3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง ESG คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีจริยธรรมที่ดี สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้การบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล พร้อมนำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงชุมชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทฯจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้านพร้อมรับความเสี่ยงอันเกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีแนวทางการจัดการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดภัยพิบัติ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผน Business Continuity Plan (BCP) ในกรณีเกิดภัยภิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย จนส่งผลกระทบให้ไม่อาจเข้ามาที่สำนักงานได้เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการความยั่งยืน ที่เข้ามาดูแลในเรื่อง Climate Change

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการสร้างการเติบโตให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ บริษัทได้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลักโดยอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังต่อไปนี้

1. มิติเศรษฐกิจ

ส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานในการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ ซึ่งบางรายอาจจำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้นอกระบบซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการขยายกิจการตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

• นวัตกรรมทางด้านผลิตภัณฑ์ทางการเงิน บริษัทฯ มีนวัตกรรมทางการเงินหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อให้ SMEs โดยเฉพาะ เพื่อให้ลูกค้า SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการเติบโตตามศักยภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างสมบูรณ์

• Financial Partner บริษัทฯ สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับ SMEs ให้มีความรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บนปรัชญา การเติบโตไปพร้อม ๆ กันระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เสมือนหุ้นส่วนทางการเงินที่สนับสนุนให้ลูกค้าประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืน

2. มิติสังคม

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดำเนินงานด้านบัญชี, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน, การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า, การละเมิด และการบริหารห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

3. มิติสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และพนักงานได้สร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวมกันหลาย ๆ จุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทามลภาวะต่าง ๆ และช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ บริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืน อ้างอิงตามกรอบการรายงาน GRI จัดทำและเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามกรอบการรายงาน SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทฯ ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น ผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ร่วมกับการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สภาวะเศรษฐกิจ ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ธุรกิจในประเทศและต่างประเทศให้ความสนใจ

พนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญได้ระบุประเด็นที่เห็นว่า เป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และได้ทำการรวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ใกล้เคียงมาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

การจัดลำดับประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดลำดับโดยการวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ถึงโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ร่วมกับการพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากมุมมองของผู้บริหารและคณะกรรมการความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติในประเด็นดังต่อไปนี้

1. กรอบความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาล มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1 ประเด็น ดังนี้

(1) ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 10, 16 และ 17

2. กรอบความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 3 ประเด็น ดังนี้

(1) ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 8, 10, 11 และ 12

(2) การสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 3, 9 และ 16

(3) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความปลอดภัยของข้อมูล : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 8, 9, 12 และ 16

3. กรอบความยั่งยืนด้านสังคม มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 2 ประเด็น ดังนี้

(1) การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 1, 8, 10, 11 และ 17

(2) การพัฒนา ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นเชิงบวก สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 3, 4, 5, 8, 10 และ 17

4. กรอบความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม มีประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1 ประเด็น ดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ : สนับสนุนเป้าหมาย SDGs Goal 13 และ 17

บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาล

1. ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร :

(1) การไม่มีข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดจรรยาบรรณ, การทุจริตคอร์รัปชัน

(2) การผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

(3) การรักษาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ

(4) การรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ 5 เหรียญ และ

(5) คะแนนการประเมิน FTSE Russell ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 2.75

2. ด้านมิติเศรษฐกิจ

1. ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท:

(1) รายได้และกำไรเป็นไปตามเป้าหมาย

(2) การเติบโตของ Portfolio สินเชื่อ SMEs และสินเชื่อรายย่อยเป็นไปตามเป้าหมาย

(3) การบริหารจัดการสัดส่วนหนี้ NPL ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ

(4) การใช้เงินลงทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า:
   (1) จำนวนลูกค้าใหม่ที่เป็น Potential Lead สมัครใช้บริการสินเชื่อผ่านช่องทาง Digital Marketing เพิ่มขึ้น
   (2) ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการตั้งแต่ 80% ขึ้นไป และ
   (3) การไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน
3. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความปลอดภัยของข้อมูล:
   (1) การไม่มีข้อร้องเรียน/Complain จากกรณีความล่าช้าในการดำเนินงานจากความไม่เสถียรของระบบ
   (2) ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการรั่วไหลของข้อมูล

3. ด้านมิติสังคม

1. การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง:
   (1) สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 6,000 ราย, สนับสนุนสินเชื่อ 100,000 ล้านบาทภายในปี 2575
2. การพัฒนา ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นเชิงบวก:
   (1) ผลประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กรไม่ต่ำกว่า 80%
   (2) บุคลากรของบริษัทจะต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตรต่อปี
   (3) อัตราการลาออกลดลง
   (4) อัตราการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้น

4. ด้านมิติสิ่งแวดล้อม

(1) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : มุ่งสู่การเป็นองค์กร Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2593 หรือ ค.ศ. 2050 โดยตั้งเป้าหมายระยะสั้นสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 42% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025, ตั้งเป้าหมายระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 90% ภายในปี 2050 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025 ตามแนวทาง SBTi

(2) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา อย่างน้อย 5% เพิ่มจำนวนขยะรีไซเคิล 5%

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การติดตามสถานการณ์ เหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการเงิน มาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), Sustainable Development Goals (SDGs)

2. การให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงข้อแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงเพื่อที่จะได้ตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

การเผยแพร่นโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ

บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านช่องทาง Group Line, Email และได้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ ประกอบไปด้วยนโยบายต่าง ๆ ดังนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ, จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า, จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, นโยบายการแจ้งเบาะแสและการกระทำความผิด, นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริการต้อนรับ, นโยบายบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน, นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายการรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร, นโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน, แผนการสืบทอดตำแหน่ง, นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง, แนวปฏิบัติการจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท, นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล, กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ, นโยบายสิทธิมนุษยชน, นโยบายการจัดการในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางปฏิบัติ,ระเบียบการใช้คอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน และจะนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และได้เข้าร่วมโครงการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ Net Zero Pathway Accelerator และคณะกรรมการความยั่งยืนได้มีมติกำหนดเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มุ่งไปสู่ NetZero ในปี 2050 (พ.ศ.2593)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีกิจกรรมหลักและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้มีการประเมินผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

