



## นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

### 1. คำนิยาม

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ซึ่งรวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัวกับผลประโยชน์ในส่วนของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลให้บุคคลนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและอาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. แนวปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่ สามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยหรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่สามารถกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ เช่น

- (3.1) การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
- (3.2) การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
- (3.3) การทำการค้าสินค้าหรือบริการให้กับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

(4) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น แผนธุรกิจ รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด



(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องงดออกเสียงลงคะแนนหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ดินที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน) ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

พลตำรวจเอก

(เจตน์ มงคลหัตถี)

ประธานกรรมการ

บริษัท ลีช อิท จำกัด (มหาชน)



### แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย.....บริษัท .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ .....

..... ตามนโยบายการป้องกัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท สีช อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ข้าพเจ้าขอเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

( ) ประจำปี ..... (เดือนธันวาคมของทุกปี) ( ) ระหว่างปี ..... (ระหว่างการทำงาน)

ดังนี้

( ) ข้าพเจ้า "ไม่มี" ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานหรือลักษณะงานที่รับผิดชอบ

( ) ข้าพเจ้า "มี" ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานหรือลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ดังนี้ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( )

วันที่ .....

<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน</p> <p>.....</p> <p>รับทราบและสำหรับผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <p>( ) งดออกเสียงในวาระที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>( ) งดให้ความเห็นหรือตัดสินใจในกระบวนการนั้น</p> <p>( ) ถอนตัวจากการเป็นกรรมการ/คณะทำงาน.....</p> <p>( ) ยกเลิกการทำรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น</p> <p>( ) อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ) วันที่ .....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบภายในรับรายงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( )</p> <p>วันที่ .....</p>
---	---

34