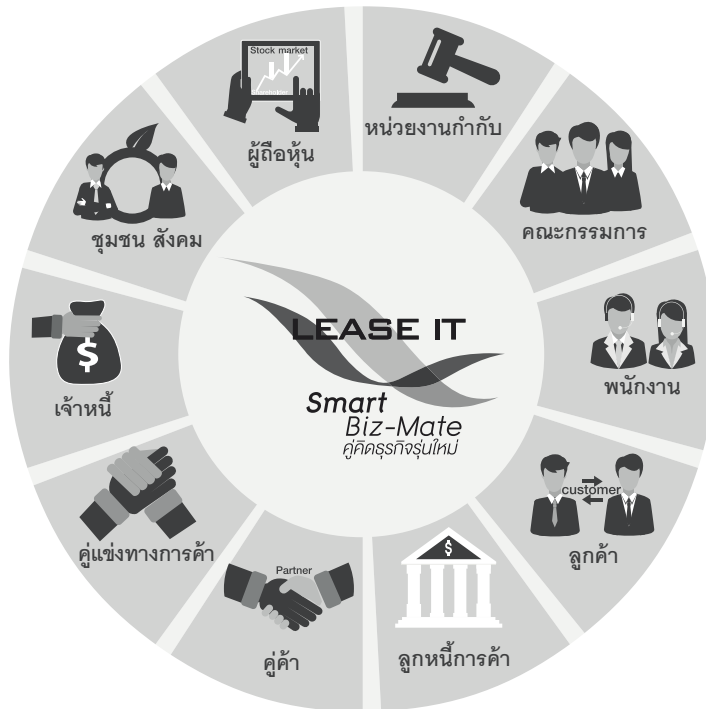
บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

กรอบความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ	SDGs Goal
บรรษัทภิบาล	บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	การบริหารความเสี่ยง	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
เศรษฐกิจ	ผลประกอบการของบริษัท	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
	การบริหารแบรนด์	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
สังคม	การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	1 NO POVERTY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	ความปลอดภัยของข้อมูล	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
สิ่งแวดล้อม	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 4 QUALITY EDUCATION, 5 GENDER EQUALITY, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH, 10 REDUCED INEQUALITIES, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	13 CLIMATE ACTION



## 1. ห่วงโซ่คุณค่า

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้



## ห่วงโซ่คุณค่า



## 2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ช่องทางติดต่อ	ความถี่ของการดำเนินการ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>1. คณะกรรมการ</b> 	จัดประชุมคณะกรรมการ  การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนทันเวลา	เดือนละ 1 ครั้ง  ตลอดทั้งปี	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม  ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล  มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ  การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ  การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ ตามกฎหมายแรงงาน
<b>2. พนักงาน</b> 	การจัดประชุมพิเศษพนักงานใหม่  สอบถามถึงความต้องการของพนักงานและหัวหน้างานเพื่อส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องหน้าที่ที่ปฏิบัติ  ประเมินความผูกพันต่อองค์กร  จัดกิจกรรม Outing/Team Building เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน  กิจกรรม Town Hall  แจ้งข่าวสารข้อมูลผ่านไลน์, email	ครั้งแรก  ปีละครั้ง  ปีละครั้ง  ปีละครั้งหรือตามความเหมาะสม  ไตรมาสละครั้ง  ตลอดทั้งปี	เติบโตในสายงาน  ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม  ได้รับโบนัสประจำปี  ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม  โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป  ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าจากผู้บริหารระดับสูง	การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน  การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ  การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่างๆ  การประเมินผลงานประจำปี  การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
<b>3. ผู้ถือหุ้น</b> 	จัดประชุมผู้ถือหุ้น  เปิดเผยข้อมูลผ่าน SET, Website แบบ 56-1 One Report  พบผู้ลงทุน Opportunity Day  MAI Forum  ติดต่อผ่าน Website	ปีละครั้ง  ตลอดทั้งปี  ปีละครั้ง  ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม  ปีละ 1 ครั้ง  ตลอดทั้งปี	ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่องและมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี  ได้รับเงินปันผล  ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน  การบริหารงาน/การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	สร้างผลประโยชน์ที่ดีภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ  เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ด้วยความโปร่งใสเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้  เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
<b>4. ลูกค้า</b> 	ติดต่อโดยตรงผ่านพนักงานขายหรือพนักงานปฏิบัติการที่ดูแล  ฝ่ายขาย/ผู้บริหารเยี่ยมเยียนในวันปีใหม่หรือโอกาสสำคัญ  การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า  ช่องทาง Website, email, จดหมายสำหรับแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ	ตลอดทั้งปี  ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม  ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม  ตลอดทั้งปี	ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า  ได้รับบริการที่รวดเร็ว แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ  ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมที่ดี ตรวจสอบได้	การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ  การส่งมอบสินค้าในทันทีคือสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า  การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่เชื่อถือได้กับลูกค้า  เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินค้าและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม/ช่องทางติดต่อ	ความถี่ของการดำเนินการ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. คู่ค้า 	รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทาง Website ของบริษัท, email, ไปรษณีย์ลงทะเบียน	ตลอดทั้งปี	การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี	มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
6. ลูกหนี้การค้า 	แบบ 56-1 One Report Website, Facebook	ตลอดทั้งปี	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
7. เจ้าหนี้ 	งบการเงิน Website ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ แบบ 56-1 One Report	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ตลอดทั้งปี	ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จ่ายดอกเบี้ยเงินต้นได้ตามกำหนด มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนที่ตรงเวลา การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
8. คู่แข่ง 	การประชุมของสมาคมผู้ประกอบการแพคตอริง	เดือนละ 1 ครั้ง	แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ ร่วมมือกันผลักดันให้ผู้ประกอบการธุรกิจแพคตอริงเข้มแข็ง ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีสุจริต	สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม
9. ชุมชน สังคม 	ร่วมกิจกรรมผ่านโครงการจิตอาสา จัด/ร่วมกิจกรรมสัมมนา/เสวนา	ปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่างๆ เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์
10. หน่วยงานกำกับดูแล 	แบบ 56-1 One Report Website	ตลอดทั้งปี	การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	การดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด



## การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ พิจารณาจากกลยุทธ์ขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมโยงเข้ากับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย								
	ภายใน		ภายนอก						
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้	คู่แข่งทางการค้า	ชุมชนสังคม
ผลประกอบการของบริษัท	●	●	●	●			●	●	
การบริหารแบรนด์	●	●		●	●	●		●	
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	●	●			●	
การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●			●		●
การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	●	●	●	●	●			●	●
ความปลอดภัยของข้อมูล	●	●	●	●	●			●	●
บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	●	●	●	●			●		●
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	●	●							●
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●					●

## จัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ จัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาดำเนินการประเด็นที่อยู่ในลำดับที่มีความสำคัญมากที่สุดถึงมากที่สุด

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2566

ระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2566			
	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่เกี่ยวข้อง
สูง	● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	● การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ● บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ	● ผลประกอบการของบริษัท ● การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SME เข้าถึง ● การบริหารแบรนด์ ● ความปลอดภัยของข้อมูล ● การบริหารความเสี่ยง	
ปานกลาง		● การพัฒนาและดูแลพนักงาน		
ต่ำ				

ต่ำ ความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม) สูง



## การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวม ๆ กันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาสังแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสังแวดล้อม

โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในแบบ 56-1 One Report ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้า โดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 08.00-18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และลดการใช้น้ำประปา และลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง

#### การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการ และพัฒนาได้อย่างยั่งยืน และยังคงส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้มีความต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงประสานกัน จึงได้กำหนดเป็นหลักการ ดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องประสานกัน
- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม
- ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสังแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินการอย่างง่าย ๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสังแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังต่อไปนี้



- 1) การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle
- 2) การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำกลับไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**แนวทางการบริหารจัดการ**

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลง โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร

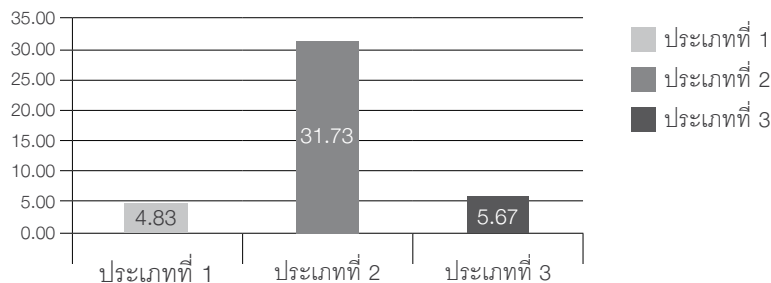
- กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน
- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมา มีการรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง
- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