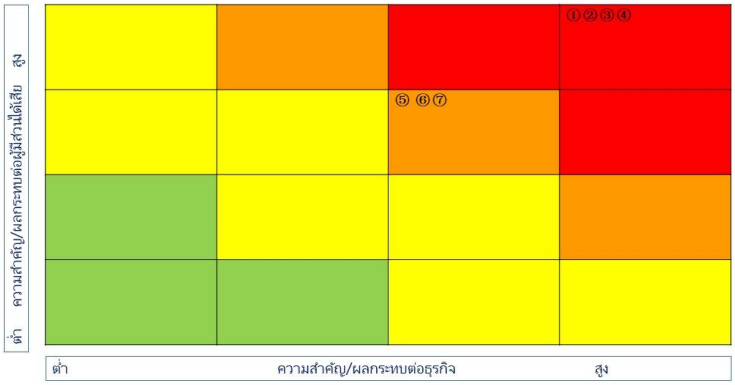
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• คณะกรรมการบริษัท	- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล - มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	- การให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ - การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ - การกำหนดโยบายและวิธีปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	• การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ • การให้ข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	- เติบโตในสายงาน - ได้รับเงินเดือน สวัสดิการที่เป็นธรรม - ได้รับโบนัสประจำปี - ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - โอกาสในการเรียนรู้เพื่อที่จะได้เติบโตก้าวหน้าต่อไป - ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าจากผู้บริหารระดับสูง	- การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน - การส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ - การจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับพนักงานในสายงานและระดับต่าง ๆ - การประเมินผลงานประจำปี - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่อง และมีกำไรเพิ่มขึ้นทุกปี - ได้รับเงินปันผล - ได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่สูงและบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน - การบริหารงาน/การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	- สร้างผลประกอบการที่ดีภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ - เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านทางกิจกรรมหรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	- ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน รักษาความลับ/ข้อมูลลูกค้า - ได้รับบริการที่รวดเร็ว - แก้ปัญหาได้อย่างมืออาชีพ - ผู้บริหารและพนักงานมีธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดี ตรวจสอบได้	- การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - การส่งมอบสินค้าในที่นี้คือสินเชื่อที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า - การมุ่งเน้นเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเพื่อส่งมอบบริการที่ซื่อตรงให้กับลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินเชื่อและบริการทางการเงินที่สะดวกเหมาะสมกับลูกค้า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	- การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี	- มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ - มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที - การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• อื่น ๆ • ลูกหนี้การค้า	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - จ่ายดอกเบี้ยและเงินต้นได้ตรงตามกำหนด - มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	- การจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนที่ตรงเวลา - การสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • งบการเงิน • แบบ 56-1 One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่แข่งทางการค้า	- แลกเปลี่ยนข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ในการทำธุรกิจ - ร่วมมือกันผลักดันให้ผู้ประกอบการธุรกิจแฟคตอริ่งเข้มแข็ง -ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีสุจริต	สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การประชุมของสมาคมผู้ประกอบการแฟคตอริ่ง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม	- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ เป็นการตอบแทนคืนสู่สังคม -ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	- สนับสนุนงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง - ให้ข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	การดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • แบบ 56-1 One Report

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย									
	ภายใน		ภายนอก							
	กรรมการ	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้	คู่แข่งทาง	ชุมชนสังคม	หน่วยงานกำกับดูแล
ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท	•	•	•	•			•	•		
การสร้างความเข้มแข็งและความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า	•	•		•	•	•		•		
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความปลอดภัยของข้อมูล	•	•	•	•	•			•		•
การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง	•	•	•	•	•			•	•	
ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร	•	•	•	•		•	•			•
การพัฒนา ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นเชิงบวก	•	•		•					•	
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	•	•		•					•	•



1	ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท	5	ธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร
2	การสร้างความแข็งแกร่ง ความน่าเชื่อถือของแบรนด์และการบริการลูกค้า	6	การพัฒนา, ดูแลพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นเชิงบวก
3	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และความปลอดภัยของข้อมูล	7	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
4	การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง		

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น ปัจจุบันมีองค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่ได้หวังผลกำไร ต่างตื่นตัวและหันมาใส่ใจในการดูแลสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อแสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

1. การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายรวมทั้งข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ร่วมสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำหรือไม่กระทำสิ่งต่าง ๆ โดยมีความเชื่อว่าจุดเล็ก ๆ เมื่อรวมๆ กันหลายๆจุด จะเป็นกลุ่มและพลังที่จะสามารถลดหรือบรรเทาภาวะมลพิษต่าง ๆ ลงได้ เพื่อที่จะได้ส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับลูกหลานเราต่อไป โดยจัดให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด
4. ผู้บริหารทุกระดับจะให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามมาโดยแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ ด้าน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผลสำเร็จจากการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ในแบบ 56-1 One Report ดังนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และเก็บบันทึกปริมาณขยะที่นำมา recycle ได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้าโดยกำหนดให้มีการเปิดและปิดระบบปรับอากาศเวลา 08.00 – 18.00 น. ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันและหลังเลิกงาน และลดการใช้น้ำประปา และ ลดการใช้กระดาษโดยให้นำกระดาษมาใช้ทั้ง 2 ด้านก่อนทิ้ง และการประชุมโดยใช้เอกสารที่แบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ใช้กระดาษ และการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยการใช้แบบ QR Code Sealer ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการลดการใช้กระดาษจำนวนมาก

การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนและยังส่งผลให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการมุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) นี้ ให้มีความต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงร้อยประสานกันจึงได้กำหนดเป็นหลักการดังนี้

- ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
- ต้องเชื่อมโยงโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดประสานกัน
- ต้องให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกร่วม

• ต้องสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น การมีส่วนร่วมของบริษัทคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดภาวะโลกร้อน โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินการอย่างง่ายๆ เริ่มต้นภายในองค์กร จึงได้ทำการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ เกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมทำความเข้าใจแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อมจากการเริ่มต้นจากจุดเล็ก ๆ ภายในบริษัทฯ และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในบริเวณของตนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1) การรักษาทรัพยากรป่าไม้ : ด้วยการประหยัดกระดาษ สนับสนุนการใช้กระดาษ Recycle

2) การลดการใช้ไฟฟ้า : ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3) การอนุรักษ์น้ำ : ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด

4) การลดขยะ : ส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งเพื่อให้สามารถนำกลับไป recycle ได้ การใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลง โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- ลดการใช้พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร
- กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานภายในอาคารเพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจะต้องให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน
- ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในมาตรการการบริหารอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยในปีที่ผ่านมามีการรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ และ ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ และแยกขยะที่สามารถนำไป recycle ได้ก่อนทิ้ง
- กำหนดให้เป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท ฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม จึงได้มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร อีกทั้งยังใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ในอนาคต ปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Net Zero Pathway Accelerator จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการความยั่งยืนได้มีมติกำหนดเป้าหมายสู่ Net Zero ในปี 2050 โดยตั้งเป้าหมายระยะสั้นสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 42% ในปี 2030 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025, ตั้งเป้าหมายระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 & 2 ลง 90% ภายในปี 2050 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการนำร่อง SET Carbon Sandbox Scope 3 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับข้อมูลปี 2568 หน่วยงานทวนสอบข้อมูล คือ หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการด้านพลังงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง โดยได้กำหนดให้มีการเปิดระบบปรับอากาศตั้งแต่เวลา 8.00 - 18.00 น. และปิดเมื่อไม่มีพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละโซน ระบบไฟฟ้าแสงสว่างจะปิดในช่วงพักกลางวันของทุกวัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 54,504.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2566 จำนวน 54,504 กิโลวัตต์-ชั่วโมง, ปี 2567 จำนวน 51,555 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และปี 2568 จำนวน 49,141 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 9.83% และ 4.68% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,518.82	139.02	1,800.30
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,546.15	13,665.30	19,772.41