**2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

ผลการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน/โรงแรม และอื่น ๆ พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในอนาคตจะจัดให้มีผู้ทวนสอบข้อมูลในปี 2566 จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นปริมาณ 42.23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO2e) โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 จำนวน 4.83 tCO2e ขอบเขตที่ 2 จำนวน 31.73 tCO2e และ ขอบเขตที่ 3 จำนวน 5.67 tCO2e ปี 2566 บริษัทได้ทำกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ ผลการดำเนินการบริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้เป็นจำนวน 2.57 tCO2e คิดเป็นสัดส่วน 6.08% ของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกไป

สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO2e)



ปี 2566	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	% ที่ลดได้
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	42.23 tCO2e	6.08 %
การลดก๊าซเรือนกระจก	2.57 tCO2e	

## การลดการใช้ทรัพยากร

### การลดการใช้กระดาษและการสูญเสียจากการสั่งพิมพ์เอกสาร

1. บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ Printer Management โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการสูญเสียจากการสั่งพิมพ์เอกสาร ผลของโครงการปี 2566 บริษัทฯลดค่าใช้จ่ายลงได้ 62% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2561)
2. การจัดการประชุมโดยการลดการใช้กระดาษ, การพิมพ์เอกสารหน้า-หลัง, การใช้กระดาษ reuse ให้ครบ 2 ด้าน โดยในปี 2566 ลดการใช้กระดาษใหม่จำนวน 5,891 แผ่น เทียบเท่ากับการปลูกต้นยูคาลิปตัสขนาด 3-5 ปี จำนวน 0.9 ต้น ลดต้นทุนการใช้กระดาษเป็นเงินจำนวน 942 บาท

### ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566

#### 1. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ 1 ตร.ม.	44.31 หน่วย	41.77 หน่วย	42.02 หน่วย
ค่าใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ 1 ตร.ม.	265.87 บาท	250.65 บาท	252.13 บาท
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อบุคลากร 1 คน	700.90 หน่วย	808.70 หน่วย	838.52 หน่วย
ค่าใช้ไฟฟ้าต่อบุคลากร 1 คน	4,205.36 บาท	4,852.20 บาท	4,954.91 บาท

#### 2. ปริมาณการใช้กระดาษ

	2564	2565	2566
ค่ากระดาษต่อบุคลากร 1 คน	1,740.37 บาท	1,501 บาท	1,445.68 บาท
ค่ากระดาษต่อการปล่อยสินเชื่อ 1 ล้านบาท	20.31 บาท	24.47 บาท	28.70 บาท

#### 3. ปริมาณการใช้น้ำประปา

	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้น้ำต่อบุคลากร 1 คน	N/A	N/A	1.67 หน่วย

บริษัทฯ ในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่างๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางด้านการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก





## 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

### พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.1 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ไม่ตกลง/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมามีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Against Corruption for Thailand - PACT Network) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้หน่วยงานซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้าทำการสอบทานกลับไปยังลูกค้าทุกรายที่เปิดดวงเงินใหม่ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและการจ่ายสินบนสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ไม่พบการทุจริตการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนกับลูกค้า

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ส่งถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

กรณีผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียนมีความประสงค์แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการประพฤติดีที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสผ่าน 3 ช่องทาง คือ จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ fraud@leaseit.co.th หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ และผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับเรื่องร้องเรียน
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติน่าสงสัยจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง เมื่อการสืบสวนเสร็จสิ้นผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดจริง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
3. การลงโทษจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะต้องดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาอย่างสูงสุด

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส แสพยาน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะ ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็น ความลับจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

สำหรับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการ เยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัท

## มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง จะร่วมกันพิจารณาหามาตรการแก้ไข จากเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่น ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่ม เติมนโยบายระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งหรืออาญา และขยาย ผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่น ๆ ที่อาจ เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณีจัดทำ แผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลา ดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติที่ขัดต่อ จรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน

## 1.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อ ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดย ไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพียง ลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบต่อและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมี สิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดซึ่งอยู่ ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของ บริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

## 1.3 การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัท ดังนี้

- โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบ ข้อลดหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อน เพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะ ทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและ เติบโตประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบ ธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการ สร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่ วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการ ยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์ อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ หรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่ง ผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ ของบริษัท แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจ เท่านั้น

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ่ายเงินภาษีในอัตรา ร้อยละ 20 สำหรับปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการขาดทุน จึงไม่ต้องจ่ายเงินภาษี



## 1.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม, มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2566 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

### แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
3. บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ

## 1.5 ทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2566 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

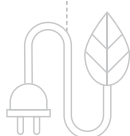
## 1.6 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ

พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า เป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

### แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งกันโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง



## 1.7 การละเมิด (Breaches)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้/รับสินบนสู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ในปี 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน

## 1.8 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยหลักธรรมาภิบาล ดำเนินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดต่างๆ บริษัทฯ จะกลับมาทบทวนกับคู่ค้ารายนั้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่คู่ค้าของบริษัทไว้จำนวน 30 วัน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้าที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2566 เป็นจำนวน 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขไม่ล่าช้า

## 2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 2.1 ความปลอดภัยของข้อมูล



บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลัง 22.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา Access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง Antivirus ให้กับ Computer ทุกเครื่องเพื่อป้องกัน Virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ Scan อัปเดตโมติทุกวันเวลา 12.00 น., มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และบริษัทฯ มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลักกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกกี การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางการติดต่อบริษัท

### 2.2 การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง



บริษัทฯ ประกอบธุรกิจมาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี สนับสนุนเงินทุนให้กับลูกค้าที่เป็น SMEs ไปแล้วกว่า 3,000 ราย เงินทุนที่สนับสนุนไม่น้อยกว่า 68,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีช่องทางออนไลน์ให้ SMEs ติดต่อเพื่อสอบถามและขอใช้สินเชื่อกับบริษัท

## 2.3 การพัฒนาคุณภาพพนักงาน



### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและเคารพปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงธุรกิจที่ใกล้เคียงกันประกอบกับสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีทั้งแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ระบบการจ่ายค่าตอบแทนกำหนดตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนผลงานประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPIs : Key Performance Index) ซึ่งจะสอดคล้องกับเป้าหมายประจำปี และการพิจารณาจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลตอบแทนอื่น บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (EJIP) เป็นต้น

### การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทฯ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทฯ ปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม Town hall เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายและมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้แต่ละทีมงานผลัดเปลี่ยนกันขึ้นมานำเสนองานโครงการที่กำลังดำเนินการหรือแผนการดำเนินงานในอนาคต

### การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ความรู้และทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 25 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 5.25 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการทดลองแล้วจำนวน 64 คน เข้ารับการอบรม 34 คน คิดเป็นสัดส่วน 53% ของเป้าหมาย



รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2566

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 17 หลักสูตร			จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 8 หลักสูตร		
จำนวนชั่วโมงอบรม เฉลี่ย/คน/ปี	ระดับกรรมการ :	9.50 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงอบรม เฉลี่ย/คน/ปี	ระดับกรรมการ :	1.56 ชั่วโมง
	ระดับบริหาร :	6.25 ชั่วโมง		ระดับบริหาร :	3.83 ชั่วโมง
	ระดับหัวหน้างาน :	0.90 ชั่วโมง		ระดับหัวหน้างาน :	2.00 ชั่วโมง
	ระดับพนักงาน :	- ชั่วโมง		ระดับพนักงาน :	4.29 ชั่วโมง