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	54,504.00	51,555.00	49,141.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	54,504.00	51,555.00	49,141.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ด้านการใช้น้ำของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อการอุปโภคบริโภคเท่านั้น ดังนั้น แผนการจัดการน้ำของบริษัทฯ จะกระทำได้โดยการประหยัดการใช้น้ำ ไม่เปิดน้ำทิ้งขณะล้างมือ เมื่อพบจุดที่น้ำรั่วไหล ซึม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 109.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้น้ำ 120 ลูกบาศก์เมตร สูงกว่าปี 2566 คิดเป็นเพิ่มขึ้น 10% แต่เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำลดลง 1%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	109.00	121.00	120.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	109.00	121.00	120.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	109.00	121.00	120.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการแยกประเภทของขยะออกเป็น เศษอาหาร, ขยะมูลฝอยทั่วไป และ ขยะรีไซเคิล ขยะรีไซเคิลประกอบด้วย ขวดพลาสติก, อลูมิเนียม, ขยะที่เป็นแก้ว, กระดาษ และขยะอันตราย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 821.40 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 5%	• อื่น ๆ : แยกและนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่นำไป Recycle

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 2,674.60 กิโลกรัม ประกอบด้วย ขยะมูลฝอยทั่วไป 1,312.30 กิโลกรัม ขยะกระดาษรีไซเคิล 770.50 กิโลกรัม ขยะพลาสติกรีไซเคิล 116.50 กิโลกรัม ขยะเศษอาหาร 354.30 กิโลกรัม ขยะอลูมิเนียม 3.30 กิโลกรัม ขยะที่เป็นแก้ว 115.60 กิโลกรัม ขยะอันตราย (ถ่านไฟฉาย) 2.10 กิโลกรัม โดยขยะประเภทขวดพลาสติกได้รวบรวมนำไปบริจาคให้กับวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อนำไป recycle เป็นจีวรพระสงฆ์ และขยะกระดาษรีไซเคิล เป็นกระดาษ A3, A4 ที่ใช้งานครบทั้ง 2 ด้านแล้ว นำไปย่อยก่อนนำส่งเพื่อให้สามารถรีไซเคิลได้ รวมน้ำหนักขยะที่ recycle ได้ เป็นจำนวน 1,005.90 กิโลกรัม คิดเป็นสัดส่วน 37.61% ของขยะและของเสียทั้งหมด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,196.70	2,381.30	2,674.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,196.70	2,381.30	2,674.60

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	39.10	821.40	1,005.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	39.10	821.40	1,005.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	39.10	821.40	1,005.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางที่ใช้กำหนดขอบเขตองค์กรแบบควบคุมดำเนินงาน (Operational Control) ครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยข้อมูลปี 2566 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรืออยู่ในการควบคุมของบริษัท โดยมี หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน Scope 1 และ 2 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ได้แก่ การซื้อคอมพิวเตอร์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน ดีเซล พลังงานไฟฟ้า การขนส่ง Business Travel การเดินทางของพนักงานในองค์กร และขยะภายในองค์กร โดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบข้อมูล

ปี 2568 บริษัทฯ รายงานโดยได้เพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ได้แก่ 1. Purchased Good and Service 2. Waste Management โดยได้รายงานการคัดแยกขยะประเภท ขยะอลูมิเนียม, ขยะที่เป็นแก้ว และขยะอันตราย (ถ่านไฟฉาย) 3. Employee Commuting รายงานการเดินทางโดยรถประจำทาง รถตู้โดยสาร และรถไฟฟ้า โดยมีหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบข้อมูล

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568 เป็นปีฐานเนื่องจากได้มีการรายงานข้อมูลกิจกรรมครอบคลุมมากกว่าปี 2567

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 170.00 tCO_2e	2573 : ลด 42% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 170.00 tCO_2e	2573 : ลด 42% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปี 2568 บริษัทฯ จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ซึ่งยังไม่นับรวม Category 15 โดยมีหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้สอบทานข้อมูล โดยมีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 170 $TonCO_2e$ แบ่งตามประเภทของแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1 ปริมาณที่ปล่อย 50 $TonCO_2e$

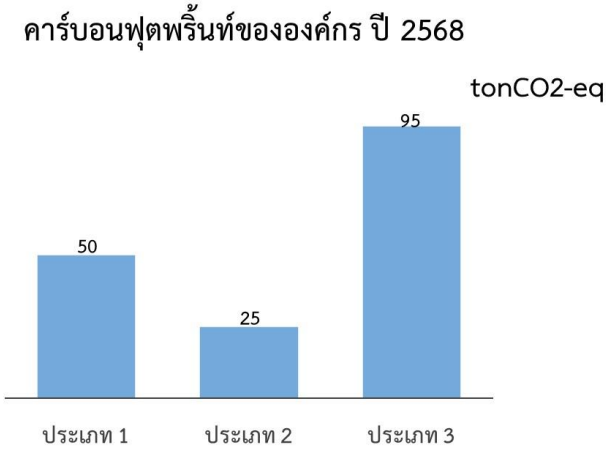
แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 2 ปริมาณที่ปล่อย 25 $TonCO_2e$

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 3 ปริมาณที่ปล่อย 95 $TonCO_2e$

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืนเข้ามาดูแลในเรื่อง Climate Change และเนื่องจากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 15 ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกแหล่งใหญ่ที่สุดของบริษัทต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาและดำเนินการคณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานปี 2569 ในการเริ่มศึกษาและการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 15 เพื่อครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุก Category นำไปสู่การตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนที่เหลือต่อไป

บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2050 โดยมีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2 ลง 42% ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025 ตั้งเป้าหมายระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1& 2 ลง 90% ภายในปี 2050 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025 ตามแนวทาง SBTi ดังนั้นในปี 2569 บริษัทจะศึกษาและดำเนินการยื่นขอรับรองเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 (ยังไม่ครบทุกแหล่งปล่อย) โดย หน่วยงานรับรองก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานทวนสอบ ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1: Direct Greenhouse Gas Emission) คือปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กรได้แก่ การเผาไหม้ของเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) จากกิจกรรมการใช้ยานพาหนะไปทำงานโดยการใช้เชื้อเพลิงเบนซินและดีเซล และ การรั่วซึม/รั่วไหลของสารทำความเย็น รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50 tonCO_2

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Greenhouse Gas Emissions) ได้แก่ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25 tonCO_2

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3: Other Indirect Greenhouse Gas Emissions) ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังนี้ การซื้อวัตถุดิบและบริการ, สินค้าประเภททุน, การได้มาซึ่งเชื้อเพลิงและพลังงาน, การขนส่งสินค้าจาก supplier, การจัดการขยะของเสีย, การเดินทางเพื่อธุรกิจ, การเดินทางของพนักงานมาที่ทำงาน รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 95 tonCO2 (ยังขาดกิจกรรม category 15 Investment)

รวมเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 170 tonCO_2

Carbon Intensity (ประเภท 1+2) = 0.43 TonCO_2/ล้านบาท

Carbon Intensity (ประเภท 1+2+3) = 0.97 TonCO_2/ล้านบาท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	71.28	223.00	170.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	44.03	32.00	50.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	27.25	26.00	25.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	165.00	95.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ในฐานะที่เป็น Non Bank ที่ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ มีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์และพร้อมที่จะเป็นกลไกทางการเงินกลไกหนึ่ง เพื่อสนับสนุนทางด้านการเงินเพื่อร่วมกันส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

และการอนุรักษ์พลังงานให้กับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำธุรกิจด้านพลังงานแสงอาทิตย์ การให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นวงเงินรวม 56 ล้านบาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

พัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง ตามแนวทางปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ไม่เสนอ/ให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ไม่ตกลง/รับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยปีที่ผ่านมาไม่มีการรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชั่น

ปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ผ่านการรับรองเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ รวมถึงได้ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. บริษัทกำหนดมาตรการในการต่อต้านการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการติดสินบน การทุจริตคอร์รัปชั่น ตัวอย่างเช่น

1. *การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ* โดยการให้หรือรับของขวัญต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผย โปร่งใสและต้องเป็นไปตามเทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณี โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (ของขวัญที่ให้/รับไม่ได้ ได้แก่ เงินสด หรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรกำนัล ทองคำ อสังหาริมทรัพย์)

2. *การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุน* จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม การบริจาคและการสนับสนุนเพื่อโครงการตามวัตถุประสงค์จะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง, ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีการตรวจสอบภายใน และการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ

การแจ้งเบาะแส

เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือประชาชนทั่วไป บุคคลภายนอก พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทกระทำผิดหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบสามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ email: fraud@leaseit.co.th
- จดหมายส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- เว็บไซต์ของบริษัท https://www.leaseit.co.th หัวข้อ “แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/แนะนำติชม”

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ลงทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ช่องทางการรับเรื่องแจ้งเบาะแส วันที่และเวลารับเรื่อง ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงสถานะการรับเรื่องร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง นับจากผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

2. ฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอรายละเอียดการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” เพื่อดำเนินการต่อไป หากไม่มีมูลคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสั่งปิดเรื่อง

3. การสอบสวนการกระทำความผิดและการทุจริตต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใด ๆ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา

4. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบสวนข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเบื้องต้นร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัทและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้

5. หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการบริษัทจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

6. หากกรรมการอิสระเป็นผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการบริษัทจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระโดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อถือได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิ์ในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวของกับการให้-รับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบตามที่ได้ถูกกล่าวหา

8. เมื่อสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นและพบว่าข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่บริษัทฯ ได้รับ มีข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้-รับสินบน ทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องรายงานเรื่องนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ปฏิเสธการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส พยาน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สำหรับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัท ฯ

มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้บริหารสายงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะร่วมกันพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งหรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณีจัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติที่ขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน

การคัดเลือกคู่ค้าและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทมีแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ครอบคลุมการต่อต้านการทุจริตอย่างครบถ้วน โดยจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต ดูแลป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ

การสื่อสารและช่องการทางแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสและการกระทำความผิดให้ลูกค้า, คู่ค้าของบริษัททราบทุกราย

ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางเมือง ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดและบริษัทไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้นตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อยใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจการใด ๆ ทางการเมือง ดังนั้นจึงไม่มีจำนวนเงินบริจาคสนับสนุนทางการเมือง

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด โดยไม่เน้นเฉพาะการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพียงลำพัง แต่เน้นความรับผิดชอบและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน การมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางด้านความคิดซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้กำหนดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

3. การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ดังนี้

• โครงสร้างภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี

• ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

• สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัท แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ่ายเงินภาษีในอัตราร้อยละ 20

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม , มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบแทนบุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

ปี 2568 บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนตรงตามกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือ สถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ

5. ทางด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาวะของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้ารวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้ ในปี 2568 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ ในปี 2568 บริษัทได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร

6. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งขันโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

7. การละเมิด (Breaches)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายขององค์กรในทุกกรณีจะได้รับการบันทึกและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะตรวจสอบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งส่งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนและกรณีการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การให้/รับสินบนสู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่เกิดการละเมิดที่ส่งผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ

ในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณ จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน

8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าบางรายจากการติดตามข่าว หากพบว่ามีเรื่องที่เกี่ยวกับการละเมิดต่าง ๆ บริษัทฯ จะกลับมาทบทวนกับคู่ค้ารายนั้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่คู่ค้าของบริษัทไว้จำนวน 30 วัน โดยมีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้าที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2568 เป็นจำนวน 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขไม่ล่าช้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.leaseit.co.th/investor-relations/corporate-governance/corporate-regulation-policy/policies

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นคำมั่นว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายในประเทศ หลักการสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights : UDHR), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNCG), หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs), มาตรฐานแนวทางปฏิบัติของภาคธุรกิจเพื่อขจัดการเลือกปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศ (อ้างอิงจาก Standard of Conduct for Business) โดยสำนักงานข้าหลวงใหญ่ด้านสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Office of High Commissioner for Human Rights : OHCHR), ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principle and Rights at Work) รวมถึงอนุสัญญาหลัก (Core Conventions) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization : ILO) และหลักการสิทธิเด็กและธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles : CRBP)

แนวปฏิบัติของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

1. การจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

- ปฏิเสธแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ต่อต้านการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ
- การจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ในอัตราที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด รวมถึงสนับสนุนค่าครองชีพที่เพียงพอ
- ชั่วโมงการทำงานเป็นไปตามกฎหมาย สร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและคุณภาพชีวิต

2. สิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียม

- สิทธิความเป็นมารดา ให้สิทธิลาคลอดโดยได้รับค่าจ้างเป็นไปตามกฎหมาย และคุ้มครองสิทธิการกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม
- เคารพสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรม การแสดงความคิดเห็น
- สนับสนุนคุณภาพชีวิตคนในชุมชน การศึกษา การฝึกงาน และจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน

3. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งพนักงาน ทรัพย์สิน และห่วงโซ่อุปทาน
- เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง (Bullying) การล่วงละเมิดทางเพศ ความรุนแรงทุกรูปแบบ
- เคารพชนพื้นเมือง โดยการยอมรับและคุ้มครองวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียม และมรดกทางวัฒนธรรมของชนพื้นเมืองในพื้นที่ที่ไปปฏิบัติงาน

4. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ

มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไข จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน

หากบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด บริษัทจะเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

5. วัฒนธรรมองค์กรและบทลงโทษ

- การสร้างความตระหนักรู้ โดยการอบรมหรือสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนนโยบายทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้ทันต่อกฎหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

- บทลงโทษ การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ มีความผิดทางวินัย หากเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ เริ่มดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ครอบคลุม

1. การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน
2. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน
3. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ อย่างรอบด้าน

กระบวนการในการดำเนินการตามความมุ่งมั่น

มาตรฐานที่ใช้ : เป็นส่วนหนึ่งของ Corporate Responsibility to Respect Human Rights (Pillar 2) ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)

บริษัทฯ จะรายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระบวนการการทำงานของบริษัท โดยมีประเด็นที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ประเด็น : การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตลอดจนมีแนวทางหรือนโยบายในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในภาษาที่เข้าใจง่าย

คุ้มครอง : บริษัทฯ จัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรฐานตามกฎหมายไทย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การจัดเก็บข้อมูลที่มีฐานทางกฎหมาย และเท่าที่จำเป็น, แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย, แจ้งให้ทราบกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล, แจ้งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม, แจ้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวม, มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลที่จัดเก็บและปกป้องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต, ให้สิทธิเจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลของตน และสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลของตนได้

ส่งเสริม : บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พนักงานได้รับทราบผ่าน Group Line ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ : - บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐานต่างประเทศ เช่น GDPR

- บริษัทฯ มีแผนให้พนักงานได้รับการอบรมเป็นประจำทุกปี

ประเด็น : หลักการเกี่ยวกับความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ

คุ้มครอง : บริษัทฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

การส่งเสริม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ

การดำเนินการ : - บริษัทฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ประกาศไว้

ประเด็น : สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

การตรวจสอบ :

เคารพ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มีการ Work From Home กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจจะเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้

คุ้มครอง : ฝ่ายอาคารมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และมีการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นประจำทุกปี

การส่งเสริม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเบาะแส ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ตลอดจนความคิดเห็นของพนักงานทุกคนเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนแนวทางในการพัฒนามาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

การดำเนินการ : - บริษัทฯ มีการรายงานการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกไตรมาส

บริษัทฯ เปิดรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท โดยส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ email : fraud@leaseit.co.th หรือ ทางไปรษณีย์ที่ บมจ.ลีซ อิท 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 หรือ website ของบริษัท www.leaseit.co.th หัวข้อ แจ้งเบาะแส/แนะนำ/ติชม บริษัทฯจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และในกรณีที่บริษัทก่อให้เกิดหรือมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะเยียวยาและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินการ : ปี 2568 ไม่มีประเด็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานที่เน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม , มีการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตภายใต้ระบบการพิจารณาอย่างเป็นธรรม ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้น จะดำเนินการอย่างรับผิดชอบภายใต้กรอบนโยบาย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเคร่งครัด จัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบแทนบุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

- บริษัทฯปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรของบริษัทฯทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส Incentive ที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ
- การจ้างงาน/เลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลระบบการสรรหาและคัดเลือกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สีผิว ฐานะ ที่ครอบคลุมสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานขัดต่อกฎหมาย ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานรวมถึงผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้อง โดยมุ่งมั่นให้ทุกขั้นตอนในกระบวนการสรรหาและการจ้างงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมแข่งขันได้และเป็นธรรม โดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการนั้นจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ การปรับขึ้นค่าจ้างค่าตอบแทนนั้นจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม แข่งขันได้ อีกทั้งยังปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สร้างความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือรวมกันเพื่อเจรจาต่อรองบริษัทในข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปรึกษาหารือและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยให้พนักงานทราบ

- การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน ด้วยการสร้างแผนการฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นของลักษณะงาน โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแผนการพัฒนาการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้พนักงานได้เติบโตในสายอาชีพ โดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สีผิว ฐานะ ที่ครอบคลุมสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงการป้องกันและแก้ไขกิจกรรมที่อาจเกิดผลกระทบด้านความปลอดภัยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานสามารถป้องกันและแก้ไขกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสรรสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทางด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มให้เกิดขึ้นกับพนักงานผู้ซึ่งเปรียบเสมือนครอบครัว คือการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมสุขภาวะของพนักงาน และยกระดับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยยึดมั่นการดำเนินการตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยการพัฒนาและประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องมุ่งหวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้ารวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องจากไม่มีสิ่งใดที่มีค่าจะมาทดแทนหรือชดเชยความสูญเสียที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้ได้

ในปี 2568 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน แสดงให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และ ในปี 2568 บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับทางอาคาร โดยในภาคการบรรยาย ประกอบด้วย หัวข้อด้านทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้, การแบ่งประเภทของเพลิง, จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย, การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ, วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีการซักซ้อมเพื่อให้เข้าใจในเรื่องแผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง, แผนการอพยพหนีไฟ, การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯลฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	2567: ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	2568: ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาดูแลพนักงาน [SDGs 3], [SDGs 4], [SDGs 5], [SDGs 8], [SDGs 10], [SDGs 17]

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน บริษัทฯ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง ก่อกวนคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ และความรุนแรงทุกรูปแบบ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ซึ่งเป็นช่องทางที่ปลอดภัย มีการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับและมีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และจะจัดให้มีการอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการกลั่นแกล้ง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม แข่งขันได้และเป็นธรรม โดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการนั้นจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ การปรับขึ้นค่าจ้างค่าตอบแทนนั้นจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม แข่งขันได้ เป็นไปตามกฎหมายเกินกว่าค่าแรงขั้นต่ำและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต อีกทั้งยังปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สร้างความมั่นคงและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในระยะยาว บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือรวมกันเพื่อเจรจาต่อรองบริษัทในข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปรึกษาหารือและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยให้พนักงานทราบ

ผลตอบแทนอื่น บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ฉุกเฉิน การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น

การสื่อสารนโยบายบริษัทลงสู่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทฯ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทปีละ 1 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน/การกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีกิจกรรม Town hall เพื่อชี้แจงถ่ายทอดนโยบายและมุมมองการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทมีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมให้พนักงานเสนอแนะ, บอกกล่าวสิ่งที่ต้องการสื่อสารถึง CEO ได้โดยตรง และนำไปปฏิบัติพัฒนาให้ดีขึ้น

การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สนองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งในแง่ความรู้และทักษะตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน ด้วยการสร้างแผนการฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับความจำเป็นของลักษณะงาน โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแผนการพัฒนาการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้พนักงานได้เติบโตในสายอาชีพ โดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา สีผิว ฐานะ ที่ครอบคลุมสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร 2 รูปแบบ ได้แก่ การสอนงานและแบ่งปันความรู้ (Coaching & Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอก และได้มีการนำหลักสูตร E-Learning ของ SET ให้พนักงานเลือกเข้าอบรมตามความสนใจ รวมทั้งสิ้น 54 หลักสูตร (ภายในและ E-Learning 15 หลักสูตร, ภายนอก 39 หลักสูตร) คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 6.96 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะต้องได้รับการอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร ผลการดำเนินการ บริษัทมีพนักงานที่ผ่านทดลองแล้วจำนวน 61 คน เข้ารับการอบรม 61 คน คิดเป็นสัดส่วน 100% ของเป้าหมาย