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ปี 2566 ได้แก่

ระดับ	หลักสูตรภายใน	หลักสูตรภายนอก
กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Business Landscape in A Changing World</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตกแต่งงบการเงินเพื่อกระทำการทุจริตในตลาดทุนและความยั่งยืนภายใต้เศรษฐกิจที่ถดถอยและมาตรการจัดการภาวะโลกร้อน</li> <li>Director Certification Program (DCP)</li> <li>เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน</li> <li>Sustainability Forum 2023</li> </ul>
บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Business Landscape in A Changing World</li> <li>Strategic Management for Business Growth</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG Risks Management Workshop</li> <li>IR Sharing 2/2023 หัวข้อ "Simplifying the IR message"</li> <li>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management of CFO</li> <li>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีการเงิน</li> <li>TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ RPA (Robotic Process Automation) in Finance and Accounting</li> <li>Governance System for Fraud Detection</li> <li>การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>AGM Notice/Board Resolution</li> <li>อบรมการใช้งาน FSCOMP</li> <li>การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</li> <li>ติวเข้มให้เต็ม 100</li> <li>ผลกระทบ Climate Change ต่อธุรกิจ</li> </ul>
หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data Analytics for Efficiency Improvement</li> <li>Systematic Thinking in Project/Work Management</li> <li>Marketing Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมการใช้งาน FSCOMP</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication Skill for Efficiency</li> <li>Marketing Management</li> <li>Excel Dashboard for Presentation</li> <li>Result-Driven Organization (OKRs)</li> <li>Systematic Thinking in Project/Work Management</li> <li>Data Analytic for Efficiency Improvement</li> </ul>	



## การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคคลากรต่อไป

### ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ภายหลังจากได้ผลสำรวจแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำผลสำรวจมาดำเนินการสอบถามเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านบุคคล เพื่อนำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงานต่อไป

ปีที่สำรวจ	ความผูกพันต่อองค์กร	เป้าหมาย
2565	74%	80% ขึ้นไป
2566	72%	

### การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ [www.leaseit.co.th](http://www.leaseit.co.th)

ในปี 2566 และ 2565 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

ปี	การเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุในการทำงาน	เป้าหมาย
2565	0%	0%
2566	0%	

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การซ่อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การตรวจสุขภาพประจำปี
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
5. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลบริการ



## 2.4 การจัดการความรู้และการแบ่งปัน (Knowledge Sharing)



- บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ของบริษัทในการให้ความรู้กับ SMEs ในหัวข้อต่างๆ เช่น “ทำธุรกิจแบบขาดทุน Less is More”, “ให้ธุรกิจเป็นจุดสนใจต้องใส่ใจ Customer Centric”, “เขียนแผนธุรกิจอย่างไรให้ชนะใจสถาบันการเงิน”, “วางกลยุทธ์พิชิตธุรกิจครึ่งปีหลัง”, “ทำธุรกิจกับคู่ค้าอย่างไรให้ Win Win” และ “วางแผนธุรกิจด้วย Time Value of Money”



- บริษัทฯ ให้อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer Marketing) หรือคนที่มีชื่อเสียงที่ให้ความรู้ด้านการเงิน การลงทุน และมีผู้ติดตามจำนวนมาก เป็นผู้ให้ความรู้แก่กลุ่ม SMEs ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของลิซ อิท ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดสัมมนาออนไลน์ในหัวข้อ “วางแผนการเงิน บัญชี สำหรับ SMEs วางแผนดีธุรกิจไปได้ไกล” โดย TaxBugnomis กูรูเรื่องภาษีและการเงิน เป็นผู้ให้ความรู้ในเรื่องการวางแผนการเงินและบัญชีแก่ผู้ประกอบการ SMEs” ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี
- กิจกรรม Town Hall เป็นกิจกรรมที่นอกจาก CEO จะเป็นผู้สื่อสารข้อมูลจากระดับบริหารไปสู่พนักงานแล้ว ยังเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้แต่ละฝ่ายงานได้มาแบ่งปันข้อมูล ความคืบหน้าโครงการที่รับผิดชอบให้บุคลากรทั้งองค์กรได้รับทราบ

## 2.5 การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทอผ้าบังสกุลจีวร ตามโครงการของวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 แล้วในปี 2566 บริจาคขวดพลาสติกทั้งสิ้น 39.1 กิโลกรัม



ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ปี 2566 (คน)	สัดส่วน %	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)			
			20-30 ปี	30-40 ปี	40-50 ปี	50 ปีขึ้นไป
พนักงานทั้งหมด (รวมผู้บริหาร)	65	100.00	18	27	14	6
ชาย	24	36.92	6	13	4	1
หญิง	41	63.07	12	14	10	5
ระดับบริหาร	8	100.00	-	1	2	5
ชาย	1	12.50	-	-	-	1
หญิง	7	87.50	-	1	2	4
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส	15	100.00	2	9	3	1
ชาย	7	46.67	1	5	1	-
หญิง	8	53.33	1	4	2	1
ระดับพนักงาน - Senior Supervisor	42	100.00	16	17	9	-
ชาย	16	38.10	5	8	3	-
หญิง	26	61.90	11	9	6	-
พนักงานสัญญาจ้าง	0	0.00	0	0	0	0
ชาย	0	0.00	0	0	0	0
หญิง	0	0.00	0	0	0	0

พนักงานเข้า-ออก	ปี 2566 (คน)			ปี 2565 (คน)
	รวม	ชาย	หญิง	
เข้าใหม่	14	7	7	22
ลาออก	16	7	9	37
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี	65	24	41	67

	ปี 2566	ปี 2565	การลาอุปสมบท	ปี 2566
อัตราการลาออก	23%	55%	จำนวนพนักงานที่ลาอุปสมบท	-

การลาคลอดบุตร	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตร	1
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร	1

# การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

## บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ



### โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 8 คน ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระทั้ง 5 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยมีกรรมการเพศหญิง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทได้กำหนดโครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ ได้จัดทำนियามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามนियามคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร ตรวจสอบ การระดมทุน ทรัพยากรบุคคล การจัดการ ภาวะอุตสาหกรรม สินเชื่อ เทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารวิกฤติ นโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การตลาด และกระบวนการราชการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 1 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ดังนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี

เป้าหมายการดำเนินงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ คือ

- การได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) 100 คะแนน ผลการประเมินบริษัทได้ 99 คะแนน
- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการไทย ระดับคะแนน ดีเลิศ (Excellent) ผลการประเมินบริษัทได้ “ดีเลิศ (Excellent)” ทำได้ตามเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- การผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG RATING ผลการประเมิน บริษัทเป็น 1 ใน 193 บริษัทของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4



## การบริหารความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมาได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

### การบริหารแบรนด์ (Brand Awareness)



เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทฯ อาจยังไม่เป็นที่แพร่หลาย และเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทฯ มีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ โดยผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเวนต์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Youtube หรือ Line OA (Line Official Account)
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM หรือ Electronic Direct Mail
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการส่งจดหมาย ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งก็คือ SME ที่เป็นคู่ค้ากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

เป้าหมายระยะยาว 2562-2566 : มียอดผู้ติดตาม จำนวน 10,000 คน

ผลการดำเนินการ ปี 2566 : มียอดผู้ติดตามเพจ 7,900 คน คิดเป็น 79% ของเป้าหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจการจัดการของเสียแบบครบวงจร โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 54.49 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้นนับได้ว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมไปถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้ในระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2566 รวมเป็นจำนวน 3,274 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5-3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 49-98 ล้านบาท

### การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม



เทคโนโลยีทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปทำให้บริษัทฯ ต้องปรับองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจไปได้ด้วยดี บริษัทฯ มีการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศหลักให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก (Core Loan System) อย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น พัฒนา Mobile Application Ulite เพื่อให้รองรับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนา Business Intelligence Dashboard (BI) เพื่อที่จะได้มีข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาตัดสินใจได้รวดเร็วแม่นยำ นอกจากนี้ ได้มีการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปของ Electronic File เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน

#### ด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำ Robotic Process Automation เข้ามาช่วยในการดำเนินการด้านต่างๆ ทำให้งานในส่วนนี้น้อยลงสามารถทำงานอื่นได้มากขึ้น ลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน

บริษัทฯ ได้นำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้ในการทำงาน กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work From Home หรือไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ และใช้ระบบ MS Team ในการประชุม/สัมมนาออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดต่อทางเดินหายใจ

## ด้านสิ่งแวดล้อม

### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่นับวันมีแต่จะหมดไป การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกในปัจจุบันอยู่ในภาวะวิกฤติ ทุกหน่วยกิจกรรมควรจะต้องร่วมมือกันในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติเสริมสร้างตลาดทุนธรรมมาภิบาล เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในการสืบสานพระราชปณิธานในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ที่ยั่งยืนของธุรกิจ ประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และประโยชน์สุขของสังคมและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ของประชาคมโลก ในเรื่องที่บริษัทกำหนดไว้คือ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการตัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล โดยได้ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5-20%