รายงานสรุปการอบรม จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน ประจำปี 2568

จำนวนหลักสูตรอบรมภายนอก 39 หลักสูตร

ระดับกรรมการ : 6.67 ชั่วโมง
ระดับบริหาร : 19.92 ชั่วโมง
ระดับหัวหน้างาน : 0.60 ชั่วโมง
ระดับพนักงาน : 1.67 ชั่วโมง

จำนวนหลักสูตรอบรมภายใน 15 หลักสูตร

ระดับกรรมการ : 2 ชั่วโมง
ระดับบริหาร : 2.94 ชั่วโมง
ระดับหัวหน้างาน : 2.51 ชั่วโมง
ระดับพนักงาน : 4.03 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงรวมทั้งบริษัท :

หลักสูตรอบรมภายนอก : 254 ชั่วโมง
หลักสูตรอบรมภายใน : 268.26 ชั่วโมง

จำนวนวันเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 คน

หลักสูตรอบรมภายนอก : 0.56 วัน
หลักสูตรอบรมภายใน : 0.60 วัน

ชื่อหลักสูตร

กรรมการ

ภายใน: 1 หลักสูตร

- Thinking Forward to Thailand's Future: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย

ภายนอก: 4 หลักสูตร

- การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง,
- Insight in SET: ID & AC Focus รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน,
- ESG in Boardroom: A Practical Guide for Boards (ESG) รุ่นที่ 12/2025,
- Director's Briefing 3/2025 หัวข้อ บทบาทของกรรมการกับมาตรฐาน IFRS S1 & S2 และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

บริหาร

ภายใน: 8 หลักสูตร

- หลักสูตร Cyber security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์,
- หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption (CAC),
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (SET),
- หลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (SET),
- หลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (SET),
- ความปลอดภัยไซเบอร์ : วิศวกรรมสังคม,
- AI ใน Excel สำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูลภาคธุรกิจ
- Thinking Forward to Thailand's Future: ชวนคิดวันนี้เพื่ออนาคตของไทย,

ภายนอก: 30 หลักสูตร

- ESG Risk Management,
- SET Sustainability,
- IT Audit,
- AI Internal, Forward Looking,
- IA CLINIC 1/2025 การใช้ประโยชน์ของ AI กับงานตรวจสอบภายใน,
- ESG Audit,
- การประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568,
- วิเคราะห์เจาะลึกธุรกิจผ่านงบการเงิน รุ่นที่ 1/68,
- CFO Forum: Driving Value Creation Forward,
- The Secret Sauce Summit 2025: Unleash the Business Beast,
- Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่ผู้นำยุคดิจิทัล,
- ความแตกต่างทางบัญชีและภาษีอากรที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน และการเสียภาษีอากร,
- การลงรายจ่ายทางบัญชีแบบจ่ายภาษีไม่บานปลาย,
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักบัญชีภาษีอากร,
- ภาษีธุรกิจออนไลน์ 2025: นักบัญชีรู้แล้วรอด,
- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี,
- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น,
- Net Zero Pathway Accelerator,
- Net Zero Pathway Accelerator อบรบเชิงปฏิบัติการ,
- ติวเข้มให้เต็มร้อย,
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink,
- SET-IAA Networking (นักวิเคราะห์ x นักลงทุนสัมพันธ์),
- Director's Briefing 3/2025 หัวข้อ : บทบาทของกรรมการกับมาตรฐาน IFRS S1 & S2 และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน,
- สัมมนา ลงทุนแมน SUMMIT 2025,
- mai FANZI 2026 "Your Health, Your Company",
- สัมมนา mai FANZI CLUB 2025,
- ESG Risk Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร,
- mai Growth Lab 2025 โปรแกรมร่วมพัฒนาศักยภาพ บริษัทจดทะเบียน mai และพันธมิตรฝ่าความท้าทาย...สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน,
- งานสัมมนาสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยประจำปี 2025 "ศักยภาพใหม่แห่งการเติบโต",
- JUMP+Planing Deep Dive เจาะลึกการจัดทำแผน JUMP+

หัวหน้างาน

ภายใน: 12 หลักสูตร

- หลักสูตร Cyber security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์,
- หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption (CAC),
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (SET),
- หลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (SET),
- หลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (SET),
- ความปลอดภัยไซเบอร์ : วิศวกรรมสังคม,
- Marketing Content Creation with Adobe Express + AI,
- Communication for High performance,
- Smart Workflows with Digital Mindset,
- Changing for Growth, Master of one page summary,
- Generative AI for Content Creator,
- Internet of Things (IoT) Strategy for Business

ภายนอก: -

พนักงาน

ภายใน: 13 หลักสูตร

- หลักสูตร Cyber security รู้เท่าทันภัยไซเบอร์,
- หลักสูตร Introduction to Anti-Corruption (CAC),
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (SET),
- หลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (SET),
- หลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (SET),
- ความปลอดภัยไซเบอร์ : วิศวกรรมสังคม,
- Marketing Content Creation with Adobe Express + AI,
- Communication for High performance,
- Smart Workflows with Digital Mindset,
- Changing for Growth, Master of one page summary,
- Generative AI for Content Creator,
- Internet of Things (IoT) Strategy for Business,
- อบรมดับเพลิงขั้นต้น

ภายนอก: 8 หลักสูตร

- IT Auditing Essentials: Foundations for Expertise,
- ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense),
- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น,
- Net Zero Pathway Accelerator,
- Net Zero Pathway Accelerator อบรบเชิงปฏิบัติการ,
- ติวเข้มให้เต็มร้อย,
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink
- SET-IAA Networking (นักวิเคราะห์ x นักลงทุนสัมพันธ์)

การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Employee Engagement)

บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางหัวหน้างาน รวมถึงบริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อเสนอ ร้องเรียน ผ่านกล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้ผลสำรวจความพึงพอใจพนักงานเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากรต่อไป

การสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ผลประเมินพนักงานมีความผูกพันที่ระดับคะแนน 77% ภายหลังจากได้ผลสำรวจแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำผลสำรวจมาดำเนินการสอบถามเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้านบุคคล เพื่อนำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงานต่อไป

การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสร้างเสริมสุขภาพในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
2. การซ้อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคาร
3. การตรวจสุขภาพประจำปี
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

ในปี 2568 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานและการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

ปี 2568

บุคลากรของบริษัท

จำนวน 65 คน เป็น เพศชาย 24 คน (36.92%) เพศหญิง 41 คน (63.08%)
สัดส่วนของพนักงานที่เป็นสัญญาจ้าง 3 คน (4.16%)

จำแนกตามเพศและอายุ

อายุ 20-30 ปี 16 คน (ชาย 5 คน หญิง 11 คน)
อายุ 31-40 ปี 25 คน (ชาย 10 คน หญิง 15 คน)
อายุ 41-50 ปี 18 คน (ชาย 8 คน หญิง 10 คน)
อายุ 50 ปี ขึ้นไป 6 คน (ชาย 1 คน หญิง 5 คน)

จำแนกตามตำแหน่งและอายุ

อายุ 20-30 ปี

- ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 16 คน เพศชาย 5 คน เพศหญิง 11 คน

อายุ 31-40 ปี

- ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 19 คน เพศชาย 6 คน เพศหญิง 13 คน
- ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 5 คน เพศชาย 4 คน เพศหญิง 1 คน
- ระดับบริหาร จำนวน 1 คน เป็นเพศหญิง

อายุ 41-50 ปี

ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 12 คน เพศชาย 6 คน เพศหญิง 6 คน
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 3 คน เพศชาย 2 คน เพศหญิง 1 คน
ระดับบริหาร จำนวน 3 คน เป็นเพศหญิง

อายุ 50 ปี ขึ้นไป

ระดับพนักงาน - Supervisor จำนวน 2 คน เป็นเพศหญิง
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการอาวุโส จำนวน 2 คน เพศชาย 1 คน เพศหญิง 1 คน
ระดับบริหาร จำนวน 2 คน เป็นเพศหญิง

พนักงานเข้า-ออกปี 2568

- เข้าใหม่ 10 คน เป็นชาย 7 คน หญิง 3 คน
- ลาออก 9 คน เป็นชาย 4 คน หญิง 5 คน

อัตราการลาออก เท่ากับ 14.55%

พนักงานลาคลอดบุตรและกลับมาทำงาน 1 คน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	65	66	65
พนักงานชาย (คน)	24	21	24
พนักงานหญิง (คน)	41	45	41

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	41,110,000.00	38,620,000.00	44,109,155.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.25	7.56	6.96

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	16	10	10
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	4	3
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	9	6	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.62	15.15	15.38

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร [1]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [1] เป้าหมายความผูกพันต่อองค์กร ไม่ต่ำกว่า 80%
ปีที่สำรวจ 2568 ความผูกพันต่อองค์กร 77%
ปีที่สำรวจ 2567 ความผูกพันต่อองค์กร 74%
ปีที่สำรวจ 2566 ความผูกพันต่อองค์กร 72%

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ลูกค้าต้องได้รับข้อมูล รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง เงื่อนไข

ผลตอบแทน อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการบริการ พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี รักษาความลับภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลของพันธมิตรและคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สุจริตและไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท

• บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่งขันโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

• บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

บริษัทฯ ให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าพร้อมทั้งมีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งเรื่องร้องเรียนหากพบว่ามีความผิดพลาดเกิดขึ้น นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ลูกค้ารับทราบถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การให้หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ความเป็นกลางทางเมือง พร้อมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสหากพบการกระทำผิด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	2567: ไม่มีเรื่องร้องเรียน	2568: ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ความปลอดภัยของข้อมูล [SDGs 12], [SDGs 16]

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Cybersecurity) และจะมีการให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในด้านการระวังไม่ตกเป็นเหยื่อจากภัยคุกคามดังกล่าว ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ มีการสำรองข้อมูลทุกวันหลัง 22.00 น. เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย, Firewall เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามา Access ระบบหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต, มีการติดตั้ง Antivirus ให้กับ Computer ทุกเครื่องเพื่อป้องกัน Virus หรือโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีการ Scan อัตโนมัติทุกวันเวลา 12.00 น., มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบหรือข้อมูล และ บริษัทฯ มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมรายละเอียดดังนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลักกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สิทธิในการได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การใช้คุกกี้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การเชื่อมโยงไปยัง website บริการของบุคคลภายนอก, การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย ช่องทางการติดต่อบริษัท

การเป็นแหล่งเงินทุนที่ SMEs เข้าถึง [SDGs 1], [SDGs 8], [SDGs 11], [SDGs 17]

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจมาเป็นระยะเวลากว่า 19 ปี สนับสนุนเงินทุนให้กับลูกค้าที่เป็น SMEs ไปแล้วกว่า 5,700 ราย เงินทุนที่สนับสนุนไม่น้อยกว่า 73,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีช่องทางออนไลน์ให้ SMEs ติดต่อเพื่อสอบถามและขอใช้สินเชื่อกับบริษัท

ในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติผิดจรรยาบรรณ และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดระดับเปรียบเทียบประสิทธิภาพในปัจจุบันกับคู่แข่งรายสำคัญ เพื่อกำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าสำหรับความพึงพอใจและความภักดี

และเพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนสำหรับการปรับปรุง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 98 ราย เป็นลูกค้าปัจจุบันที่ใช้วงเงินอยู่จำนวน 95 ราย ไม่ได้ใช้บริการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา 2 ราย และ เปิดวงเงินแต่ไม่เคยใช้บริการ 1 ราย

เป้าหมายความพึงพอใจของบริษัทจะต้องไม่น้อยกว่า 80% หรือ ในระดับพึงพอใจมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวมของบริษัท อยู่ในระดับพึงพอใจมากหรือคิดเป็น 83%

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่จะทำให้ชุมชนและสังคมสงบสุข นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทฯ ทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการให้ความรู้ทางการเงินแก่ผู้ประกอบการเพื่อที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การให้ความรู้ทางด้านการเงิน, การทำธุรกิจ	เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางด้านการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ	2567: เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางด้านการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 หัวข้อ	2568: เผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ทางด้านการเงินหรือการทำธุรกิจบนช่องทาง Social Media ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 หัวข้อ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โดยในปี 2568 พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นจิตอาสา งานการ์ดนี้เพื่อน้อง ครั้งที่ 20 จัดโดย มูลนิธิสร้างเสริมไทย เป็นการแข่งขันวาดภาพของเด็ก ๆ ด้อยโอกาสหรือเด็ก ๆ ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จากโรงเรียนสถานสงเคราะห์ 20 แห่ง ในหัวข้อ "My Superhero" โดยผลงานที่ได้รับรางวัลจะนำไปจัดทำบัตรอวยพรและของที่ระลึก เมื่อวันเสาร์ที่ 6 กันยายน 2568 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

บริษัทฯ เชิญชวนพนักงานบริจาคเงินกับสภากาชาดไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เช่น จากกรณีน้ำท่วมหาดใหญ่ ฯลฯ

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทอผ้าบังสุกุลจีวร ตามโครงการของวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ในปี 2568 บริจาคขวดพลาสติกทั้งสิ้น 116.50 กิโลกรัม

บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook และ Line ของบริษัท ในการให้ความรู้กับ SMEs ในหัวข้อต่างๆ เช่น “ธุรกิจ B2B ให้เครดิตเทอมอย่างไร ไม่ให้เข้าเนื้อ”, “7 ขั้นตอน คว้างานรัฐได้อย่างมั่นใจ”, “จัดระเบียบการเงินธุรกิจให้เป็นระบบ แยกบัญชีธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว”, “3 ขั้นตอน เช็กสภาพคล่องธุรกิจแบบไหนไปต่อ (ไม่) ไหว”