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ที่ต้องการใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถนำไป recycle ได้ และในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “ทิ้งทุพพรช” เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อสนับสนุนให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ด้วย





# GRI STANDARDS

GRI STANDARD / OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		MAPPED TO UN SDGs
		56-1 One Report	SD Report	REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON EXPLANATION	
<b>General disclosures</b>						
<b>GRI 2: General Disclosures 2021</b>	2-1	Organizational details	102-103	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.		
	2-4	Restatements of information				
	2-5	External assurance				
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	48-50			
	2-7	Employees	63, 112			
	2-8	Workers who are not employees	63			
	2-9	Governance structure and composition	102, 103			
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	104			
	2-11	Chair of the highest governance body	104			
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	105			
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	101-103			
	2-15	Conflicts of interest	93			
	2-16	Communication of critical concerns	98			
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	118			
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	118-119			
	2-19	Remuneration policies	110, 120			
	2-20	Process to determine remuneration	120			
	2-22	Statement on sustainable development strategy	10			
	2-23	Policy commitments	45-47, 87-100			
	2-24	Embedding policy commitments	45-47			
2-25	Processes to remediate negative impacts	98, 243-244				
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	98, 243-244				
2-29	Approach to stakeholder engagement	49-50, 240-245				
<b>Material topics</b>						
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-1	Process to determine material topics	51	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.		
	3-2	List of material topics	51			
<b>Economic performance</b>						
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics	52-67			
<b>GRI 201: Economic Performance 2016</b>	201-1	Direct economic value generated and distributed	1			
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	43			
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	112			
<b>Anti-corruption</b>						
<b>GRI 205: Anti-corruption 2016</b>	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	95-96			
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	95-96			
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	98			
<b>Anti-competitive behavior</b>						
<b>GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016</b>	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	55-56			
<b>Tax</b>						
<b>GRI 207: Tax 2019</b>	207-1	Approach to tax	56			
	207-2	Tax governance, control, and risk management	56			
<b>Energy</b>						
<b>GRI 302: Energy 2016</b>	302-1	Energy consumption within the organization	53-54			
	302-4	Reduction of energy consumption	53			
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	52-54			
<b>Water and effluents</b>						
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics				
<b>GRI 303: Water and Effluents 2018</b>	303-1	Interactions with water as a shared resource				
	303-2	Management of water discharge-related impacts				
	303-5	Water consumption	54			
<b>Emissions</b>						
<b>GRI 305: Emissions 2016</b>	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	53			
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	53			



GRI STANDARD / OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION			MAPPED TO UN SDGs
		56-1 One Report	SD Report	REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION	
<b>GRI 305: Emissions 2016</b>	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	53				
	305-4	GHG emissions intensity	53				
	305-5	Reduction of GHG emissions	53				
<b>Employment</b>							
<b>GRI 401: Employment 2016</b>	401-1	New employee hires and employee turnover	63				
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	112, 63				
<b>Occupational health and safety</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics					
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>	403-1	Occupational health and safety management system	57				
	403-3	Occupational health services	57, 61				
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	61				
	403-5	Worker training on occupational health and safety	61				
	403-6	Promotion of worker health					
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	59, 61				
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	59				
	403-9	Work-related injuries	61				
	403-10	Work-related ill health	61				
	<b>Training and education</b>						
<b>GRI 404: Training and Education 2016</b>	404-1	Average hours of training per year per employee	59-60				
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	59-61				
<b>Diversity and equal opportunity</b>							
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016</b>	405-1	Diversity of governance bodies and employees	63				
<b>Non-discrimination</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics					
<b>GRI 406: Non-discrimination 2016</b>	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	93-94, 97				
<b>Freedom of association and collective bargaining</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics					
<b>GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016</b>	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	97				
<b>Child labor</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics					
<b>GRI 408: Child Labor 2016</b>	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	97				
<b>Forced or compulsory labor</b>							
<b>GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016</b>	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	97				
<b>Security practices</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics					
<b>GRI 410: Security Practices 2016</b>	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	97				
<b>Marketing and labeling</b>							
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics					
<b>GRI 417: Marketing and Labeling 2016</b>	417-1	Requirements for product and service information and labeling	66				
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	66				
<b>Customer privacy</b>							
<b>GRI 418: Customer Privacy 2016</b>	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	58				