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

"การ์ดนี้เพื่อน้อง ครั้งที่ 20"

"บริจาคขวดวัดจากแดง"

"การแบ่งปัน ให้ความรู้"

"ธุรกิจ B2B ให้เครดิตเทอมอย่างไร ไม่ให้เข้าเนื้อ"

"7 ขั้นตอน คว้างานรัฐได้อย่างมั่นใจ"

"จัดระเบียบการเงินธุรกิจให้เป็นระบบ แยกบัญชีธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว"

"3 ขั้นตอน เช็กสภาพคล่องธุรกิจ แบบไหนไปต่อ (ไม่) ไหว"

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ [SDGs 16], [SDGs 17]

โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (เป็นกรรมการอิสระทั้ง 5 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน โดยมีกรรมการเพศหญิง 4 คนคิดเป็นร้อยละ 57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทได้กำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบและคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ความได้อย่างอิสระ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ได้จัดทำนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 ของสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร ตรวจสอบ การระดมทุน ธรรมาภิบาล การจัดการ ภาวะอุตสาหกรรม สินเชื่อ เทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารวิกฤติ นโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การตลาด และกระบวนการราชการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ คือ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นดังนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี

(2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินใจในงานบริหารเรื่องสำคัญ ๆ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้เสนอ รวมถึงพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามที่กำหนดไว้ใน Authority Table

(3) คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee) เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานการพัฒนาความยั่งยืนครอบทุกมิติสังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ของบริษัท

เป้าหมายการดำเนินงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ คือ

- การได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) 100 คะแนน ผลการประเมินบริษัทได้ 100 คะแนน

- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการไทย ระดับคะแนน ดีเลิศ (Excellent) ผลการประเมินบริษัทได้ “ดีเลิศ (Excellent)” ทำได้ตามเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และคะแนนอยู่ในระดับ Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ (Market Capitalization) น้อยกว่า 1,500 ล้านบาท

- การผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC)

การบริหารความเสี่ยง [SDGs 8]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยจากภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นมาได้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง”

กรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ระบุไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง และปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การบริหารแบรนด์ [SDGs 3], [SDGs 9]

เนื่องจากตราสินค้าของบริษัทฯ อาจยังไม่เป็นที่แพร่หลายและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเท่าที่ควร บริษัทมีแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัท โดยผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ (Traditional Media) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการออกอีเว้นท์ (Event Marketing) เช่น มหกรรมทางการเงิน, Money Expo, MAI Forum เป็นต้น
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Youtube หรือ Line OA (Line Official Account) และมีการเพิ่มช่องทาง Tiktok ในปี 2568
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM หรือ Electronic Direct Mail
- ประชาสัมพันธ์ผ่านการส่งจดหมาย ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งก็คือ SME ที่เป็นคู่ค้ากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

เป้าหมายระยะยาว 2567 – 2570: มียอดผู้ชมวีดีโอโฆษณาจำนวน 1 ล้านครั้ง
ผลการดำเนินการ ปี 2568: มียอดผู้ชมวีดีโอโฆษณาจำนวน 3,670,477 ครั้ง

แนวปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง โดยข้อมูลในเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินจริง

ในปี 2568 บริษัทได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ทำงานให้กับธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ธุรกิจการจัดการของเสียแบบครบวงจร โดยปริมาณสินเชื่อที่สนับสนุนเป็นจำนวน 56 ล้านบาท

เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่ทำธุรกิจด้านการเงิน ดังนั้น นับได้ว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนนอกเหนือจากเงินทุนภาคธนาคารรวมไปถึงช่วยแก้ปัญหาหนี้นอกระบบให้กับ SMEs โดยปริมาณการปล่อยสินเชื่อในปี 2568 รวมเป็นจำนวน 3,252 ล้านบาท หากคิดเป็นสัดส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ บริษัทได้มีส่วนช่วยให้ SMEs ประหยัดต้นทุนไปได้ 1.5 – 3.0% เมื่อคำนวณจากปริมาณการปล่อยสินเชื่อเป็นเงิน 48 - 97 ล้านบาท

บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายพันธกิจเพิ่มเข้าไปเป็นโซลูชั่นทางการเงินให้กับบุคคลทั่วไป โดยในปี 2568 ได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปสู่กลุ่มลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ ได้แก่ กลุ่มพนักงานบริษัทเอกชน ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ภายใต้แพลตฟอร์มขายสินค้าแบบผ่อนชำระ (Buy Now Pay Later) ผ่านทาง Mobile Application ปัจจุบันมีพันธมิตรไม่ต่ำกว่า 60 ราย

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

1.การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการเงิน โดยให้บริการสินเชื่อแก่ธุรกิจ SME ปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกในการให้บริการ หนึ่งในระบบสำคัญที่บริษัทใช้งานคือ Core Loan System ซึ่งช่วยบริหารจัดการสินเชื่ออย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมี ระบบ E-Document สำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล บริษัทยังมี Data Warehouse ที่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลผ่าน Business Intelligence (BI) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ รวมถึงมีการนำส่งข้อมูลไปยัง NCB (National Credit Bureau) ตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของระบบ บริษัทได้ย้ายเซิร์ฟเวอร์จาก On-Premise ไปยัง On-Cloud ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงด้านโครงสร้างพื้นฐาน และรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังมีธุรกิจด้านการค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้ชื่อ Ulite ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการซื้อขายสินค้า ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว

2.ด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำ Virtual Private Network (VPN) มาใช้ในการทำงาน กรณีที่ต้องทำงานแบบ Work From Home หรือไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ และใช้ระบบ MS Team ในการประชุม/สัมมนาออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดต่อทางเดินหายใจ และเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วย

3.ความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ความมั่นคงทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในองค์กรและกรณีที่อุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศของบริษัทที่ถูกเข้าถึง ถูกประมวลผลหรือใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าหรือหน่วยงานภายนอก, มีการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Business Requirement for Access Control) เพื่อควบคุมการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ดูแลความมั่นคงทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับของกฎหมายและมาตรฐานระดับสากล ดังนี้ นโยบายการรักษาความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ, พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ National Institute of Standards and Technology Cybersecurity Framework (NIST-CSF) และ Center of Internet Security Control (CIS)

4.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) เพื่อระบุถึงวิธีการและมาตรการของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผล) โดยบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ได้ประกาศไว้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงจัดทำเอกสารและทบทวนมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย ใช้ แปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีช่องทางในการติดต่อกับบริษัทฯ เมื่อเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่

- บมจ.ลีซ อิท เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- email : dpo@leaseit.co.th
- โทร. 0-2163-4260

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนได้รับชมสื่อให้ความรู้และทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) เพื่อเสริมสร้างความรู้และตระหนักถึงการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานเข้ารับชมและทำแบบทดสอบครบ 100%

ปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรมหรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0